



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**DIRECTION DE L'ÉVALUATION, DE LA PERFORMANCE, DE L'ACHAT, DES FINANCES ET DE L'IMMOBILIER
SOUS-DIRECTION DES AFFAIRES IMMOBILIÈRES
BUREAU DE LA GESTION DES SITES D'ADMINISTRATION CENTRALE**

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (CCTP)

**Relatif aux prestations multi-techniques du site de Lognes du ministère de
l'intérieur et des outre-mer**

Le présent marché public a été passé selon une procédure d'appel d'offres ouvert conformément
aux articles L2123-1 et R. 2161-2 à R2161-5 du Code de la commande publique

Sommaire

Table des matières

I.	PRESENTATION DU MARCHE	9
I.1	PERIMETRE DU MARCHE.....	9
I.2	OBJET DU MARCHE	9
I.3	PERSONNEL	10
I.3.1	LE CHARGE D’AFFAIRES (RESPONSABLE DE L’ACCORD-CADRE) ET LE RESPONSABLE DE SITE ..	10
I.3.2	AGENTS TECHNICIENS ET EXPERTS	11
I.3.3	PRESENCE SUR SITE	12
I.3.4	STABILITE DU PERSONNEL ET VACANCE DE POSTE.....	12
I.3.5	LIVRET D’ACCUEIL (AU TITRE DE LA PRISE EN CHARGE)	12
I.4	PILOTAGE DE L’ACCORD-CADRE.....	13
I.4.1	PHASE DE DEMARRAGE	13
I.4.1.1	Phase de recouvrement avec le sortant	13
I.4.2	CONTENU DE LA PRISE EN CHARGE.....	14
I.4.2.1	Réunion de lancement de l’accord-cadre	15
I.4.2.2	Réunions de suivi de la phase de démarrage.....	15
I.4.2.3	Connaissance du site : inventaire et état des lieux	15
I.4.2.4	Organisation des prestations	16
I.4.2.5	Synthèse des livrables pour le démarrage.....	16
I.4.3	PHASE DE REGIME ETABLI	17
I.4.4	PHASE DE REVERSIBILITE	18
I.4.4.1	Définition	18
I.4.4.2	Durée de la réversibilité.....	18
I.4.4.3	Réunions.....	18
I.4.4.4	Recouvrement avec le titulaire entrant	18
I.4.4.5	Livrables de fin d’accord-cadre.....	19
I.5	ESPACE CONCERNE PAR LES PRESTATIONS.....	20
I.6	CONDITIONS TECHNIQUES GENERALES ET NIVEAUX DE MAINTENANCE.....	21
I.6.1	RAPPEL DES NORMES, REGLEMENTS ET DOCUMENTS DE REFERENCES	21
I.6.1.1	Règlement de sécurité :	21
I.6.1.2	Code du travail :	21
I.6.1.3	Normes de terminologie :	21
I.6.1.4	Hygiène et règlement sanitaire :	21
I.6.1.5	Textes et documents de référence :	21
I.6.2	EXPLOITATION DES INSTALLATIONS.....	22

I.6.3 MAINTENANCE PREVENTIVE	23
I.6.3.1 Dispositions générales	23
I.6.3.2 Maintenance préventive systématique.....	24
I.6.3.3 Maintenance préventive conditionnelle et prévisionnelle	24
I.6.3.4 Opérations de maintenance non programmées.....	25
I.6.4 MAINTENANCE CORRECTIVE	25
I.6.4.1 Qualification des interventions.....	25
I.6.4.2 Interventions pendant les heures de présence sur site du personnel du Titulaire	26
I.6.4.3 Dépannages pendant les heures de présence sur site du personnel du Titulaire	27
I.6.4.4 Interventions et dépannages en dehors des heures de présence sur site du personnel du Titulaire	27
I.6.4.5 Réparations et remises en état définitive.....	27
I.6.4.6 Délai de remplacement – règle générale	28
I.6.4.7 Remise en service provisoire	29
I.6.4.8 Réparations à caractère prioritaire	29
I.6.4.9 Gammes de maintenance et périodicités.....	29
I.7 ASTREINTE TECHNIQUE	29
I.7.1 ASSISTANCE OPERATIONNELLE 24/24 ET ASTREINTE	29
I.7.2 RECEPTION ET TRAITEMENT DES DEMANDES UTILISATEURS (DANS TOUS LES CAS ASTREINTES COMPRISES)	30
I.7.3 SERVICE D'ASTREINTE	30
II. EXECUTION DU MARCHE	31
II.1 PILOTAGE ET SUIVI DES PRESTATIONS.....	31
II.1.1 OBLIGATIONS DU TITULAIRE, DESCRIPTIF DES PRESTATIONS.....	31
II.1.1.1 Périmètre des interventions.....	31
II.1.1.2 Démarrage du marché	32
II.1.1.3 Moyens	33
II.1.1.4 Déploiement et mise en place du pilotage des prestations	33
II.1.2 QUALITE DE SERVICE.....	33
II.1.2.1 Orientation	34
II.1.2.2 Audit.....	34
II.1.2.3 Restitution des données.....	34
II.1.2.4 Plan Assurance Qualité Ou Manuel Qualité.....	34
II.1.2.5 Gestion de la qualité.....	35
II.1.2.6 Référentiel qualité	36
II.1.2.7 Système de contrôle.....	37
II.2 DEROULEMENT DES PRESTATIONS.....	37
II.2.1 GENERALITE	37
II.2.1.1 Visites et planification des contrôles périodiques et réglementaires	37
II.2.1.2 Interventions a bon de commande pendant les heures d'ouverture des agences du	

titulaire	37
II.2.1.3 Assistance opérationnelle et astreinte	38
II.2.1.4 Réception et traitement des demandes	38
II.2.1.5 Obligation de résultat	38
II.2.1.6 Mesures et contrôles	39
II.2.1.7 Prestations diverses	39
II.2.1.8 Engagement de moyens minimums	39
II.2.2 ORGANISATION DU CONTROLE ET DE LA SURVEILLANCE D'EXPLOITATION...	39
II.2.2.1 Représentation du ministère.....	39
II.2.2.2 Contrôle effectué par le ministère.....	39
II.2.3 DELAIS	39
II.2.4 COMMUNICATION AU MINISTERE	40
II.2.5 PLANIFICATION DES PRESTATIONS	40
II.2.6 UTILISATION DES EQUIPEMENTS DU MINISTERE.....	40
II.2.7 CONTRAINTES SONORES	40
II.2.8 COMPORTEMENT ET TENUE DU PERSONNEL	41
II.2.9 MESURES DE SECURITE ET DE SURETE.....	41
II.2.10 CONFIDENTIALITE	41
II.2.11 OBLIGATION DE CONSEIL ET D'INFORMATION	42
II.2.12 OBLIGATION DE CONTINUITE DU SERVICE.....	42
II.2.13 GESTION DE CRISE BATIMENTAIRE.....	42
III. PRESTATIONS A BON DE COMMANDE	43
III.1 PRESTATIONS SUR COMMANDE.....	43
III.2 DEVIS	43
III.2.1 PRESENTATION DES DEVIS.....	43
III.2.2 DELAIS DE PRODUCTION DES DEVIS ET ESTIMATIONS	43
IV. NON-CONFORMITE DES PRESTATIONS - PENALIT ES.....	43
IV.1 GESTION DES MANQUEMENTS - PENALITES.....	43
V. DETAIL DES PRESTATIONS DE MAINTENANCE E T CONDITIONS TECHNIQUES SPECIFIQUES	44
V.1 CHAUFFAGE VENTILATION CLIMATISATION DESENFUMAGE PLOMBERIE (CVCDP)	44
V.1.1 TEXTES LEGISLATIFS ET NORMES APPLICABLES AU CVCDP	44
V.1.2 NATURE ET ETENDUE DES PRESTATIONS DE CVCDP.....	45
V.1.2.1 Installations communes de chauffage et de climatisation comprenant notamment : 45	
V.1.2.2 Installations de conditionnement de l'air et de ventilation comprenant notamment : 45	
V.1.2.3 Installations de désenfumage et de sécurité incendie comprenant notamment : 45	
V.1.2.4 Installations de plomberie comprenant notamment :.....	46
V.1.2.5 Installations d'assainissement comprenant notamment :.....	46

V.1.3	DESCRIPTIF GENERAL ET LIMITES PHYSIQUES DES INSTALLATIONS DE CVCDP	46
V.1.3.1	Dispositions générales	46
V.1.3.2	Installations de chauffage et de climatisation	46
V.1.3.3	Installations de conditionnement de l'air	47
V.1.3.4	Installations de désenfumage et de sécurité incendie.....	47
V.1.3.5	Installations de plomberie sanitaire	48
V.1.3.6	Limites physiques des installations.....	49
V.1.4	PRESTATIONS PARTICULIERES	49
V.1.4.1	Contrôle des débits, pressions et températures.....	49
V.1.4.2	Réseaux eau chaude	49
V.1.4.3	Réseaux et appareils de conditionnement de l'air	50
V.1.5	CONTROLES PARTICULIERS	50
V.1.6	ASSAINISSEMENT	50
V.1.6.1	Nettoyage et curage	50
V.1.6.2	Moyens de pompage et de transport	50
V.1.6.3	Propreté des lieux	50
V.1.7	FORMALITES LEGALES	50
V.1.8	TRAÇABILITE DES TRAITEMENTS.....	51
V.1.9	FOURNITURES ET PIECES DE RECHANGE.....	51
V.1.9.1	Disposition générale.....	51
V.1.9.2	Dispositions particulières.....	51
V.1.9.3	Collecte, transport et traitement des fluides.....	51
V.1.9.4	Traitement de l'eau	51
V.1.10	VEILLE SANITAIRE SUR L'EAU	51
V.1.11	DISPOSITIONS PARTICULIERES	52
V.1.11.1	Programmation des équipements.....	52
V.1.11.2	Produits frigorigènes	52
V.1.11.3	Filtration	52
V.1.11.4	Protection des installations en cas de gel.....	52
V.1.11.5	Vidange des réseaux.....	53
V.1.11.6	Rinçage et désembouage	53
V.1.11.7	Produits de traitement	53
V.1.12	MAINTENANCE DES RESEAUX AERAIQUES.....	54
V.1.13	CALORIFUGEAGE DES RESEAUX	54
V.1.14	TEMPERATURES.....	54
V.1.14.1	Conditions extérieures de base	54
V.1.14.2	Conditions intérieures de base	54
V.1.15	LOCAUX A TRAITEMENT SPECIFIQUE	55
V.1.16	RENOUVELLEMENT D'AIR ET EXTRACTION D'AIR	55
V.1.17	NOUVELLES INSTALLATIONS.....	55

V.1.18	MISE EN ROUTE ET ARRET	55
V.1.19	OBLIGATION DE RESULTATS ET INDICATEURS PARTICULIERS	56
V.1.19.1	De la durée d'indisponibilité cumulée des installations stratégiques. Est considéré comme stratégique tout équipement dont la défaillance peut avoir un impact sur :.....	56
V.1.19.2	Fin d'indisponibilité	56
V.1.20	GAMMES DE MAINTENANCE ET FREQUENCE DES INTERVENTIONS	56
V.2	ÉLECTRICITE COURANTS FORTS (CFO)	56
V.2.1	TEXTES LEGISLATIFS ET NORMES APPLICABLES AU CFO	56
V.2.2	NATURE ET ETENDUE DES PRESTATIONS	57
V.2.3	DESCRIPTIF GENERAL ET LIMITES PHYSIQUES DES INSTALLATIONS	57
V.2.3.1	Descriptif général des installations	57
V.2.3.2	Limites physiques des installations.....	58
V.2.4	EXCLUSIONS.....	61
V.2.5	GARANTIE DE RESULTATS & INDICATEURS	61
V.2.6	DELAI D'INTERVENTION ET DE DEPANNAGE.....	61
V.2.7	DELAI DE DEPANNAGE (CAS PARTICULIER)	61
V.2.8	ÉCLAIRAGE.....	61
V.2.9	GAMMES DE MAINTENANCE ET FREQUENCES DES INTERVENTIONS CFO.....	62
V.3	ÉLECTRICITE COURANTS FAIBLES (CFA)	62
V.3.1	TEXTES ET NORMES APPLICABLES AUX CFA	62
V.3.2	NATURE ET ETENDUE DES PRESTATIONS CFA.....	62
V.3.2.1	Hors périmètre du présent accord-cadre :	63
V.3.3	DESCRIPTIF GENERAL DES INSTALLATIONS ET LIMITES DES PRESTATIONS	63
V.3.4	GARANTIE DE RESULTATS & INDICATEURS	63
V.4	SYSTEME DE SECURITE INCENDIE ET MOYENS DE SECOURS	64
V.4.1	TEXTES ET NORMES APPLICABLES AUX SSI	64
V.4.2	NATURE ET ETENDUE DES PRESTATIONS SSI	64
V.4.3	DESCRIPTIF GENERAL ET LIMITES PHYSIQUES DES INSTALLATIONS SSI	65
V.4.3.1	Système de détection incendie.....	65
V.4.3.2	Système de mise en sécurité	65
V.4.3.3	Extincteurs	65
V.4.3.4	Plans d'évacuation	66
V.4.3.5	Colonnes sèches.....	66
V.4.4	LIMITES PHYSIQUES DES INSTALLATIONS	66
V.4.5	DISPOSITIONS PARTICULIERES.....	66
V.4.5.1	Essais	66
V.4.5.2	Consignes incendie.....	67
V.4.5.3	Dossier d'identité SSI	67
V.4.5.4	Vérifications réglementaires et traitement des rapports	67
V.4.6	EXCLUSIONS	67

V.4.7	OBLIGATION DE RESULTAT & INDICATEURS PARTICULIERS	67
V.4.7.1	Délai d'intervention et de dépannage	67
V.4.7.2	Indicateurs particuliers :	68
V.4.8	GAMMES DE MAINTENANCE ET FREQUENCE DES INTERVENTIONS CFA ET SSI 68	
V.5	PORTES ET BARRIERES AUTOMATIQUES	68
V.5.1	TEXTES APPLICABLES ET NORMES.....	68
V.5.2	NATURE ET ETENDUE DES PRESTATIONS.....	69
V.5.3	LIMITE DES PRESTATIONS.....	69
V.5.4	DISPOSITIONS PARTICULIERES.....	69
V.5.4.1	Périodicité des visites systématiques d'entretien.....	69
V.5.4.2	Traitement des rapports de vérifications périodiques réglementaires	69
V.5.5	GARANTIE DE RESULTATS & INDICATEURS.....	70
V.5.6	GAMMES DE MAINTENANCE ET FREQUENCES DES INTERVENTIONS.....	70
V.6	SECOND ŒUVRE, SERRURERIE ET MENUISERIE INTERIEURE.....	70
	/EXTERIEURE, ET PETITE MAINTENANCE COURANTE.....	70
V.6.1	TEXTES APPLICABLES	70
V.6.2	NATURE ET ETENDUE DES PRESTATIONS.....	70
V.6.3	DESCRIPTIF GENERAL ET LIMITES DES PRESTATIONS FORFAITAIRES	71
V.6.3.1	Second œuvre.....	71
V.6.3.2	Serrurerie et menuiserie.....	72
V.6.3.3	Ouvrants, équipements extérieurs, dispositifs de fermeture, gardes corps	72
V.6.3.4	Stores et équipements d'occultation, signalétique	72
V.6.3.5	Mobilier équipant les parties communes.....	72
V.6.3.6	Petite maintenance diverse	73
V.6.4	DISPOSITIONS PARTICULIERES.....	74
V.6.4.1	Second œuvre.....	74
V.6.4.2	Serrurerie et menuiserie	74
V.6.5	EXCLUSIONS	76
V.6.6	OBLIGATION DE RESULTATS & INDICATEURS PARTICULIERS.....	77
V.7	ÉTANCHEITE TOITURE COUVERTURE TERRASSE	77
V.7.1	TEXTES APPLICABLES	77
V.7.2	NATURE ET ETENDUE DES PRESTATIONS.....	77
V.7.3	DISPOSITIONS PARTICULIERES.....	78
V.7.3.1	Produits de traitement	78
V.7.3.2	Rapport de visite	78
V.8	TRANSPORTS MECANQUES : ASCENSEURS, MONTES CHARGES, MONTES HANDICAPES ET MONTES DOCUMENTS.....	79
V.8.1	TEXTES APPLICABLES	79
V.8.2	NATURE ET ETENDUE DES PRESTATIONS.....	79

V.8.3	DESCRIPTIF GENERAL DES INSTALLATIONS ET LIMITES DES PRESTATIONS .	80
V.9	GESTION DE LA MAINTENANCE ASISTEE PAR ORDINATEUR (G.M.A.O).....	80
V.9.1	GENERALITES	80
V.9.2	MAINTENANCE PREVENTIVE	81
V.9.3	INTERVENTION EN MAINTENANCE CORRECTIVE OU PRESTATION DE SERVICE, ET GESTION DES DEMANDES	81
V.9.4	HISTORIQUES	83
V.10	SYSTEMES SPECIFIQUES DE SUPERVISION, DE PILOTAGE ET DE REGULATION.....	84
VI.	DOCUMENTS EXISTANTS	85
VI.1	DOCUMENTS TRAVAUX NEUFS OU REMPLACEMENT D'EQUIPEMENTS NON A L'IDENTIQUE	85
VII.	QUALITE HYGIENE SECURITE ENVIRONNEMENT	85
VII.1	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	86
VII.2	PLAN ASSURANCE QUALITE SITE.....	86
VII.3	PREVENTION, HYGIENE, SECURITE, ENVIRONNEMENT	86
VII.4	HABILITATIONS ET FORMATION A LA PREVENTION DES RISQUES	86
VII.5	EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE	87
VII.6	RESPECT DU REGLEMENT INTERIEUR	87
VII.7	PLAN DE PREVENTION.....	87
VII.8	VEILLE REGLEMENTAIRE.....	88
VII.9	DEVELOPPEMENT DURABLE ET OPTIMISATION ENERGETIQUE	88
VII.9.1	OPTIMISATION ENERGETIQUE	88
VII.9.1.1	Gestion des énergies	88
VII.9.1.2	Maitrise des consommations	90
VII.9.2	DEVELOPPEMENT DURABLE	90
VIII.	INFORMATIONS COMPLEMENTAIRE SUR LE DER OULEMENT DU MARCHE	90
VIII.1	INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES SUR LE DEPLOIEMENT DES PRESTATIONS.....	90
VIII.1.1	DEMARRAGE ET DEROULEMENT DES PRESTATIONS CONTRACTUELLES	90
VIII.1.1.1	GESTION DES STOCKS	94
VIII.1.1.2	Gestion de la documentation bâtiments.....	95
VIII.2	INFORMATIONS SUR LE PILOTAGE DES PRESTATIONS	96
VIII.2.1	ACTEURS DU PILOTAGE.....	96
VIII.2.2	CONTROLE DES PRESTATIONS	96
VIII.2.2.1	Référentiel qualité	96
VIII.2.2.2	Niveau de service et indicateur de performance.....	97
VIII.2.2.3	Visites de contrôle	97
VIII.2.2.4	Principe d'organisation	98
VIII.2.2.5	Indices de qualité minimum	98
VIII.2.2.6	Système de contrôle et autocontrôle	98

VIII.2.2.7	Contrôles obligatoires, maintenances réglementaires et autres contrôles	98
VIII.2.3	REUNIONS D'EXPLOITATION ET DE PILOTAGE, COMPTE RENDUS ET RAPPORTS	99
VIII.2.3.1	Réunions.....	99
VIII.2.3.2	Compte-rendu de réunion	99
VIII.2.3.3	Rapport mensuel d'activité et d'exploitation.....	100
VIII.2.3.4	Rapport annuel.....	101
VIII.2.4	PRESTATIONS A BON DE COMMANDE	101
VIII.2.4.1	Généralités.....	101
VIII.2.4.2	Prestations sur commande.....	102
VIII.2.4.3	Répercussions des travaux sur le accord-cadre	103
VIII.2.4.4	Prix et achat des prestations a bon de commande	103
VIII.2.4.5	Devis et délais associes	104
VIII.2.5	GARANTIES DES MATERIELS	104
VIII.2.6	OBLIGATION DE CONTINUITE DU SERVICE	105
VIII.2.7	FIN DE ACCORD-CADRE.....	105
IX.	LISTE DES ANNEXES	105

I. PRESENTATION DU MARCHÉ

I.1 PERIMETRE DU MARCHÉ

Les différents bâtiments des sites de Lognes (les bâtiments du Centre National de Formation, les bâtiments « Haras », l'antenne à Noisiel), sont gérés par le Bureau de la Gestion des Sites d'Administration Centrale (BGSAC), qui dépend de la Sous-Direction des Affaires Immobilières (SDAI) de la Direction de l'Évaluation de la Performance, de l'Achat, des Finances et de l'Immobilier (DEPAFI) au Secrétariat Général (SG) du Ministère de l'Intérieur.

Le Centre National de la Formation dont l'activité principale est la formation des agents du ministère en administration centrale regroupe également d'autres activités liées aux services qui y sont implantés. Ces services sont administratifs, informatiques ou opérationnels. Les bâtiments du Haras sont plus particulièrement occupés par des services également liés à la formation.

Un complément « descriptif succinct des sites » est présent sous l'annexe n°3 au CCTP.

Les activités mises en œuvre dans ces ensembles immobiliers nécessitent d'effectuer des opérations régulières de maintenance immobilière, tout en tenant compte de la continuité du service public.

I.2 OBJET DU MARCHÉ

Il est ici rappelé que l'objet de l'accord-cadre consiste pour le Titulaire à assurer les prestations de gestion des énergies, de conduite et maintenance multitechniques et les prestations de pilotage et coordination correspondantes de l'ensemble immobilier dont le Ministère de l'Intérieur assure la gestion.

Les termes « pilotage et suivis » et « conduite et maintenance » regroupent les corps d'état ou domaines suivants :

- Chauffage Ventilation Climatisation Désenfumage Plomberie (CVCDP)
- Électricité courants forts (CFO)
- Électricité courants faibles (CFA)
- Système de sécurité incendie et moyens de secours
- Portes, portails, barrières automatiques et autres équipements automatiques d'ouverture
- Second œuvre, serrurerie et menuiserie intérieure /extérieure, stores et petite maintenance courante
- Etanchéité toiture couverture terrasse
- Gestion de La maintenance assistée par ordinateur (G.M.A.O)
- Systèmes spécifiques de supervision, de pilotage et de régulation (GTB)
- Interphonie et commandes à distance
- Transports Mécaniques : Ascenseurs, Montes Charges

Ces spécificités seront précisées en annexes 1, 4, 5, 6 et 8 du CCTP.

Les principaux éléments constitutifs de l'ensemble immobilier, des installations et les surfaces sont inventoriés dans les annexes du CCTP sans que ces informations et listes puissent être considérées comme exhaustives.

Le Titulaire doit également, au titre de la partie forfaitaire de l'accord-cadre, la coordination et l'administration générale de l'ensemble des prestations relatives à la conduite des installations, la maintenance et à l'entretien des installations de l'immeuble, entrant dans le cadre du présent accord-cadre. Le Titulaire aura notamment à charge les fonctions concourant :

- Au respect de la réglementation en vigueur,
- À la pérennisation des installations et du bâti sur le long terme,
- À l'organisation des Prestations par voie de procédures écrites et de notes d'organisation,
- À l'établissement de rapports ponctuels et périodiques d'activités ou d'évènements.

Le présent accord-cadre comprend :

- Des Prestations forfaitaires,
- Des prestations hors forfait, à bon de commande.

La nature des prestations est décrite dans les articles dédiés au présent CCTP.

I.3 PERSONNEL

I.3.1 LE CHARGE D'AFFAIRES (RESPONSABLE DE L'ACCORD-CADRE) ET LE RESPONSABLE DE SITE

Le Titulaire s'engage au titre du présent accord-cadre à affecter un chargé d'affaires et un responsable de site sur les Prestations forfaitaires.

Le chargé d'affaires et le responsable de site seront désignés dans le mémoire technique au moment de la remise des offres.

Le chargé d'affaires et le responsable de site devront être des personnes expérimentées dont la formation et les compétences devront être en parfaite adéquation avec les responsabilités confiées. Ils devront obligatoirement faire partie du personnel du Titulaire. Ils peuvent être œuvrant mais leurs principales missions seront la coordination des diverses opérations de conduite, d'exploitation et de maintenance. Ils seront également chargés des relations Ministère de l'Intérieur, de l'organisation, de l'encadrement des agents, du suivi des interventions, de la GMAO et de la GTC/GTB, des rapports d'activités et des sous-traitants.

Le chargé d'affaires et le responsable de site devront être remplacés par d'autres personnes en capacité de prendre en charge l'ensemble des missions confiées au Titulaire (au même niveau de compétences et décisions), durant leurs périodes d'absence (congrés, RTT, arrêts maladie, formation, etc.). Les périodes d'absence programmées, telles que les congés et les formations, sont présentées au Ministère de l'Intérieur dans les rapports d'activités des mois précédant ces absences. Toute autre absence est signifiée au Ministère de l'Intérieur par écrit avec le nom et les coordonnées (téléphone mobile, adresse courriel) du remplaçant.

Le chargé d'affaires et le responsable de site sont les interlocuteurs privilégiés du Ministère de l'Intérieur. À ce titre, ils doivent :

- Être qualifiés et autorisés à prendre toute décision immédiate à la suite des observations relevées par Le Ministère de l'Intérieur,
- Être en mesure d'apporter une réponse à toute demande du Ministère de l'Intérieur sur les domaines couverts par le présent Accord-cadre y compris en matière d'opérations à bon de commande,
- Assister aux réunions sur demande du Ministère de l'Intérieur.

Ils doivent être joignables à tout moment pendant les jours et heures ouvrés.

Le responsable de site (œuvrant) devra être présent sur site pendant les plages horaires et jours définis par le Titulaire et validés par Le Ministère de l'Intérieur, dans la limite de 35 heures par semaine.

Le responsable de site doit avoir au minimum un niveau d'études BAC+2 dans le domaine technique et doit être **spécialiste courants forts et CVC**. Il doit avoir les qualifications et habilitations nécessaires pour l'exécution des prestations.

I.3.2 AGENTS TECHNICIENS ET EXPERTS

Le Titulaire est tenu d'affecter des techniciens de maintenance qualifiés pour assurer :

- La conduite et la maintenance des installations du site,
- L'entretien des ouvrages,
- Les autres Prestations forfaitaires.

Il revient au Titulaire d'apprécier en fonction de la consistance du site et des diverses contraintes et obligations qui lui sont attribuées, l'effectif en techniciens de maintenance à mettre en place à titre permanent à plein temps ou à temps partiel.

Néanmoins, l'équipe technique doit être constituée au **minimum de deux** techniciens permanents de maintenance (TPM), qualifiés selon les précisions qui suivent.

La qualification des agents devra être en adéquation avec la complexité des installations dont ils ont la charge, et notamment tournée en priorité sur les aspects techniques CVC (frigoriste) et courant fort (électricien CFO) en rapport avec les équipements classés comme stratégiques (Cf annexe du CCTP).

Les agents du Titulaire devront posséder l'ensemble des habilitations requises pour l'exercice de leur mission et notamment les habilitations électriques pour les personnels devant intervenir sur les installations électriques (HT et BT).

Les agents sur site ont pour unique vocation de réaliser les tâches incluses dans les prestations forfaitaires dues par le Titulaire au titre du présent accord-cadre.

Sauf accord écrit du Ministère de l'Intérieur, ils ne pourront en aucun cas, réaliser des interventions effectuées hors accord-cadre faisant l'objet de facturations spécifiques ni assurer l'encadrement dans le déroulement des dites interventions.

Le Ministère de l'Intérieur pourra interdire l'accès sur le site de tout agent en cas de manquement de ce dernier à ses obligations. En cas d'application de cette interdiction d'accès, et pour déterminer la suite donnée, une rencontre entre le chargé d'affaires, le responsable de

site et Le Ministère de l'Intérieur sera organisée sous 48 h ouvrées.

I.3.3 PRESENCE SUR SITE

La présence sur site du personnel de maintenance et d'entretien du Titulaire devra être organisée de façon suivante :

- Une couverture journalière de 08h00 à 18h00 (y compris pause méridienne) du lundi au vendredi en jour ouvré.

I.3.4 STABILITE DU PERSONNEL ET VACANCE DE POSTE

Dans le cadre des Prestations forfaitaires, le Titulaire s'engage à garantir une stabilité des personnels dédiés au site (chargé d'affaires, responsable de site, techniciens de maintenance).

Tout changement du chargé d'affaires et du responsable de site, en cours d'exercice, devra être signalé par le Titulaire par lettre recommandée avec accusé de réception, avec un préavis de deux (2) mois minimum.

En cas de remplacement du Chargé d'affaires ou du responsable de site, celui-ci étant le garant de la connaissance du site et des procédures, le Titulaire devra une période de recouvrement d'un (1) mois avec son successeur. Le Titulaire présentera un rapport de passation, lors d'une réunion avec Le Ministère de l'Intérieur et en présence du remplacé et du successeur.

Pour des raisons de sûreté, Le Ministère de l'Intérieur devra être informé des changements de techniciens de maintenance, au minimum trois (3) semaines avant tout mouvement. Le Titulaire prendra toutes les dispositions nécessaires pour que les remplacements s'effectuent dans de parfaites conditions (connaissance des installations, des prestations, des consignes et procédures, habilitations d'accès obligatoires, etc.).

I.3.5 LIVRET D'ACCUEIL (AU TITRE DE LA PRISE EN CHARGE)

Le Titulaire aura à sa charge la formation initiale sur le site de son personnel, il mettra en place un livret d'accueil regroupant les informations suivantes :

- Organisation du site (accès, noms et numéros de téléphones important à connaître).
- Organisation sur site du Titulaire (numéros de téléphones, noms et tâches du personnel en place, horaire de travail, topographie des locaux et des installations techniques).
- Localisation des documents et équipements important (procédures d'urgences, outillages spécifiques, cahiers de suivi).

Ce livret d'accueil devra, après validation du ministère de l'intérieur, être remis au personnel sur site dès le troisième mois et le jour même à chaque nouvel arrivant, il sera aussi distribué au personnel de remplacement tenu d'intervenir sur site en urgence. »

I.4 PILOTAGE DE L'ACCORD-CADRE

Le TITULAIRE assure le pilotage général de l'accord-cadre et des opérations correspondantes. Il est à ce titre l'interlocuteur unique du BGSAC et s'engage à :

- Assurer une qualité de service et aider à la formalisation des niveaux d'exigence des utilisateurs puis à la mise en adéquation entre l'attente des occupants / utilisateurs et le service rendu,
- Coordonner et gérer, sous sa responsabilité, de façon autonome, exclusive et en toute transparence vis à vis du BGSAC, l'action de toutes les personnes qui interviennent pour son compte (personnel propre, sous-traitants, fournisseurs, etc.),
- Communiquer régulièrement avec le BGSAC (ou son représentant),
- Être une force de proposition permanente et s'engager dans un plan d'amélioration et d'optimisation continu,
- Assurer un devoir de conseil et d'assistance,
- Veiller au bon fonctionnement général du site et en particulier valider, avec ou sans réserve, les interventions ou travaux des services des occupants ou de tiers sollicités par le BGSAC.

I.4.1 PHASE DE DEMARRAGE

La phase de démarrage prépare le transfert d'activité. Cette période est mise à profit par le TITULAIRE et ses éventuels sous-traitants notamment pour :

- Mettre en place les modes de fonctionnement avec le BGSAC pour initialiser une dynamique de relation partenariale,
- Informer, avec le support validé par le BGSAC, l'ensemble des utilisateurs du site des évolutions apportées à la fois en termes de services rendus et de modes opératoires (modes d'accès aux services),
- Préserver et garantir le service sans dégradation des prestations au jour de l'exploitation opérationnelle du site,
- Réaliser sa prise en charge,
- Assurer la prise de connaissance des sites et des installations par les intervenants réguliers de l'accord-cadre,
- Préparer le paramétrage des outils de gestion,
- Définir et mettre en place les Dossiers d'Exploitation (guide de conduite, d'astreinte, procédures et consigne, etc.),
- Rédiger le plan d'assurance qualité,
- Participer à la rédaction des plans de prévention,
- Préparer les différents reporting prévus à l'accord-cadre.

La phase de démarrage **débutera après la notification de l'accord-cadre**, la date sera communiquée au TITULAIRE par le BGSAC. La phase de démarrage se compose de deux sous phases :

- 1- Le recouvrement avec le TITULAIRE sortant d'une durée d'1 (un) mois
- 2- La prise en charge des installations d'une durée de 2 (deux) mois

Au total la phase de démarrage durera 3 (trois) mois.

I.4.1.1 Phase de recouvrement avec le sortant

Il est demandé au TITULAIRE entrant d'assurer le recouvrement avec le sortant. Durant cette

phase le TITULAIRE doit, sans que cette liste soit exhaustive, récupérer auprès du sortant ou du BGSAC :

- Les listes d'équipements,
- Les plans des locaux et des installations techniques (schémas électriques, réseaux de plomberie...),
- Les carnets de santé des bâtiments à jour,
- L'ensemble de la documentation technique (DOE, DIUO, notices...),
- L'ensemble de la documentation réglementaire (rapports de visites et contrôles réglementaires, document de suivi des levées de réserves...),
- Les états des lieux de sortie réalisés,
- La liste des mots de passes (centrale DI, GTB, ...),
- L'historique des opérations réalisées,
- Un état des demandes d'intervention en cours,
- Un état des travaux et des non-conformités non traitées,
- Les plannings des différentes opérations réalisées,
- Les références des matériels consommables,
- La liste des matériels spécifiques,
- Les relevés des compteurs d'énergie, plan de comptage, et localisation,
- Les consignes particulières et autres procédures particulières,
- Les procédures et modes opératoires des logiciels.

Pendant la phase de recouvrement (1 mois), le TITULAIRE entrant n'assurera pas la maintenance des équipements encore à la charge du TITULAIRE sortant.

I.4.2 CONTENU DE LA PRISE EN CHARGE

Dès le démarrage des prestations, le TITULAIRE réalise une prise en charge complète des installations et ouvrages relevant de l'accord-cadre. Cette prise en charge a pour but notamment d'établir :

- La liste des équipements à jour en renseignant l'état et la criticité de l'équipement/ouvrage,
- Les défauts de fonctionnement, de mise en œuvre,
- Les non-conformités réglementaires, et toute anomalie pouvant entrer dans le cadre des garanties.

Durant cette phase de prise en charge, le TITULAIRE assure la maintenance des équipements.

La prise en charge fait l'objet d'un rapport complet, auquel est jointe la liste des installations et ouvrages des sites. Ce rapport est remis au plus tard 2 semaines après la fin de la période de prise en charge.

Dans le cadre de la prise en charge, le TITULAIRE ne peut invoquer les manquements des entreprises qui auront éventuellement réalisé, avant la notification de l'accord-cadre multitechniques, les installations pour se substituer à son obligation de résultat (sauf situation de garantie).

À réception du rapport de prise en charge, le BGSAC ou son représentant, procède aux visites et vérifications contradictoires qu'il juge utiles. Si des modifications sur le rapport sont nécessaires suite à ces visites, un rapport final est établi par le TITULAIRE et remis au Ministère dans les 2 semaines suivant la dernière visite/réunion.

I.4.2.1 Réunion de lancement de l'accord-cadre

La réunion de lancement est organisée avec le TITULAIRE **à partir de la notification de l'accord-cadre**, au plus tard 10 jours après celle-ci afin de préciser l'organisation mise en place au cours de la période de démarrage et de s'assurer de sa disponibilité immédiate par la présentation de son planning de déploiement et d'organisation.

Cette réunion comprend :

- Une présentation de l'organisation prévisionnelle du TITULAIRE ;
- Une lecture en commun de l'ensemble des pièces contractuelles de l'accord-cadre ;
- Une présentation du planning prévisionnel de démarrage ;
- Un rappel des enjeux et des attentes de l'accord-cadre.

La réunion de lancement se déroulera sur le site de LOGNES avec l'ensemble des interlocuteurs du Ministère. Le TITULAIRE sera présent également avec les correspondants et notamment :

- Le chargé d'affaires ;
- L'équipe commerciale en charge du projet ;
- L'équipe méthode.

I.4.2.2 Réunions de suivi de la phase de démarrage

Après la réunion de lancement, des réunions hebdomadaires de suivi sont organisées. Elles permettent de suivre l'avancement du plan de déploiement et des différentes actions pendant toute la durée de la phase démarrage.

I.4.2.3 Connaissance du site : inventaire et état des lieux

Lors de la phase de prise en charge le TITULAIRE doit effectuer un inventaire du site afin d'avoir une visibilité claire, quantitativement et qualitativement, des installations qui lui sont confiées et des limites de périmètre d'intervention.

Des inventaires ainsi que des états des lieux sont à effectuer pour permettre aux deux parties de s'accorder sur une situation initiale de référence, concernant les points suivants :

- Les installations confiées (quantitatif, nature, durée de vie prévisionnelles et état de surfaces et équipements confiés),
- Les procédures, consignes, plans, ...
- Les moyens mis à disposition par le BGSAC (locaux, matériel, mobiliers, outils, matériels bureautiques...),
- Les moyens mis en place par le TITULAIRE (matériels, équipements, mobilier...),
- Le cas échéant, l'état du stock laissé à disposition par le précédent titulaire,
- L'inventaire et l'état des documents d'exploitation maintenance.

Les états des lieux demandés ci-dessus permettent d'identifier les éventuelles non-conformités au cahier des charges ou autres anomalies, et de procéder le cas échéant aux différents réajustements nécessaires.

I.4.2.4 Organisation des prestations

Le déploiement de l'organisation du TITULAIRE doit notamment prendre en compte les points suivants :

- Les organigrammes et les plannings de présence,
- La liste du personnel en place, ou prévu, avec les fiches de postes comportant les fonctions et les qualifications,
- Les procédures : organisation de la conduite et de l'exploitation, astreinte, modes opératoires pour chaque prestation, livret d'astreinte, cahier des consignes, registres, suivi des indicateurs de qualité, sécurité et de performance...
- Les moyens mis en place : moyens d'accès, vêtements de travail, équipements de protection individuelle, moyens de communication, outillage...
- Un système de contrôle de prestation (grille d'audit...) validé,
- Les fiches de données techniques des matériels utilisés,
- Les agréments des produits et fiches de données sécurité des produits utilisés,
- La rédaction du Plan d'Assurance Qualité,
- La rédaction du plan de prévention et l'évaluation des risques.

Par ailleurs, le TITULAIRE réalisera les formations de ses équipes sur l'outil de GTB des équipes intervenantes sur le site.

I.4.2.5 Synthèse des livrables pour le démarrage

Le tableau ci-dessous synthétise les livrables du TITULAIRE pendant la phase de démarrage

Nom du document	Description	Date de livraison
Planning du démarrage	Planning décrivant les phases	Lors de la réunion de lancement
Organigramme du prestataire	Liste du personnel rattaché au marché avec les informations essentielles (nom, coordonnées, fonctions et localisation)	Lors de la réunion de lancement
Plan de prévention	Mise en place du Plan de prévention	Avant la fin de la phase de recouvrement
Documents de traçabilité	Ensemble des documents pour le suivi des activités (cahier de liaison, livret chaufferie, etc.)	Avant la fin de la phase de recouvrement
Prise en compte des exigences de l'accord-cadre	Fiche de synthèse de l'accord-cadre	Avant la fin de la phase de recouvrement
Trame du rapport d'activité (mensuel et annuel)	Modèle du rapport d'activité avec les indicateurs de suivi	Avant la fin de la phase de recouvrement
Liste des sous-traitants	Liste avec le nom et le contact de chaque sous-traitant	Avant la fin de la phase de recouvrement

Plan d'assurance qualité	PAQ, suivi permanent et contrôle des prestations pour l'ensemble des prestations	Avant la fin de la phase de prise en charge
Plan de contournement pour les activités stratégiques	Remise et présentation d'un plan de contournement	Avant la fin de la phase de prise en charge
Hygiène et sécurité	Évaluation des risques Agrément des produits chimiques Équipement de Protection Individuel et travailleur isolé	Avant la fin de la phase de prise en charge
Inventaire technique	Inventaire quantitatif des équipements	Avant la fin de la phase de prise en charge
Inventaire documentaire	Procédures, plans, notices, schémas, DOE ...	Avant la fin de la phase de prise en charge
État des lieux techniques initial	Rapport d'audit sur l'état, la fonctionnalité, la vétusté, la maintenabilité et la sécurité des installations	Avant la fin de la phase de prise en charge
Plan de maintenance initial	Planification des maintenances préventive sur la première année contractuelle	Avant la fin de la phase de prise en charge
Méthode et outils	Rédaction des procédures, état de la GTB et paramétrage de la GMAO	Avant la fin de la phase de prise en charge
GMAO	Formation à la GMAO du TITULAIRE pour le personnel du BGSAC et transmission d'un guide d'utilisation	Avant la fin de la prise en charge

I.4.3 PHASE DE REGIME ETABLI

Le BGSAC attend du TITULAIRE une maîtrise contractuelle et opérationnelle démontrable des prestations de pilotage de l'accord-cadre afin de garantir l'atteinte des niveaux de service exigés.

Le TITULAIRE s'engage donc à respecter le présent engagement de pilotage, portant sur :

- La mise en œuvre, la coordination et la supervision de l'ensemble des prestations confiées au titre de l'accord-cadre.
- La gestion des activités à travers un reporting régulier, ainsi que le conseil budgétaire intégrant un plan de progrès et d'optimisation.
- L'engagement d'information continue.
- La mise en œuvre et le suivi des contrôles qualités périodiques permettant de mesurer l'atteinte des objectifs définis avec le BGSAC.
- La nécessité de veiller à l'amélioration des prestations par le benchmark, la surveillance

- des meilleures pratiques.
- L'apport d'expertise permettant une amélioration continue des prestations et des coûts forfaitaires.
- La mise en œuvre et l'ajustement continu d'une politique Exploitation / Maintenance nécessaire à la bonne conservation du patrimoine.

Le BGSAC souhaite la mise en place d'une gestion de compte efficace, simple et fluide à la suite de la phase de déploiement. À ce titre le TITULAIRE devra proposer une organisation structurée avec des profils et des fiches de poste détaillées, associée à des règles de fonctionnement (ex : réunions...). Cette organisation devra garantir :

- Une communication efficace des informations entre le TITULAIRE et le responsable du suivi d'exécution du marché (RSEM), tout en accordant une attention particulière à une gestion de compte centralisée au niveau national,
- La réactivité face aux demandes des services du BGSAC dans le cadre des prestations, notamment sur la gestion des priorités et des incidents, mais aussi permettre l'application de la procédure d'escalade retenue pour les prestations en cas d'incident.

I.4.4 PHASE DE REVERSIBILITE

I.4.4.1 Définition

La phase de fin de l'accord-cadre doit permettre au BGSAC et au titulaire entrant la réappropriation de l'ensemble des données pour garantir une continuité de service sans rupture.

Cette phase est déclenchée à l'initiative du BGSAC dans l'un des cas suivants :

- L'accord-cadre arrive à son échéance,
- L'accord-cadre est résilié pour quelques motifs que ce soit.
-

Pendant cette phase, le titulaire doit notamment :

- Assurer le recouvrement avec le titulaire entrant,
- Réaliser les états des lieux de sortie.

I.4.4.2 Durée de la réversibilité

La période de fin de l'accord-cadre et de recouvrement avec le titulaire entrant démarre 1 mois avant la fin de l'accord-cadre.

I.4.4.3 Réunions

Le titulaire organisera une revue de fin d'accord-cadre 4 semaines avant la fin de l'accord-cadre permettant la bonne passation de l'accord-cadre au titulaire suivant.

I.4.4.4 Recouvrement avec le titulaire entrant

Le titulaire sortant s'engage à assurer le recouvrement avec le titulaire entrant. Durant cette phase, le titulaire doit sans que cette liste ne soit exhaustive communiquer au BGSAC et au

titulaire entrant :

- Les états de surface,
- Les listes d'équipements,
- Les plans des locaux,
- Les carnets de santé des bâtiments à jour,
- L'ensemble de la documentation technique (DOE, DIUO, notices...),
- L'ensemble de la documentation réglementaire (rapports de visites et contrôles réglementaires, document de suivi des levées de réserves...),
- Les états des lieux de sortie réalisés,
- La liste des mots de passes (centrale DI, GTB),
- L'historique des opérations réalisées,
- Les plannings des différentes opérations réalisées,
- Les références des matériels consommables,
- La liste des matériels spécifiques,
- Les relevés des compteurs d'énergie, plan de comptage, et localisation,
- Les consignes particulières et autres procédures particulières,
- Les procédures et modes opératoires des logiciels,
- L'ensemble de la documentation produite au cours de l'accord-cadre.
-

Le titulaire s'engage à remettre des documents à jour et à répondre en toute transparence aux sollicitations du BGSAC relativement à sa connaissance du site, et de l'historique de sa gestion.

Le titulaire s'engage à assister à toutes réunions qui pourraient être organisées à la demande du BGSAC avec les représentants des occupants ou du titulaire entrant afin de réaliser la passation des actions ou dossiers en cours.

En cas de changement de titulaire, le titulaire s'engage auprès du BGSAC (et/ou son représentant) à former son remplaçant sur les installations des sites, à communiquer toutes les informations concernant l'exploitation et la maintenance des équipements durant la période de recouvrement en fin d'accord-cadre.

I.4.4.5 Livrables de fin d'accord-cadre

Le solde de l'accord-cadre sera effectué sous réserve :

- De la fourniture des dossiers de recollement de tous les travaux effectués par le TITULAIRE ;
- De la mise à jour et de la restitution des dossiers d'exploitation et de maintenance ;
- De l'achèvement des travaux et des interventions correctives et préventives sur les installations ;
- D'un état de propreté satisfaisant des locaux techniques ;
- De la fourniture du bilan annuel et du plan de propositions ;
- De la fourniture de tous les documents en sa possession qui concerne cette affaire ;
- De l'accompagnement du nouveau titulaire durant le dernier mois de l'accord-cadre.

Une tournée de contrôle sera effectuée sur l'ensemble des installations maintenues conjointement avec le BGSAC ou son conseil.

I.5 ESPACE CONCERNE PAR LES PRESTATIONS

Les Prestations forfaitaires portent sur l'ensemble des immeubles, ainsi que des abords dans les limites de l'ensemble immobilier.

Sont notamment réputés être inclus :

- Les halls d'entrée,
- Les accès secondaires aux bâtiments et les aires de livraison,
- Les abords immédiats,
- Les paliers d'étages (paliers ascenseurs),
- Les circulations verticales,
- Les circulations horizontales,
- Les sanitaires,
- Les parcs de stationnements en sous-sols et/ou hors-sols,
- Les locaux techniques,
- Les circulations des zones techniques et de réserves,
- Les locaux vélos,
- Les Locaux d'exploitation, PC sécurité et autres locaux de services,
- Les locaux poubelles,
- La production de chauffage, de froid, d'ECS, de ventilation,
- Les terminaux de chauffage, ventilation et climatisation des réseaux,
- Toutes les installations de chauffage, de climatisation, de ventilation,
- Les détecteurs, déclencheurs et autres composants du Système de Sécurité Incendie de l'immeuble,
- Les ouvrants de confort, ouvrants de désenfumage et exutoires.
- L'ensemble des surfaces occupées par le ministère,
- Les installations électriques,
- Les réseaux et installations de courants faibles
- L'ensemble des éclairages,
- Les installations sanitaires ou de plomberie,
- La gestion de l'eau de ville en parties privatives et RIE
- Les toitures et toitures terrasses, ainsi que les équipements si trouvant,
- Les équipements techniques extérieurs
- Les fontaines à eau (Hors fontaines dépendant de la Fondation Jean Moulin)

Les équipements de mobiliers privatifs sont réputés hors périmètres ex : distributeurs, bureau, sièges, armoires, caissons, ordinateurs, téléphones, lampes de bureau, appareils électroménagers.

Par convention, toute installation qui n'est pas explicitement définie comme exclue du périmètre de l'accord-cadre est considérée comme incluse dans ce périmètre.

Un descriptif succinct des surfaces des bâtiments est présenté sur l'annexe n°2 du présent CCTP.

I.6 CONDITIONS TECHNIQUES GENERALES ET NIVEAUX DE MAINTENANCE

I.6.1 RAPPEL DES NORMES, REGLEMENTS ET DOCUMENTS DE REFERENCES

Toutes les normes et les règlements en vigueur concernant les installations et biens, objets du présent Accord-cadre, s'appliquent intégralement, qu'il s'agisse de prestations de services, d'opérations de conduite, d'entretien, de maintenance ou de travaux neufs.

L'attention du Titulaire est particulièrement attirée sur le respect des règlements suivants :

I.6.1.1 Règlement de sécurité :

Le Règlement de Sécurité est celui en vigueur à la date de la notification du marché, éventuellement modifié ou complété en fonction de l'évolution de la réglementation.

I.6.1.2 Code du travail :

Le Code du Travail s'applique intégralement dans sa dernière version.

Le Titulaire doit donc prendre en charge toutes les obligations qui lui incombent, et notamment les dispositions du livre II dans sa dernière version.

L'attention du Titulaire est attirée sur les dispositions à prendre lors d'interventions de quelque nature qu'elles soient dans des locaux occupés, et sur les informations éventuelles à communiquer au Ministère de l'Intérieur concernant les types et caractéristiques des installations.

Pour ce qui concerne l'acoustique, le Titulaire doit maintenir les installations au minimum des niveaux de bruit autorisés par la réglementation.

I.6.1.3 Normes de terminologie :

La terminologie employée dans le présent document découle des normes AFNOR NF EN 13306X60-319, FDX 60000. Les normes spécifiques sont rappelées dans les paragraphes spécifiques.

I.6.1.4 Hygiène et règlement sanitaire :

Le Règlement Sanitaire du département d'implantation de l'immeuble s'applique intégralement à l'opération. Le Règlement Sanitaire de la ville s'applique également intégralement à l'opération.

I.6.1.5 Textes et documents de référence :

Les dispositions légales et réglementaires sont connues et maîtrisées par le Titulaire de sorte qu'il ne puisse s'affranchir des obligations découlant de ces dispositions par une

méconnaissance de celles-ci. Les normes, DTU ou recommandations applicables sont précisés autant que de besoin dans le présent CCTP. Une quelconque erreur ou omission dans ces précisions ne peut être remise en cause par le Titulaire.

I.6.2 EXPLOITATION DES INSTALLATIONS

L'exploitation des installations, les rondes et les visites ont pour but d'assurer la mise en service et la surveillance des équipements devant être en fonctionnement pour répondre aux critères de sécurité des biens et des personnes, d'hygiène, de sécurité fonctionnelle, de confort et d'optimisation des énergies et des fluides, et plus généralement de répondre en tous points aux fonctions pour lesquelles elles ont été destinées.

Le Titulaire mettra en place l'organisation nécessaire pour optimiser l'exploitation des installations et la surveillance des installations en fonction de l'activité du site.

L'exploitation est réalisée à partir des systèmes en place.

Elle portera notamment sur la mise en service et l'arrêt des installations, par programmation ou manuellement, la surveillance des défauts, alarmes et la recherche du fonctionnement optimal en toutes circonstances.

En cas de défaillance des programmes automatiques, le Titulaire prendra toutes dispositions afin de revenir à un niveau normal d'exploitation (mise en marche forcée des équipements, intervention au niveau des armoires électriques, etc.) en conformité avec les spécificités techniques des installations.

En cas de modifications de consignes, d'ajout de télécommandes ou autres compléments d'installation, ou de modifications de cloisonnement, le Titulaire aura à sa charge le paramétrage de la programmation. Cette obligation du Titulaire ne trouverait pas à s'appliquer dans le cas de travaux d'aménagement initiaux, de remise en état ou importants impliquant des modifications massives de paramétrage.

Pour l'exécution des tâches décrites ci-dessus, le personnel du Titulaire devra être parfaitement formé aux systèmes en place.

En cas de défaillance des systèmes automatisés et donc en mode de fonctionnement dégradé avec ou sans automate, le Titulaire assurera des rondes régulières pour pallier cette défaillance. La programmation de ces rondes sera intégrée dans la GMAO. Un rapport, pour chaque ronde réalisée, présentera les principaux paramètres de fonctionnement, les mesures associées, ainsi que l'état des vannes, contacts, clapets, circuits, etc, des installations concernées, et les actions de conduite opérées.

Le Titulaire signale immédiatement au responsable désigné par Le Ministère de l'Intérieur, par écrit et verbalement en cas d'urgence, les anomalies perturbant immédiatement, ou à court ou moyen terme, les conditions de fonctionnement normal des installations. Toute information transmise verbalement doit être confirmée par écrit.

Le Titulaire agit de même pour les signes précurseurs de défaillance qu'il peut détecter au cours de ses visites, ses rondes et ses opérations de maintenance. Cette action est d'autant plus importante en cas d'inoccupation du site.

Il indique les conséquences que pourrait entraîner la non-intervention du Ministère de l'Intérieur, et les travaux nécessaires à leur prévention.

Il doit simultanément prendre toutes les décisions qui s'imposent en termes de mesures conservatoires, afin d'assurer la sécurité des personnes et des biens, et la pérennité des

installations et ouvrages.

Le Titulaire doit surveiller l'état des ouvrages, matériels, équipements, composants, mécanismes et dispositifs des installations dont il a la charge et informer Le Ministère de l'Intérieur de tous désordres constatés et des actions correctives mises en œuvres ou préconisées, accompagnées des délais et coûts éventuels associés.

Le Titulaire a également en charge de proposer au Ministère de l'Intérieur, en temps voulu, les modifications, améliorations ou extensions qu'il estimerait nécessaires pour assurer une gestion plus économique des équipements.

Le Titulaire doit donc, en cours d'exploitation, rechercher toutes les solutions qui permettent d'optimiser le fonctionnement des installations existantes ou l'efficacité des prestations réalisées, et les présenter au Ministère de l'Intérieur.

I.6.3 MAINTENANCE PREVENTIVE

I.6.3.1 Dispositions générales

Le Titulaire garantit au Ministère de l'Intérieur la bonne conservation des installations dès le début de l'Accord-cadre et jusqu'à la fin de celui-ci.

La maintenance préventive, dans la limite des niveaux 1 à 4 définis par la Norme FDX60-000 ou équivalent, comporte notamment :

- L'inspection et le contrôle des installations suivant un planning établi,
- La visite générale planifiée par unité technique ou géographique qui consiste en un examen détaillé des différents éléments et pouvant impliquer certaines opérations de maintenance dont le réapprovisionnement en consommables, et le remplacement de pièces de rechange, de fonctionnement et d'usure,
- Les opérations systématiques de graissage, resserrage, réglage, paramétrage, etc. chaque fois que nécessaire,
- Les opérations nécessaires pour réduire le risque de panne ou pour maintenir dans le temps les performances des matériels ou équipements, à un niveau optimal proche de celui des performances d'origine, et en tout cas, conforme aux résultats attendus,
- Les opérations de maintenances réglementaires (notamment les recommandations des bureaux de contrôle),
- Les grandes visites et maintenances constructeurs,

Ces opérations permettent donc de provoquer les interventions « non programmées » de spécialistes lors de la mise en évidence de risques de défaillances.

Le respect du planning de maintenance préventive systématique sera vérifié régulièrement par Le Ministère de l'Intérieur. Des vérifications permanentes et totales pourront également être réalisées par Le Ministère de l'Intérieur à partir d'un accès distant à la GMAO.

Le Titulaire assure également le maintien en bon état de propreté et d'aspect (peinture,

dépoussiérage, etc.) des équipements et des locaux techniques.

La nature, la périodicité et les qualifications requises pour chaque opération préventive seront répertoriées par le Titulaire, dès l'initialisation de la GMAO, puis éventuellement mise à jour en tenant compte des retours d'expériences.

Le Titulaire devra se conformer aux notices techniques des différents constructeurs, notamment lorsque les opérations de maintenance et de conduite sont liées à la durée de fonctionnement des équipements et aux garanties constructeurs.

Le Titulaire conserve l'entière responsabilité des plans de maintenance et il lui appartient de proposer de compléter les listes ou de modifier les tâches et les périodicités définies par les constructeurs, afin de garantir la pérennité des installations et des objectifs de résultats, et ce, sans augmentation du montant global du forfait de rémunération.

1.6.3.2 Maintenance préventive systématique

Pendant la durée de son Accord-cadre, le Titulaire effectue les tâches de maintenance préventive systématique, conformément à la définition de la norme NF EN 13306 X60-319 ou équivalent.

Il doit également effectuer les graissages et nettoyages, comprenant les petites fournitures telles que cosses, visseries, etc. et l'utilisation d'ingrédients courants tels que les huiles, additifs, graisses, chiffons, etc.

Les présentes dispositions concernent également les installations qui auraient subi des modifications, des améliorations ou des extensions, et pour lesquelles les clauses du présent Accord-cadre s'appliquent intégralement.

1.6.3.3 Maintenance préventive conditionnelle et prévisionnelle

Le Titulaire doit l'ensemble des tâches de maintenance préventive conditionnelle et prévisionnelle conformément à la norme NF EN 13306 X60-319 ou équivalent nécessaires à la bonne marche des installations, y compris celles qui n'auraient pu être programmées à l'origine.

Les interventions à exécuter au titre de la maintenance préventive conditionnelle et prévisionnelle résultent essentiellement des constats faits lors des vérifications et contrôles liés à la maintenance systématique décrite ci-avant.

Les interventions peuvent aussi résulter de temps ou cycles de fonctionnement ou d'exploitation déterminés et programmés.

Ces prestations ont pour objet une remise en état spécifique d'un équipement (fonctionnement, protection, aspect...), mais elles peuvent être aussi l'occasion d'une remise à niveau technologique partielle ou totale de l'équipement (remplacement par un matériel récent et/ou de performance supérieure), sur proposition du Titulaire au titre de son devoir de conseil, aux frais du Ministère de l'Intérieur.

Les présentes dispositions concernent également les installations qui auraient subi des

modifications, des améliorations ou des extensions, et pour lesquelles les clauses du présent Accord-cadre s'appliquent intégralement.

I.6.3.4 Opérations de maintenance non programmées

Dans le cadre du présent Accord-cadre, le Titulaire doit l'ensemble des opérations d'entretien et de maintenance nécessaires à la bonne marche des installations et à la conservation des ouvrages, y compris celles qui n'auraient pu être programmées à l'origine.

Les conditions de réalisation sont soumises à l'accord du Ministère de l'Intérieur qui peut imposer des dates et des heures d'intervention.

I.6.4 MAINTENANCE CORRECTIVE

Le Titulaire doit l'ensemble des prestations de maintenance corrective de niveau 1 à 4 telles que définies par la norme FDX 60-000 répondant à la norme NF EN 13306 X60-319 ou équivalents.

Le Titulaire a à sa charge les interventions de maintenance palliative (dépannages) et de maintenance curative (réparations) sur les installations objet de l'Accord-cadre, dont le remplacement de pièces : de rechange, de fonctionnement et d'usure, et à l'exception des grosses réparations (niveau 5 de la norme FDX 60-000 ou équivalent).

Ces dépannages, réparations ou interventions sont réalisés sur demande du Ministère de l'Intérieur, des utilisateurs, ou sur l'initiative du Titulaire qui constaterait une anomalie lors de ses rondes ou opérations de maintenance préventive.

Le Titulaire s'engage sur différents délais relatifs à la résolution des anomalies. On distingue les délais suivants :

- **le délai d'intervention** : il s'agit du délai qui court du signalement d'un incident au Titulaire (par Le Ministère de l'Intérieur, par un occupant ou via la réception d'une alarme), jusqu'à l'arrivée sur place d'un technicien compétent du Titulaire ou d'un sous-traitant,
- **le délai de dépannage (ou de remise en service)** : il s'agit du délai qui court de l'arrivée du Titulaire, ou du sous-traitant, sur les lieux de la panne jusqu'à la remise en état, au moins provisoire (y compris par un palliatif), de l'installation ou de l'ouvrage concerné,
- **le délai de réparation et remise en état définitive** : il s'agit du délai qui court du signalement d'un incident au Titulaire jusqu'à la remise en état permettant de retrouver les équipements ou ouvrages selon leurs spécifications initiales.

I.6.4.1 Qualification des interventions

Le Titulaire est tenu d'intervenir pour toute demande signifiée, et anomalie observée, sur le périmètre de l'Accord-cadre.

L'organisation des interventions prend en compte la notion d'urgence.

À ce titre, les demandes d'intervention seront qualifiées selon quatre niveaux de priorité, à savoir :

Intervention à caractère prioritaire :

Il s'agit d'incidents mettant en cause la protection ou la sécurité des personnes ou la conservation des biens. L'incident est requalifié suite à la suppression ou au confinement du danger.

Intervention pour des sujets stratégiques :

Il s'agit d'incidents, de désordres ou de pannes pouvant mettre en cause la sécurité des personnes et la conservation des biens, affectant des équipements stratégiques ou occasionnant une gêne importante concernant l'ensemble des utilisateurs ou perturbant le fonctionnement normal des process mis en œuvre sur le site.

Intervention pour des sujets urgents :

Il s'agit d'incidents, de désordres ou de pannes affectant un ou plusieurs groupes d'utilisateurs et survenant en heures ouvrées.

Intervention pour des sujets non urgents :

Il s'agit des désordres, pannes ou incidents ne mettant pas en cause la sécurité des biens ou des personnes et n'occasionnant pas de gêne importante pour le fonctionnement normal des process mis en œuvre sur le site, et enfin n'affectant pas un ou plusieurs groupes d'utilisateurs.

À l'émission d'une demande d'intervention, le niveau de priorité est défini par le demandeur.

À réception d'une demande d'intervention signifiée par un utilisateur, si le niveau de priorité n'est pas indiqué, le Titulaire contacte immédiatement l'émetteur pour obtenir cette précision. En cas d'absence de réponse de l'utilisateur ou si le Titulaire estime la qualification du niveau de priorité inapproprié, ce dernier sollicite sans délai Le Ministère de l'Intérieur pour obtenir le niveau de priorité retenu.

Les dispositions à appliquer en matière d'intervention varient en fonction du niveau de priorité et selon qu'il s'agisse d'une demande pendant les heures de présence ou en dehors des heures de présence sur site du personnel du Titulaire ou de ses sous-traitants.

1.6.4.2 Interventions pendant les heures de présence sur site du personnel du Titulaire

Durant les périodes de présence sur site du personnel du Titulaire, ci-dessous la description des interventions selon leur niveau d'urgence et les délais d'interventions associés :

- Les interventions qualifiées « **à caractère prioritaire** » doivent être immédiate à compter du constat de l'incident.
- Les interventions qualifiées « **sujets stratégiques** » doivent être réalisées en moins de 30 minutes suivant la demande d'intervention.
- Les interventions qualifiées « **sujets urgents** » doivent être rapides : moins d'une heure

suivant la demande d'intervention.

- Les interventions qualifiées « **sujets non urgents** » doivent intervenir dans les 48 heures suivant la demande d'intervention, sauf stipulation particulière du Ministère de l'Intérieur qui autoriserait un délai supplémentaire.

Pour les interventions non urgentes demandées dans la dernière heure de vacation ou en dehors des heures de vacation, les dépannages peuvent être réalisés lors de la période de vacation suivante.

Il est rappelé que le personnel du Titulaire est tenu de vérifier la présence d'alarmes sur les dispositifs de supervision sur site (GMAO, Alarmes techniques, superviseurs GTB ou autres systèmes d'exploitation). L'intervention correspondant à une alarme doit être réalisée dans l'heure qui suit le signalement du défaut par le dispositif de supervision.

En fin de vacation du personnel de permanence du Titulaire, l'ensemble des interventions qualifiées "sujets stratégiques" et "sujets urgents" doit être réalisé même si cela conduit le personnel du Titulaire à augmenter la durée de sa vacation. Cette augmentation de durée n'entraîne aucun surcoût pour Le Ministère de l'Intérieur.

I.6.4.3 Dépannages pendant les heures de présence sur site du personnel du Titulaire

Durant les périodes de présence sur site du personnel du Titulaire, ci-dessous la description des dépannages selon leur niveau d'urgence et les délais d'interventions associés :

- Les dépannages qualifiés « **à caractère prioritaire** » doivent être immédiats (15min) à compter du constat de l'incident.
- Les dépannages qualifiés « **sujets stratégiques** » doivent être réalisés en moins de trente (30) minutes suivant l'intervention.
- Les dépannages qualifiés « **sujets urgents** » doivent être réalisés en moins d'une (1) heure suivant l'intervention.
- Les dépannages qualifiés « **sujets non urgents** » doivent être réalisés dans les quatre (4) heures suivant l'intervention, sauf stipulation particulière du Ministère de l'Intérieur qui autoriserait un délai supplémentaire.

En fin de vacation du personnel de permanence du Titulaire, l'ensemble des dépannages qualifiés "sujets stratégiques" et "sujets urgents" doit être réalisé même si cela conduit le personnel du Titulaire à augmenter la durée de sa vacation. Cette augmentation de durée n'entraîne aucun surcoût pour Le Ministère de l'Intérieur.

I.6.4.4 Interventions et dépannages en dehors des heures de présence sur site du personnel du Titulaire

En dehors des heures de présence sur le site du personnel du Titulaire, ce dernier intervient sur astreinte selon les modalités définies en Astreinte (article 1.7 du CCTP) ci-après.

I.6.4.5 Réparations et remises en état définitive

Dans le cadre de la partie forfaitaire de l'accord-cadre, le Titulaire doit la main d'œuvre pour

l'ensemble des réparations, hors grosses réparations. Sont réputées comme grosses réparations, les interventions de 5ème niveau telles que définies par la norme FDX 60-000 ou équivalent étant précisé qu'au titre du présent accord-cadre la notion de « biens » figurant dans la norme susvisée s'applique pour des éléments, composants, mécanismes, sous-systèmes, unités fonctionnelles, équipements ou systèmes.

Au titre des opérations du 1er au 4ème niveau inclus, le Titulaire doit au titre de la partie forfaitaire de l'accord-cadre :

- Les coûts de main d'œuvre
- Les fournitures des pièces : de rechange, de fonctionnement et d'usure, dans la limite du seuil de 300€ HT/unité fixé au présent CCTP. Sans limite de volume annuel.

Le Titulaire formule si nécessaire, des propositions en vue d'assurer la remise en état ou le remplacement des matériels indispensables à un fonctionnement régulier des installations si ces derniers ne sont pas pris en charge dans le cadre du présent accord-cadre. Dans ce cas précis, le délai de remise en état définitive est suspendu entre la remise formalisée des propositions au Ministère de l'Intérieur et la réception d'un ordre de service (engagement juridique) émis par Le Ministère de l'Intérieur.

Les réparations nécessitant l'usage de pièces détachées non incluses dans la partie forfaitaire de l'accord-cadre doivent faire l'objet, pour la partie pièces détachées, d'une facturation suivant le Bordereau de Prix Unitaires (B.P.U.), avec un accord préalable et indispensable du Ministère de l'Intérieur. En cas d'urgence prioritaire et/ou stratégique majeure, l'accord pourra être donné immédiatement à l'oral par le référent du Ministère de l'Intérieur, puis validé dans les délais les plus courts par écrit, ceci afin de permettre la réparation dans les plus brefs délais.

1.6.4.6 Délai de remplacement – règle générale

Pour toute réparation ou tout remplacement mettant en cause du matériel normalement en stock, les délais pour les réparations ou remplacements sont identiques à ceux indiqués pour les dépannages. En cas de rupture de stock, la responsabilité du Titulaire est pleine et entière.

Si une remise en état nécessite le retour des matériels chez le constructeur ou le réparateur, le Titulaire ne saurait être tenu pour responsable des retards ou des troubles indépendants de sa volonté qui en découleraient.

Dans ce cas et pour tout remplacement de matériel non détenu normalement en stock, le Titulaire dispose d'un délai de quatre (4) heures ouvrées pour prendre toutes les dispositions nécessaires auprès des fabricants, fournisseurs ou réparateurs de matériels en vue d'un approvisionnement le plus rapide possible. Il indique par écrit au Ministère de l'Intérieur, à l'issue de ce délai, toute information utile et notamment le délai d'approvisionnement et le coût des matériels (si hors B.P.U.).

L'installation des matériels en remplacement doit intervenir sous quatre (4) heures ouvrées après livraison chez le Titulaire ou chez Le Ministère de l'Intérieur.

Toutefois, le Titulaire doit étudier en coordination avec Le Ministère de l'Intérieur, toute solution provisoire permettant d'assurer le fonctionnement minimum de l'installation considérée.

Le délai de remise en état définitif d'un « sujet stratégique » ne saurait pas excéder vingt-quatre (24) heures suivant la demande d'intervention.

Le délai de remise en état définitif d'un « sujet urgent » ne saurait pas excéder quarante-huit (48) heures suivant la demande d'intervention.

Le délai de remise en état définitif d'un « sujet non-urgent » ne saurait pas excéder soixante-douze (72) heures suivant la demande d'intervention, sauf stipulation particulière du Ministère de l'Intérieur qui autoriserait un délai supplémentaire.

Suite à un incident grave imprévisible, sans rapport avec les opérations de conduite, d'entretien ou de maintenance réalisées par le Titulaire, et reconnu comme tel par Le Ministère de l'Intérieur, le délai de remise en état de l'installation est défini d'un commun accord entre Le Ministère de l'Intérieur et le Titulaire. Le Titulaire n'est pas tenu responsable pour le non-respect des obligations de résultat dans le secteur concerné par l'incident. Le cas échéant, le secteur concerné fait l'objet d'une communication spécifique à l'attention des occupants, comprenant notamment le jour et l'heure prévisionnels de remise en état/en service.

La responsabilité du Titulaire reste pleine et entière en cas de remise en état ou remplacement provoqué par un défaut de conduite, d'entretien ou de maintenance. Dans ce cas, toutes les conséquences découlant de ce dérangement sont à la charge du Titulaire.

I.6.4.7 Remise en service provisoire

Pour certaines installations de production considérées comme stratégiques pour le fonctionnement du site, le Titulaire doit être en mesure de mettre en place des équipements provisoires permettant d'assurer le fonctionnement minimum de l'installation concernée.

La mise à disposition d'une installation de remplacement doit faire préalablement l'objet d'un devis détaillé de la part du Titulaire et d'un ordre de service de la part du Ministère de l'Intérieur.

I.6.4.8 Réparations à caractère prioritaire

Dans les cas d'urgence dûment motivés, mettant en cause la protection ou la sécurité des personnes ou la conservation des biens, le Titulaire a la possibilité de procéder d'autorité aux manœuvres de sécurité, remises en état, réparations ou mises hors service qui s'avèreraient nécessaires.

Son intervention doit être réalisée sous une (1) heure, ou immédiatement lorsque son personnel est présent sur site, à compter du constat de l'incident, faute de quoi sa responsabilité est engagée en cas d'aggravation de la situation.

Dans la mesure du possible, Le Ministère de l'Intérieur est prévenu immédiatement avant l'intervention. Ou, à défaut, l'information est donnée par les voies de communication les plus rapides, immédiatement après l'intervention.

I.6.4.9 Gammes de maintenance et périodicités

Les gammes de maintenance pour chaque type de prestations sont spécifiées au présent accord-cadre pour chaque corps d'état, dans le détail des prestations de maintenance ci-après. L'annexe 8 du présent CCTP est consacré au déploiement des prestations et la mise en place de la GMAO (qui inclut l'implémentation des gammes de maintenance).

I.7 ASTREINTE TECHNIQUE

I.7.1 ASSISTANCE OPERATIONNELLE 24/24 ET ASTREINTE

Le Titulaire devra assurer 24 heures / 24 et 7 jours sur 7 une assistance opérationnelle qui consiste en :

- La réception des appels et demandes des utilisateurs, du Ministère de l'Intérieur ou de son représentant,
- La mise en œuvre des actions correspondantes,
- Le retour d'informations sur la programmation, la réalisation et la clôture des interventions.

Dans le cadre de l'assistance opérationnelle, le Titulaire a l'obligation de prendre en compte tous les appels des utilisateurs et du Ministère de l'Intérieur, et d'en assurer la traçabilité dans la plate-forme collaborative de gestion des interventions dédiée à l'immeuble.

I.7.2 RECEPTION ET TRAITEMENT DES DEMANDES UTILISATEURS (DANS TOUS LES CAS ASTREINTES COMPRISES)

Le Titulaire doit assurer la réception, la prise en compte et le traitement des demandes du Ministère de l'Intérieur qu'il s'agisse :

- De désordres sur les installations objet du présent accord-cadre
- De demandes d'informations diverses sur les installations ou prestations
- De traitement d'observations émises par un organisme de contrôle agréé par l'état ou un bureau d'étude technique spécialisé missionné par Le Ministère de l'Intérieur
- De demandes de devis pour des travaux ou prestations non incluses au forfait
- De demandes d'intervention

Plus particulièrement, le rôle du Titulaire se décomposera de la manière suivante :

- Prise en compte de la demande
- Qualification de la demande
- Mise en œuvre des solutions (en fonction des termes de l'accord-cadre)
- Information aux demandeurs
- Réalisation des actions nécessaires
- Enregistrement des acquits (tâches réalisées)
- Réalisation des relances si nécessaire.

Le Titulaire devra être en mesure d'assurer une parfaite traçabilité des demandes et des actions entreprises (y compris urgence : a posteriori) dans la plate-forme collaborative de gestion des interventions dédiée à l'immeuble (tickets SETNA/GLPI).

Par ailleurs, Le Ministère de l'Intérieur pourra demander au Titulaire de procéder à des enquêtes de satisfaction auprès des bénéficiaires des actions correctives réalisées. Ces enquêtes se feront sur la base d'un questionnaire proposé par le Titulaire ou élaboré en commun par Le Ministère de l'Intérieur et le Titulaire.

I.7.3 SERVICE D'ASTREINTE

En dehors des périodes de présence du personnel du Titulaire sur site en heures ouvrées, ainsi qu'en heures non-ouvrées, le Titulaire assure 24 heures / 24 et 7 jours / 7 un service

d'astreinte chargé de prendre les mesures en cas d'incident sur les installations ou de demande d'intervention.

Le délai maximum d'intervention de l'astreinte est : d'une (1) heure sur des sujets à caractère prioritaire et sur des sujets stratégiques et de deux (2) heures sur les sujets urgents. L'intervention est reportée en heures ouvrées pour des sujets non urgents.

Ces délais s'entendent à partir de :

- l'appel téléphonique du Ministère de l'Intérieur ou de son représentant, vers le service d'astreinte,
- l'enregistrement d'une demande d'intervention sur la plate-forme de gestion des demandes,
- la réception d'une télétransmission d'alarme technique.

Le principe de traçabilité des demandes et des actions pour le service d'astreinte est identique à celui défini pour le service de réception et de traitement des demandes utilisateurs.

Aucune dérogation à ce dispositif et à ces contraintes n'est accordée au Titulaire.

Le personnel chargé d'intervention et d'astreinte sera capable de prendre les mesures conservatoires en cas de défaillance sur quelque installation que ce soit, et devra intervenir ou faire intervenir du personnel qualifié dans les délais prescrits.

Le personnel chargé d'intervention et d'astreinte dépêché sur site devra disposer **d'une connaissance parfaite du site, des qualifications, des habilitations, de l'outillage et des moyens en adéquation avec l'objet de l'intervention.**

Le Ministère de l'Intérieur ou son représentant devront pouvoir joindre à tout moment et quelle que soit l'heure ou le jour le responsable de l'astreinte.

Le Titulaire s'engage à fournir, au plus tard un (1) mois avant la date de prise d'effet de l'Accord-cadre, le schéma opérationnel et fonctionnel de l'astreinte qu'il propose, qui doit s'appliquer à tous les lots gérés au présent accord-cadre.

II. EXECUTION DU MARCHE

II.1 PILOTAGE ET SUIVI DES PRESTATIONS

II.1.1 OBLIGATIONS DU TITULAIRE, DESCRIPTIF DES PRESTATIONS

II.1.1.1 Périmètre des interventions

Périmètre d'intervention des missions

Le pilotage et le suivi des prestations réalisées dans le présent accord-cadre concernent notamment les domaines suivants, sans que cette liste soit limitative ou considérée comme exhaustive :

- Électricité : vérifications réglementaires des installations et thermographie

- infrarouge
- Installations foudre
- Ascenseurs et monte charges
- Portes, portails et barrières automatiques pour piéton et/ou véhicules
- Équipements sous pression
- Installations de gaz combustible
- Sécurité incendie : vérifications des moyens de secours et autres équipements de sécurité incendie
- Appareils et accessoires de levage
- Équipements de protection individuelle
- Points d'ancrages
- Rayonnements ionisants
- Installations consommant de l'énergie thermique
- Disconnecteurs
- Ambiance de travail : qualité de l'eau, qualité de l'air
- Mesures acoustiques
- Rejets atmosphériques et contrôle de fumées
- Contrôles réglementaires

Particularité :

Conformément à l'annexe 1 du CCTP, la conduite de la maintenance des ascenseurs et appareils de levage, ainsi que le contrôle réglementaire n'est pas concerné par ce présent accord-cadre.

Les immeubles du site sont classés Code du travail.

II.1.1.2 Démarrage du marché

À la signature du marché, le Titulaire listera en annexe tous les Titulaires en accord-cadre sur l'immeuble et leurs coordonnées afin de pouvoir les contacter par mail et téléphone dans le cadre des futures visites. Chaque année, ces informations sont mises à jour par le Titulaire avec l'assistance du Ministère.

Un rapport ne pourra être remis vierge ou incomplet, suite au fait que le Titulaire n'ait pas pu avoir accès aux installations ou que partiellement. Dans ce cas, la mission concernée ne pourra être facturée dans le forfait mensuel.

Une visite devra être alors reprogrammée.

Contenu détaillé des Prestations Forfaitaires [Documents à délivrer par le Titulaire]

Le contenu des Prestations énumérées et chiffrées est décrit dans des Fiches Missions Titulaires transmises par le Titulaire dans son offre. Pour chaque domaine, équipements ou groupe d'équipements une fiche mission doit être fournie.

Les livrables suivants et modalités de transmission sont dus par le Titulaire :

La fourniture de rapports est sous format électronique exploitable type PDF non protégé. Ces rapports seront adressés au Ministère.

Toute cette démarche doit permettre au Ministère de tracer toutes les étapes de l'émission du rapport jusqu'à la communication aux entreprises Titulaires, afin de contrôler et piloter le suivi du traitement des non-conformités.

Le délai de remise de ces rapports est de 5 jours ouvrés (hors délais imposés par les analyses en laboratoire et hors demande spécifique et urgente du Ministère) à compter de la date de fin des prestations.

II.1.1.3 Moyens

Il appartient au Titulaire de disposer et de mettre en œuvre les moyens en personnels et en matériels y compris en logiciels nécessaires à l'exécution des prestations qui lui sont demandées dans le cadre de l'accord-cadre.

Il doit donc déplacer les techniciens avec les compétences requises (qualifications, habilitations, certifications), au fur et à mesure des besoins.

Concernant les outils informatiques, il s'agit des matériels et logiciels prévus aux CCTP et également des matériels et logiciels qui pourraient être indispensables aux prestations. Dans le cas où le Titulaire a besoin de moyens spécifiques appartenant aux mainteneurs ou autres intervenants, il s'assure avant prise de rendez-vous que ces moyens spécifiques lui seront mis à dispositions.

II.1.1.4 Déploiement et mise en place du pilotage des prestations

Le pilotage des prestations s'exécute à compter de la date de notification du marché. Le titulaire assurera la récupération sur site ou hors site des informations relatives à la mise en place de ses prestations, auprès du précédent Titulaire ou les installateurs ainsi qu'auprès du personnel du Ministère.

Le Titulaire dispose des accès aux locaux, aux installations et équipements, aux ouvrages et aux documentations autorisés par le Ministère avec le concours des Entreprises (mainteneurs sur site, etc...). Tous les éléments ci-dessus évoqués restent la propriété du Ministère.

Inventaire initial

Le Titulaire devra également, une semaine après la date de notification du marché, constituer la trame d'inventaire initial listant pour chaque immeuble :

- Les installations,
- Les équipements,
- Les locaux et tous autres éléments nécessaires à ces missions (missions elles-mêmes définies et annexées au présent accord-cadre).

Par ailleurs, lors de cette étape, Le Titulaire collectera auprès du Ministère les coordonnées des Titulaires intervenant sur site et sur les différents corps d'états (mainteneurs, intervenants, etc.) afin de pouvoir au mieux organiser ses futures visites et coordonner différents interlocuteurs du Ministère sur cet immeuble.

Le Ministère recevra du Titulaire, en fin de premier mois de cette phase de mise en place, la trame d'inventaire ainsi constituée et le programme de recouvrement et mise en place renseigné, pour approbation. Cet inventaire fera apparaître la fréquence prévisionnelle des interventions selon les modalités de l'annexe 8 du présent CCTP.

L'inventaire initial, sera établi au plus tard deux mois après la date de notification du marché et mis à jour au accord-cadre le cas échéant.

II.1.2 QUALITE DE SERVICE

//.1.2.1 Orientation

Le Titulaire est seul responsable de l'ensemble des choix, des moyens logistiques, informatiques, réseaux, humains, progiciels et logiciels qu'il met en œuvre pour l'exécution complète du service. En conséquence, il lui appartient de déterminer, sous sa seule responsabilité et à tous les niveaux, les moyens à mettre en œuvre, avec à sa seule charge la compatibilité des moyens utilisés pour fournir les prestations.

//.1.2.2 Audit

Les Parties conviennent que Le Ministère peut, après en avoir avisé le Titulaire par écrit, faire procéder à ses frais à un audit de la bonne exécution par le Titulaire de ses obligations contractuelles. Cet Audit s'entendra sur les seules obligations contractuelles et non sur le contenu de la mission relevant de l'agrément de contrôle (COFRAC).

Le Ministère choisira le ou les auditeurs. Le Titulaire ne pourra pas s'opposer à ce choix.

Le Ministère s'engage à faire signer par les auditeurs un engagement formel de non divulgation et de confidentialité absolue, assorti d'une clause pénale dissuasive en cas de manquement. À cet effet, le Titulaire indiquera au Ministère les éléments couverts par la confidentialité.

Le Titulaire s'engage à coopérer pleinement avec les auditeurs et à leur fournir toutes informations qui seraient nécessaires, conformément à la mission de pilage et de suivi de ces prestations. Les auditeurs ont accès à la plateforme et aux locaux du Titulaire.

Une copie du rapport d'audit sera adressée au Titulaire dans les plus brefs délais, qui s'engage à ses frais à corriger toute non-conformité constatée par l'auditeur.

//.1.2.3 Restitution des données

Le Titulaire restitue au Ministère l'ensemble de ses données sur un support numérique de type clé USB, en fin de accord-cadre.

Autres types de restitution : En fonction des demandes du Ministère, d'autres restitutions pourront être envisagées. Celles-ci feront l'objet d'une étude technique et feront l'objet d'un devis qui sera soumis à accord préalable du Ministère.

Par ailleurs l'ensemble des rapports périodiques seront stockés et archivés sur une durée minimale de 5 ans.

//.1.2.4 Plan Assurance Qualité Ou Manuel Qualité

Le Plan d'Assurance Qualité général du Titulaire sera appliqué au présent accord-cadre, il sera mis en annexe du présent CCTP.

À ce titre, ce document comportera notamment :

- Des procédures internes au Titulaire et concernant l'ensemble des prestations,
- Des projets de procédures complémentaires visant à rationaliser et à optimiser les relations Ministère/Titulaire,
- Des procédures de traitement des dysfonctionnements, réclamations, désordres, etc,
- Des procédures d'autocontrôle qualité.

II.1.2.5 Gestion de la qualité

Indicateurs qualité

La qualité sera mesurée à partir d'un ensemble d'indicateurs.

On distinguera les indicateurs généraux, qui permettent de contrôler la qualité globale, et les indicateurs particuliers, qui permettent de détecter des anomalies ponctuelles et/ou de mesurer la qualité par corps d'état ou domaine.

Les indicateurs peuvent être organisationnels, techniques, administratifs ou financiers.

Pour certains indicateurs, des seuils planchers seront déterminés et des pénalités seront appliquées en cas de performances inférieures à ces seuils.

D'autres indicateurs permettront d'affiner le pilotage du site et ne seront liés à aucune pénalité.

Les indicateurs sont définis au présent Accord-cadre avec les pénalités associées.

Le Titulaire doit être capable de détailler par poste et par intervention les valeurs des différents indicateurs.

Les indicateurs doivent toujours être présentés avec les éléments suivants :

- L'ensemble des données détaillées,
- Les données de synthèse (valeur du mois par indicateur avec historique de 13 mois),
- Les représentations graphiques avec également une courbe glissante sur 13 mois.

Les modes de présentation et de représentation des indicateurs seront proposés par le Titulaire au Ministère pour validation. Le Ministère peut imposer des modes de présentation et de représentation.

Le Ministère pourra demander l'ajout, la modification ou la suppression d'indicateurs à tout moment, pour autant que ces derniers ne soient pas liés à des pénalités.

Réunions

Le responsable de l'accord-cadre chez le Titulaire doit être obligatoirement présent aux réunions de synthèse organisées et planifiées par le Ministère, après signature de l'accord-cadre, en vue de la vérification de l'état d'avancement des diverses Prestations.

Pendant toute la durée de l'Accord-cadre, les réunions de suivi de l'accord-cadre seront mensuelles, aux dates fixées par le Ministère. Concernant le suivi des prestations normales de maintenance, des réunions hebdomadaires seront instaurées conjointement entre le Ministère et le Titulaire. Dans le cas où un événement inattendu venait à apparaître, celui-ci entraînerait la programmation d'une réunion spécifique.

Toutes les pièces justificatives sont alors présentées.

Le Titulaire transmettra au Ministère au plus tard 5 jours ouvrés avant la date de la réunion, un projet d'ordre du jour. Au fur et à mesure de l'exécution de l'accord-cadre, la fréquence des

réunions peut être adaptée en fonction des besoins du Ministère.

Compte-rendu / rapport

Les compte-rendu et rapports sont à remettre sous format numérique par mail et/ou sur la plateforme web. Les fichiers associés seront également à transmettre.

Le cadre et la forme du rapport devront être validés préalablement par le Ministère.

Le Ministère pourra à la lecture de ces rapports, demander tout complément d'information utile. Il pourra également de manière contradictoire amender les objectifs de l'exercice à venir.

Compte-rendu de réunion

Chaque réunion donne lieu à l'établissement d'un compte-rendu établi par le Titulaire.

Les comptes rendus devront être transmis au Ministère au plus tard 5 jours ouvrés après le fait générateur.

Ce compte-rendu mentionnera notamment les actions à mener par le Titulaire avec une date d'échéance ainsi que l'historique des faits en rapport avec lesdites actions. Ce dernier devra impérativement rendre compte par écrit au Ministère de la réalisation ou de l'état d'avancement des dites actions dans les 3 jours ouvrés suivant la date d'échéance.

Le Titulaire proposera un cadre de compte-rendu pour validation par le Ministère.

Rapport d'intervention exceptionnel, ponctuel,

Le Titulaire produira un rapport d'intervention après chaque intervention qui comprendra un résumé des actions effectuées sur site

Rapports mensuels et annuels

Rapports mensuels :

Un rapport mensuel sur les actions menées portant sur le mois écoulé sera réalisé par le Titulaire et remis au Ministère, avant le 10 du mois suivant.

Rapports annuels :

Un rapport annuel sur l'ensemble des actions menées portant sur l'année écoulée (1er janvier année n au 31 décembre année n) sera réalisé par le Titulaire et remis au Ministère, dans le mois qui suit la fin de l'exercice.

Ce document comprendra pour l'exercice écoulé :

- Un rappel des principaux événements de l'année,
- Le bilan financier des opérations à bon de commande,
- Des propositions d'amélioration pour l'avenir du bâtiment en rapport avec l'année passée

II.1.2.6 Référentiel qualité

La mise en place d'un référentiel de la qualité fait partie intégrante de l'accord-cadre.

À ce titre le Titulaire en collaboration avec le Ministère, pendant les trois premiers mois d e

L' accord-cadre, mettra en place une série de critères objectifs de la mesure de la qualité. Les principaux critères « qualité » seront à définir.

//.1.2.7 Système de contrôle

Le Titulaire proposera dans son offre un système de contrôle qualité, à savoir :

- Une procédure de contrôle,
- Un ensemble de fiches de contrôle,
- Un système statistique.

Le système de contrôle qualité proposé devra pouvoir évoluer à la demande du Ministère.

Les résultats seront transmis au Ministère dans le cadre des rapports périodiques d'activités.

II.2 DEROULEMENT DES PRESTATIONS

II.2.1 GENERALITE

Le Titulaire signale immédiatement au responsable désigné par le Ministère, par écrit et verbalement en cas d'urgence, les anomalies perturbant immédiatement ou à court/moyen terme, les conditions de fonctionnement normal des installations. Toute information transmise verbalement doit être confirmée par écrit.

Le Titulaire doit contrôler périodiquement l'état des ouvrages, matériels, équipements, composants, mécanismes et dispositifs des installations dont il a mission (décrit dans les fiches missions en annexe) et informer le Ministère de tous désordres constatés et des actions correctives à mettre en œuvre ou préconisées.

//.2.1.1 Visites et planification des contrôles périodiques et réglementaires

Le Titulaire s'assure de pouvoir convoquer et avoir confirmation de la présence des personnes et sociétés (mainteneurs, etc.) nécessaires à son intervention et ce à minima 15 jours (ouvrés) avant son intervention. Il s'assure par ailleurs d'être capable d'avoir les accès nécessaires (immeubles, installations...) au bon déroulement de la prestation via l'interlocuteur du Ministère ou l'un des Titulaires sur site. Il a la capacité de tracer et de justifier la tenue de son planning et de la planification des visites avec les différentes parties prenantes.

//.2.1.2 Interventions à bon de commande pendant les heures d'ouverture des agences du titulaire

Durant les périodes d'ouverture des agences du Titulaire, les interventions à bon de commande doivent être effectuées dans un délai de 5 jours (jours ouvrés) maximum suivant la demande du ministère. Le Titulaire s'assure de pouvoir convoquer et avoir confirmation de la présence des personnes et sociétés (mainteneurs, etc.) nécessaires à son intervention dans les meilleurs délais. Il s'assure par ailleurs d'être capable d'avoir les accès nécessaires (immeubles, installations...) au bon déroulement de la prestation.

Toute demande qualifiée urgente par le Ministère sera traitée de manière immédiate et avec

une intervention sous une (1) journée.

//.2.1.3 Assistance opérationnelle et délai d'intervention de l'équipe technique du site

L'équipe technique affecté au site devra assurer les plages horaires suivantes 8 h/18 h et 5 jours/7. Sur cette plage horaire, elle devra intervenir dans un délai d'intervention de 5 jours ouvrés pour les demandes non urgentes ou sous 1 jour pour les demandes urgentes :

- La réception des appels et demandes, du Ministère
- La mise en œuvre des actions correspondantes,
- Le retour d'informations sur la programmation, la réalisation et la clôture des prestations.

Dans le cadre de l'assistance opérationnelle, le Titulaire a l'obligation de prendre en compte tous les appels émanant du Ministère.

//.2.1.4 Réception et traitement des demandes

Plus particulièrement, le rôle du Titulaire se décomposera de la manière suivante :

- Prise en compte de la demande,
- Qualification de la demande,
- Mise en œuvre des solutions (en fonction des termes de l'accord-cadre),
- Information aux demandeurs,
- Réalisation des actions nécessaires (devis à bon de commande, etc.).

Le Titulaire devra être en mesure d'assurer une parfaite traçabilité des demandes et des actions entreprises (y compris les urgences à posteriori).

Par ailleurs, le Ministère pourra demander au Titulaire de procéder à des enquêtes de satisfaction auprès des bénéficiaires des actions correctives réalisées. Ces enquêtes se feront sur la base d'un questionnaire proposé par le Titulaire ou élaboré en commun, par le Ministère et le Titulaire.

//.2.1.5 Obligation de résultat

Le Titulaire doit une garantie de résultat, qu'il s'agisse des prestations d'administration et de coordination ou de service, qui lui seront éventuellement commandées.

Cette garantie de résultat porte sur :

- L'obtention des seuils d'acceptabilité définis au présent accord-cadre,
- La présence des moyens contractuels en personnel,
- Le respect de la réglementation,
- Le respect des délais d'intervention,
- Le respect des consignes de sécurité et de sûreté,
- Le respect des procédures administratives,
- Le respect des procédures de transmission des divers documents,
- Le respect des procédures et fiches missions annexées au présent accord-cadre,
- Le respect du plan d'assurance qualité du Titulaire.

Les résultats obtenus par le Titulaire au titre de l'accord-cadre sont mesurés par des indicateurs de qualité et de performance qui sont définis au présent CCTP.

Pour remplir son obligation de résultat, le Titulaire doit atteindre au minimum les niveaux de qualité requis pour les Prestations incluses au présent accord-cadre.

Les niveaux de qualité correspondent aux seuils minimums qui sont fixés pour chaque indicateur. Certains de ces seuils peuvent être évolutifs année après année sur la période contractuelle (objectifs d'amélioration de la performance et d'optimisation des Prestations).

Les non-conformités par rapports aux niveaux de qualité requis donnent lieu à l'application de pénalités.

II.2.1.6 Mesures et contrôles

Le Titulaire s'engage sur les mesures et les contrôles conformément à son Manuel Qualité présenté en annexe au présent CCTP. (Transmis lors de l'appel d'offre).

II.2.1.7 Prestations diverses

Outillages et moyens de levage : Le Titulaire fournit à ses équipes, et sous sa seule responsabilité, l'outillage nécessaire à l'exécution des prestations.

II.2.1.8 Engagement de moyens minimums

Le Titulaire devra satisfaire à un engagement de moyens minimums qui s'applique sur :

- Les moyens humains intervenant sur le site (nombre et qualification) selon l'article 1.3 du CCTP,
- Les moyens matériels (tenues, dossier qualité, etc.),
- Les fonctions supports de l'entreprise (encadrement, gestion de la qualité, etc.).

Il appartient au Titulaire de disposer et de mettre en œuvre les moyens en personnel et en matériels qu'il estime nécessaires à l'exécution des prestations qui lui sont demandées dans le cadre de l'accord-cadre.

II.2.2 ORGANISATION DU CONTROLE ET DE LA SURVEILLANCE D'EXPLOITATION

II.2.2.1 Représentation du ministère

Le ministère peut désigner tout organisme pour le représenter dans l'exercice du contrôle et du suivi des prestations faisant l'objet du présent accord-cadre.

II.2.2.2 Contrôle effectué par le ministère

Le Ministère pourra missionner un cabinet d'audit externe comme évoqué plus haut.

II.2.3 DELAIS

Les Prestations sont toujours effectuées dans les délais maxima prévus, compte tenu des contraintes prévisibles, et réalisées de façon à apporter le minimum de gêne dans le fonctionnement des bâtiments.

II.2.4 COMMUNICATION AU MINISTERE

Avant toute intervention, le Titulaire doit informer en temps utile le Ministère de tout événement susceptible d'occasionner une gêne ou des troubles de jouissance et d'indiquer la durée de ces derniers.

Lorsqu'une intervention a lieu dans des zones ouvertes au public, le Titulaire doit également informer Le Ministère, afin de définir la date et la durée de l'intervention. Le délai normal d'information de ces derniers ne saurait être inférieur à 5 jours ouvrés.

II.2.5 PLANIFICATION DES PRESTATIONS

Le Titulaire présentera un planning prévisionnel annuel des visites périodiques et réglementaires.

Ce planning annuel au début de l'année sera réalisé de manière macro avec une visibilité à la semaine (numéro semaine) et de façon à lisser les visites sur les différents bâtiments.

Cette obligation doit respecter les obligations calendaires et de la périodicité des missions réglementaires.

Des réunions mensuelles permettront de présenter l'état d'avancement des planifications.

Lors de cette réunion le Titulaire évoque le planning détaillé à venir, notamment en cas de modifications.

Il rend compte par ailleurs du réalisé et des pénalités associées applicables le cas échéant.

En application de la procédure du Ministère il devra entrer en contact directement avec d'autres Titulaires du Ministère dont la présence est nécessaire (mainteneur, bureau d'étude, etc.).

Avant toute visite sur site, le Titulaire est tenu de convenir d'un rendez-vous avec le ou les entreprises de maintenances au préalable 15 jours ouvrés avant cette visite et devra préciser l'équipement ou le groupe d'équipements concerné.

Le Titulaire vérifiera que tous les acteurs ont confirmé leurs présences au rendez-vous, et il leur enverra une relance pour mémoire 5 jours avant la visite pour rappel.

II.2.6 UTILISATION DES EQUIPEMENTS DU MINISTERE

Il appartient au Titulaire d'avertir son personnel que l'usage des matériels et équipements que renferment les locaux ou des locaux eux-mêmes, notamment des appareils téléphoniques, matériels informatiques et photocopieurs lui est strictement interdit sauf dérogation particulière et formelle du Ministère.

II.2.7 CONTRAINTES SONORES

L'attention du Titulaire est attirée sur les dispositions à prendre, lors d'interventions de quelques natures qu'elles soient sur les bâtiments, et sur les informations éventuelles à communiquer préalablement au Ministère concernant ces interventions, notamment en cas de prestations génératrices de bruit. Toute annulation d'interventions suite à un événement exceptionnel (bruit, lors d'une réunion, pendant l'organisation de concours ou formations dans

les locaux dédiés, ou d'événement spécifique sera à la charge du Titulaire sans que le ministère en ait à supporter la charge financière.

II.2.8 COMPORTEMENT ET TENUE DU PERSONNEL

Le personnel intervenant lors de l'exécution des prestations de service doit être vêtu de manière correcte et identifiable facilement (le nom de l'entreprise devra figurer de manière apparente).

Le personnel devra avoir un comportement exempt de tous reproches.

En particulier, les règles suivantes doivent être respectées :

- Respect du règlement intérieur de l'immeuble,
- Interdiction de fumer dans les locaux et espaces extérieurs (balcons, terrasses, etc.),
- Tenue vestimentaire uniforme en parfait état de propreté, identifiant la société,
- Interdiction d'introduire et de consommer des boissons alcoolisées dans les locaux ou d'y pénétrer en état d'ivresse,
- Interdiction de tenir des réunions, en dehors de celles prévues par le présent accord-cadre, dans l'enceinte du site,
- Interdiction d'introduire des marchandises destinées à la vente,
- Interdiction de solliciter ou de recevoir de quiconque un pourboire quelconque,
- Interdiction de sortir des bâtiments du matériel et/ou des fournitures appartenant au Ministère sans une autorisation écrite du Ministère,
- Interdiction de faire pénétrer à l'intérieur du site toute personne étrangère sans raison professionnelle liée à l'exécution du présent accord-cadre.

En outre, il est indiqué que le comportement du personnel participe au respect des valeurs et à l'image du Ministère : la présentation, l'expression orale, la tenue vestimentaire, l'attitude, la moralité et l'état d'esprit du personnel devront être irréprochables.

Le Ministère se réserve le droit, après avoir fait un rapport écrit au titulaire, de prononcer le renvoi d'un intervenant s'étant rendu coupable d'un manquement grave aux règles de discipline, et de demander son remplacement dans les 24 heures.

II.2.9 MESURES DE SECURITE ET DE SURETE

Le Titulaire devra se soumettre sans contrepartie, à toute directive émanant du Ministère.

II.2.10 CONFIDENTIALITE

Chaque Partie est soumise à une obligation de confidentialité. La Partie qui, à l'occasion de l'exécution du présent accord-cadre, a reçu communication ou a eu connaissance d'informations ou documents quelconques, est tenue de maintenir secrète et confidentielle cette communication ou connaissance et son contenu.

Elle s'engage, en conséquence, à ne les faire connaître à aucune tierce personne ni à les utiliser à d'autres fins que celles mentionnées au présent accord-cadre, sans avoir préalablement reçu l'autorisation écrite et explicite de l'autre Partie. Seuls échappent à cette obligation de secret et de confidentialité les informations, documents ou objets tombés dans le domaine public, diffusés au public préalablement à cette communication ou signalés comme non confidentiels par la Partie qui effectue la communication. La durée de cet engagement de secret et de confidentialité vaut pendant toute la durée du présent accord-cadre.

Les présentes dispositions ne s'appliquent pas à toute information :

- Que l'une des parties pourrait prouver avoir connue avant sa communication par l'autre Partie,
- Qui est ou deviendrait du domaine public sans infraction à la présente clause par les Parties,
- Que l'une des Parties devrait communiquer à une autorité gouvernementale, réglementaire, administrative ou judiciaire en vertu d'une décision, d'une loi, d'un décret ou règlement.

II.2.11 OBLIGATION DE CONSEIL ET D'INFORMATION

Le candidat devra, dans son mémoire technique formaliser les obligations suivantes en expliquant les moyens pour y répondre.

Le Titulaire a une obligation de conseil vis-à-vis du Ministère et doit à ce titre :

- Évaluer les attentes du représentant du Ministère et proposer des solutions améliorant la qualité du service.
- Tenir informé le représentant du Ministère de toute évolution du marché et de la réglementation en vigueur relative aux types des prestations objet du présent Cahier des Charges.

Le Titulaire ayant :

- Un rôle technique dans le contrôle de conformité des équipements de travail, appareils, installations, environnement.
- Un rôle d'expert et de conseil auprès des entreprises du fait de sa compétence tant sur le plan technique que sur celui de la prévention.

Il doit, de manière générale, informer le Ministère de tous les problèmes qu'il rencontre pour assurer sa prestation. Il importe au Titulaire d'attirer l'attention du Ministère sur les conséquences et sur la mise en conformité dans le cas où un danger grave et imminent peut apparaître à la suite du contrôle ou de la vérification.

Le Titulaire doit également, en tout état de cause, signaler au Ministère les incidents prévisibles susceptibles d'affecter la sécurité des personnes, des locaux ou des biens, et lui indiquer les conséquences qui pourraient en résulter.

Le Titulaire doit assistance au Ministère, soit :

- Par téléphone pour tout complément d'information,
- Lors de réunions provoquées par le Ministère si nécessaire,
- En transmettant au Ministère les nouveaux textes réglementaires relatifs à ses prestations, accompagnés d'une note expliquant l'influence de ces textes sur son activité.

En aucun cas, les précédentes dispositions relatives à l'obligation de conseil ne dispensent le Titulaire d'assurer les prestations définies au accord-cadre.

II.2.12 OBLIGATION DE CONTINUITE DU SERVICE

Le Titulaire fournit son plan de continuité d'activité.

Le Titulaire a l'obligation d'assurer la continuité de service.

II.2.13 GESTION DE CRISE BATIMENTAIRE

Le Titulaire communique au Ministère, tout document relatif à la procédure de gestion de crise. Il doit être mesure de la mettre en œuvre.

Par ailleurs, en cas de crise, le Titulaire s'inscrira dans le plan de gestion de crise qui sera défini par le Ministère.

Ce plan a pour vocation de constater la réalité du sinistre, et d'évaluer la situation.

Dans cette situation exceptionnelle, le Titulaire se devra de tout mettre en œuvre afin d'accompagner le Ministère dans :

- l'évaluation technico-financière de la remise en conformité de l'immeuble,
- la définition et la mise en œuvre des politiques de communication interne et externe,
- la mobilisation des moyens humains et matériels nécessaires,
- la sélection de la stratégie la mieux adaptée aux circonstances.

III. PRESTATIONS A BON DE COMMANDE

III.1 PRESTATIONS SUR COMMANDE

En cas de projet de prestations hors prestations forfaitaire ou d'incident nécessitant ce type d'intervention, le Titulaire établit une proposition technique et financière détaillée. Cette proposition fera l'objet d'une mise en concurrence.

III.2 DEVIS

III.2.1 PRESENTATION DES DEVIS

Les devis concernant les prestations à bon de commande devront être détaillés qu'ils soient établis sur demande du Ministère ou à l'initiative du Titulaire en conformité avec le CCAP.

III.2.2 DELAIS DE PRODUCTION DES DEVIS ET ESTIMATIONS

Le Titulaire est tenu de respecter les délais suivants pour la transmission des devis :

- Devis suite vérification : 5 jours ouvrés
- Devis autres (hors urgence) : 5 jours ouvrés
- Devis autres (urgent à l'appréciation du Ministère) : 2 jours ouvrés

Ces délais s'entendent à compter de la demande du Ministère.

Il ne pourra être dérogé à la règle ci-dessus qu'avec l'accord préalable du Ministère.

IV. NON-CONFORMITE DES PRESTATIONS - PENALITES

IV.1 GESTION DES MANQUEMENTS - PENALITES

En cas de défaillance du TITULAIRE, pour des prestations non conformes au présent accord-cadre et ne pouvant être assimilées aux cas de forces majeures, les manquements constatés donnent lieu à l'application de pénalités cumulables définies aux articles XI et XI.3 du CCAP.

V. DETAIL DES PRESTATIONS DE MAINTENANCE ET CONDITIONS TECHNIQUES SPECIFIQUES

V.1 CHAUFFAGE VENTILATION CLIMATISATION DESENFUMAGE PLOMBERIE (CVCDP)

V.1.1 TEXTES LEGISLATIFS ET NORMES APPLICABLES AU CVCDP

Outre les règlements, normes et documents à caractère général qui figurent aux conditions techniques générales, toutes les normes en vigueur concernant les installations objets des présentes conditions techniques s'appliquent intégralement, qu'il s'agisse d'opérations de maintenance ou de travaux.

L'attention du Titulaire est particulièrement attirée sur le respect des textes législatifs et réglementaires en vigueur ainsi que les normes suivantes ou équivalentes, dans leur dernière version applicable :

- NFE 32 020.4 : Prescriptions particulières combustibles gazeux commerciaux.
- NF-C-15100 : installations électriques à basse tension (BT).
- NF-C-14100 : installations de branchement de première catégorie entre un réseau de distribution et l'origine des installations intérieures (BT).
- NF-C-73251 : appareils électro-domestiques chauffants. Appareils de chauffage des locaux.
- NF EN ISO 10707 : Biodégradation aérobie des composants organiques.
- NF T90-325 : Évaluation de la génotoxicité.
- NF T90-375 à 380 : Détermination de la toxicité chronique.
- NF T90-420 Qualité de l'eau : Examens bactériologiques des eaux destinées à la consommation.
- NF T90-550 Essais des eaux : Évaluation des caractéristiques des analyseurs d'eau
- ISO/TR 13530 : Qualité de l'eau : Guide de contrôle qualité analytique pour l'analyse de l'eau.
- UTE-C-18510 : recueil d'instructions générales de sécurité d'ordre électrique.
- UTE-C-18530 : carnet de prescriptions de sécurité électrique destiné au personnel habilité.
- Prescriptions du conseil supérieur de l'hygiène.
- Guide pratique des installations de gaz, dernière édition.
- Instructions techniques du Gaz de France, dernières éditions.
- Maîtriser les consommations énergétiques, en corrélation aux articles R.131-19 à R.131-23 du Code de la construction et habitation
- Les Normes Homologuées et notamment la NF T 90-431 – Recherche et dénombrement des Legionella et Legionella Pneumophila. – Méthode générale par ensemencement direct et filtration sur membrane.

V.1.2 NATURE ET ETENDUE DES PRESTATIONS DE CVCDP

Le Titulaire doit assurer, pour le compte du Ministère de l'Intérieur la conduite, la maintenance préventive et corrective (dans la limite des niveaux 1 à 4 tels que définis par la norme FDX 60-000 ou équivalent), et les contrôles obligatoires se rapportant aux installations suivantes :

V.1.2.1 Installations communes de chauffage et de climatisation comprenant notamment :

- Les installations de production de chaleur et d'eau glacée,
- Les circuits de production et de distribution de chaleur et d'eau glacée,
- Les systèmes de refroidissement de la production d'eau glacée (tours aéroréfrigérantes, drycooler, etc.)
- Les équipements terminaux de chauffage et de climatisation (ventilo-convecteurs et boîtes de détente, cassettes, radiateurs, etc.),
- La régulation des installations de production et de distribution de chauffage et de climatisation,
- Les appareils de traitement d'eau comprenant les adoucisseurs, les pompes doseuses, y compris leurs accessoires.
- Les organes de sécurité, protection et d'isolement des réseaux de chauffage et de climatisation,
- Les équipements électriques d'alimentation, de protection et de commande des installations de production et de distribution de chauffage et de climatisation.

V.1.2.2 Installations de conditionnement de l'air et de ventilation comprenant notamment :

- Les installations de traitement de l'air (Caissons de Traitement d'Air, y compris batteries d'eau chaude ou d'eau glacée, volutes, moteurs, etc.),
- Les extractions d'air hygiénique et les extracteurs des locaux techniques,
- Les Ventilations Mécaniques Centralisées,
- Les réseaux et conduites de ventilations naturelles, y compris appareillage,
- Les réseaux de distribution, d'amenée et de rejet d'air, d'extraction, y compris les organes de réglage, de mesure et appareillage,
- La régulation des installations de conditionnement de l'air et de ventilation
- Les grilles, bouches et tous éléments terminaux faisant parties intégrantes des réseaux de conditionnement de l'air et ventilation,
- Les équipements électriques d'alimentation, de protection et de commande des équipements de génie climatique,

V.1.2.3 Installations de désenfumage et de sécurité incendie comprenant notamment :

- Les ventilateurs de soufflage et d'extraction de désenfumage,
- Les gaines et réseaux de désenfumage, y compris les organes de réglage, les équipements de commande et de régulation et autres appareillages,
- Les trappes, volets et clapets coupe-feu,
- Les exutoires de fumée, y compris leur dispositif de commande,
- Les portes coupe-feu,
- Les ouvrants de désenfumage
- Les équipements électriques d'alimentation, de protection et de commande des

équipements de désenfumage.

V.1.2.4 Installations de plomberie comprenant notamment :

- La production, le stockage et la distribution de l'eau chaude sanitaire (ballons ECS, chauffe-eau instantané, etc)
- Les appareils antipollution (disconnecteurs, clapets anti-retour...),
- Les installations de surpression d'eau y compris pour la lutte contre l'incendie,
- Les réseaux de distribution d'eau froide et d'eau chaude,
- Les équipements sanitaires : WC, douches, lavabos, urinoirs, robinetterie et équipements associés
- L'ensemble des canalisations et des équipements d'assainissement du site.
- Les pompes et réseaux de relevage,
- Les Robinets d'Incendie Armé (Cf SSI),
- Les systèmes et réseaux de sprinkler.
- Les poteaux d'incendie extérieurs (CF SSI)

V.1.2.5 Installations d'assainissement comprenant notamment :

- Les fosses et séparateurs à hydrocarbure
- Les débourbeurs
- Les canalisations d'Eaux Pluviales, d'Eaux de Ville, d'Eaux Usées, y compris tous équipements associés et appareillage.
- Les éléments constitutifs de ces installations sont inventoriés en Annexe du CCTP, sans que cette liste puisse être considérée comme exhaustive.

Les séparateurs à graisse des locaux de restauration sont hors périmètre du présent accord-cadre.

V.1.3 DESCRIPTIF GENERAL ET LIMITES PHYSIQUES DES INSTALLATIONS DE CVCDP

V.1.3.1 Dispositions générales

Les prestations dues par le titulaire au titre de la partie forfaitaire du marché portent sur l'ensemble des installations de chauffage, de conditionnement de l'air, de climatisation, de désenfumage et de plomberie du site depuis les équipements de production jusqu'aux éléments terminaux.

V.1.3.2 Installations de chauffage et de climatisation

Les équipements de chauffage et de climatisation objet du présent article portent sur :

- Les réseaux primaires, secondaires et terminaux de distribution d'eau chaude,
- Les accessoires de réseaux tels que vannes d'isolement, organes de réglage, purges, vidanges, disconnecteurs, etc.,
- Les équipements de production d'eau chaude (chaudières tous types de fluides et d'énergies, échangeurs de chaleur, pompes à chaleur, installations solaires thermiques, etc.).
- Les équipements de production de froid (tous groupes frigorifiques, split system, pompes à chaleur, etc.).

- Les équipements terminaux de chauffage et de climatisation tels que radiateurs, ventilo convecteurs et boîtes de détente, convecteurs électriques, aérothermes, armoires de climatisation, etc.
- Les installations de distribution des fluides (pompes, circulateurs).
- Les rideaux d'air chaud.
- Les systèmes de pilotage et de régulation des équipements tels que les vannes principales et terminales, les régulateurs, les programmes horaires, etc.
- Les équipements électriques d'alimentation, de protection et de commande des équipements, rassemblés ou non en armoire.
- L'ensemble des calorifuges des installations et des réseaux hydrauliques.
- Et plus généralement tout élément concourant au chauffage et à la climatisation.

V.1.3.3 Installations de conditionnement de l'air

Les équipements de conditionnement de l'air objet du présent article portent sur :

- Les installations de renouvellement d'air des locaux, depuis les prises d'air des centrales de traitement de l'air jusqu'aux bouches de soufflage terminales, avec tous les éléments intermédiaires de réglage, d'équilibrage, de filtration et de protection coupe-feu.
- L'extraction mécanique centralisée depuis les bouches de reprise jusqu'aux rejets d'air extérieur, y compris tous éléments intermédiaires.
- Les extractions mécaniques des locaux techniques
- L'ensemble des réseaux aérauliques de soufflage, d'extraction et naturels
- L'ensemble des accessoires des réseaux aérauliques tels que vannes d'isolement, organes de réglage, purges, vidanges, etc.
- Les clapets coupe-feu et leurs asservissements.
- Les systèmes de pilotage et de régulation des équipements tels que les vannes principales et terminales, les régulateurs, les boîtes à débit variable, les programmeurs horaires, etc.
- Les équipements électriques d'alimentation, de protection et de commande des équipements, avec toutes liaisons d'asservissements, de reports d'informations ou d'alarmes, et dont les origines seront situées en aval du câble d'alimentation des armoires ou des équipements.
- L'ensemble des calorifuges des installations et des réseaux aérauliques (sous réserve du respect des dispositions en cas de présence d'amiante).
- Et plus généralement tout élément concourant au conditionnement de l'air.

V.1.3.4 Installations de désenfumage et de sécurité incendie

Les équipements de désenfumage et de sécurité incendie objet du présent article portent sur :

- L'ensemble des gaines de ventilation de désenfumage (soufflage ou extraction).
- Les installations de soufflage et d'extraction depuis les prises d'air (extérieures ou intérieures) jusqu'aux bouches, volets ou trappes de désenfumage
- L'extraction mécanique depuis les bouches de reprise jusqu'aux rejets d'air, y compris tous éléments intermédiaires.
- Les trappes et volets coupe-feu et leurs asservissements.
- Les portes coupe-feu et leurs asservissements.
- Les exutoires de fumée y compris leur dispositif de commande (électrique, mécanique ou pneumatique)

- Les ouvrants de désenfumage y compris leur dispositif de commande (électrique, mécanique ou pneumatique)
- Les équipements électriques d'alimentation, de protection et de commande des équipements, avec toutes liaisons d'asservissements, de reports d'informations ou d'alarmes, et dont les origines seront situées en aval du câble d'alimentation des armoires ou des équipements.
- L'ensemble des calorifuges ou de protection contre le feu des réseaux aérauliques (sous réserve du respect des dispositions en cas de présence d'amiante)
- L'ensemble des réseaux des robinets d'incendie armés, et tout appareillage et signalétique associés
- L'intégralité des éléments composant les systèmes de sprinklage

Et plus généralement tout élément concourant au désenfumage et à la sécurité incendie.

V.1.3.5 Installations de plomberie sanitaire

Installations d'eau froide et d'eau chaude sanitaires :

Les installations relatives à l'eau froide et à l'eau chaude sanitaire portent sur :

- L'ensemble des réseaux de distribution d'eau froide en aval de la vanne d'isolement du bâtiment et, à partir de ce point, tous équipements et réseaux principaux comportant notamment les détendeurs, les vannes d'isolement, les disconnecteurs, les organes de mesure et de contrôle, les tuyauteries, le calorifuge et son traçage éventuel, etc.
- Les équipements de production ponctuelle et/ou centralisée d'eau chaude sanitaire de tous types.
- Les installations de traitement d'eau.
- L'ensemble des réseaux de distribution d'eau chaude sanitaire.
- L'ensemble des équipements sanitaires tels que les chasses d'eau et leurs mécanismes (y compris les urinoirs et les siphons d'évacuation), les équipements de douches, les lunettes de wc, etc.
- L'ensemble de la robinetterie de distribution d'eau dans les locaux techniques (eau froide sanitaire et eau chaude sanitaire).
- L'ensemble de la robinetterie générale et de réglage des lavabos, douches, etc.
- L'ensemble des calorifuges des installations et des réseaux.
- Les accessoires des différents réseaux tels que clapets anti-retour, filtres, détendeurs, organes de réglage, purges, vidanges, calorifuges, protection antigel, etc.
-

Et plus généralement tout élément concourant à la fourniture d'eau froide et d'eau chaude sanitaire.

Installations d'assainissement :

Les installations d'assainissement portent sur l'intégralité des équipements suivants :

- Les canalisations d'évacuation des eaux usées (eu), depuis les équipements jusqu'aux collecteurs principaux appartenant à la commune.
- Les canalisations d'évacuation des eaux vannes (ev), depuis les cuvettes jusqu'aux collecteurs principaux.
- Les réseaux divers d'évacuation des locaux techniques depuis les siphons, avaloirs, attentes et jusqu'aux collecteurs principaux.
- L'ensemble des tampons hermétiques des réseaux d'égout.

- L'ensemble de réseaux non enterrés d'évacuation des eaux, tant pour les eaux usées (eu), eaux vannées (ev), eaux pluviales (ep) que les eaux de surface (es), jusqu'aux limites de propriété du site.
- Les séparateurs à hydrocarbures.
- L'ensemble des stations de relevage et, plus généralement, tout élément (réservoirs, fosses, bacs, décanteurs, séparateurs, regards, etc.) Concourant au fonctionnement des éléments énumérés ci-dessus.

Et plus généralement tout élément concourant aux installations d'assainissement.

V.1.3.6 Limites physiques des installations

- Les éléments constituant les limites physiques des installations dans les descriptions ci-dessus font partie intégrante des installations.
- L'alimentation des équipements électriques de protection et de commande des équipements de chauffage, ventilation, climatisation, désenfumage et plomberie rassemblés ou non en armoire, est rattachée au poste « courants forts ».
- La limite physique des systèmes de pilotage et de régulation sera située en aval (depuis et y compris) des borniers où les informations sont communiquées aux unités de traitement, de centralisation et d'affichage.
- La limite physique des équipements d'alimentation électriques, de protection et de commande est située en aval du câble d'alimentation des armoires ou des équipements.
- La limite physique des circuits d'alimentation en eau chaude comprend les sous-stations du/des concessionnaires depuis la vanne de barrage situées sur le réseau du concessionnaire y compris les échangeurs, les vannes d'isolement, les soupapes et les détendeurs.

V.1.4 PRESTATIONS PARTICULIERES

V.1.4.1 Contrôle des débits, pressions et températures

Le Titulaire doit le contrôle des débits (air, eau, fluide frigorigène, etc.), pressions et températures :

- Exigé par la réglementation.
- Au titre du contrôle de fonctionnement des installations dont il assure la maintenance.
- À la demande du Ministère de l'Intérieur, lorsque celui-ci estime que les débits des divers fluides distribués sont insuffisants ou que cette opération lui est nécessaire pour des raisons propres. Cette mesure est réalisée soit au niveau des installations de production, soit sur la distribution, soit sur les équipements terminaux, en fonction des besoins.

Le Titulaire doit s'assurer que les installations qu'il prend en charge comportent des dispositifs permettant le contrôle et le réglage de débit aux divers points des équipements, en locaux techniques, en pied de colonne et aux piquages principaux des gaines et sur les équipements terminaux.

À cet effet, il est précisé que les valeurs de débit indiquées dans les dossiers des ouvrages exécutés des installations (DOE) disponibles sur site sont contractuelles.

V.1.4.2 Réseaux eau chaude

Il est absolument nécessaire que les divers débits permettant le maintien des températures et

de l'hygrométrie ambiante (si contrôlée) dans les locaux soient assurés en permanence.

En conséquence, le Titulaire doit toute intervention et vérification selon des fréquences qu'il détermine sous son entière responsabilité pour s'assurer que les débits sont bien respectés en permanence.

V.1.4.3 Réseaux et appareils de conditionnement de l'air

Le Titulaire doit être en mesure de justifier en permanence de la valeur des débits des diverses installations et doit pouvoir remettre, à la demande du Ministère de l'Intérieur, les documents demandés par les divers organismes de contrôle et l'inspection du travail, conformément à la réglementation en vigueur.

En vue d'assurer ces contrôles, le Titulaire fournit à ses frais, les appareils mobiles de contrôle nécessaires (à mesure instantanée et enregistreur) et en nombre suffisant pour répondre à la demande du Ministère de l'Intérieur.

Il doit assurer l'équilibrage des installations, dès qu'il constate des dégradations dans les volumes d'air hygiénique distribués dans chaque local par les installations de climatisation et de conditionnement de l'air.

Il réalise à la demande du Ministère de l'Intérieur les campagnes de mesures systématiques ou par sondage nécessaires tant au niveau des équipements centraux que des terminaux (bouches, etc.).

V.1.5 CONTROLES PARTICULIERS

Dans le cadre de l'accord-cadre, le Titulaire doit les contrôles obligatoires prévus par la réglementation en vigueur ou définis par le Ministère de l'Intérieur.

V.1.6 ASSAINISSEMENT

V.1.6.1 Nettoyage et curage

Le Titulaire, de sa propre initiative ou à la demande du Ministère de l'Intérieur, procède à la maintenance et à l'entretien des canalisations et des réseaux d'assainissement y compris les regards et grilles raccordées en réalisant les nettoyages, curages (forfaitairement 3 fois par an et pompages nécessaires (fluides divers : eaux limoneuses, eaux hydrocarburées, etc.)

V.1.6.2 Moyens de pompage et de transport

Le Titulaire s'engage à utiliser des moyens de pompage et de transport adaptés aux besoins du Ministère de l'Intérieur et conformes à la réglementation en vigueur en regard notamment des textes relatifs aux véhicules transportant des déchets.

V.1.6.3 Propreté des lieux

Lors des opérations de nettoyage, curage et pompage, le Titulaire doit assurer une parfaite propreté des lieux après intervention. Le personnel devra être doté des moyens nécessaires pour prévenir ou éliminer toute salissure imputable aux interventions du Titulaire.

V.1.7 FORMALITES LEGALES

Le Titulaire a l'entière responsabilité du transport des fluides et des matériaux collectés vers les lieux de stockage ou de destruction.

Le Titulaire, sous son entière responsabilité, établit l'ensemble des documents légaux exigés, tant pour transporter, charger et décharger les fluides et matériaux collectés.

V.1.8 TRAÇABILITE DES TRAITEMENTS

Le Titulaire doit garantir une parfaite traçabilité du traitement des fluides et des matériaux collectés.

Le Titulaire doit être en mesure de justifier à tout moment du traitement effectif des déchets, à ce titre il fournira au Ministère de l'Intérieur les bordereaux de suivi de destruction des déchets.

V.1.9 FOURNITURES ET PIECES DE RECHANGE

V.1.9.1 Disposition générale

Le Titulaire doit, au titre des Prestations forfaitaires de l'accord-cadre, la fourniture de l'ensemble des pièces selon les modalités définies à l'article I.6 du CCTP.

V.1.9.2 Dispositions particulières

Le Titulaire doit l'ensemble des consommables nécessaires à l'exécution des Prestations forfaitaires (sans seuil limite), notamment les produits de traitement d'eau (sel, antigels, tests analyses d'eau, produits de traitement de détartrage, etc.).

V.1.9.3 Collecte, transport et traitement des fluides

Le coût de collecte, de transport et de traitement des fluides collectés dans le cadre de l'exécution des Prestations forfaitaires sera supporté par le Titulaire. Ces prestations sont considérées comme des prestations incluses dans le forfait.

Les factures de collecte et des centres de traitement seront archivées sur site et mises à disposition du Ministère de l'Intérieur sur demande.

V.1.9.4 Traitement de l'eau

Le Titulaire doit dans le cadre de la partie forfaitaire de l'accord-cadre, assurer le traitement de l'eau de l'ensemble des réseaux dont il assure la maintenance, afin de maintenir en permanence les valeurs dans les limites de tolérance admissibles, telles que fixées par la réglementation en vigueur et les règles de l'art.

V.1.10 VEILLE SANITAIRE SUR L'EAU

Le Titulaire doit dans le cadre de son forfait l'assistance nécessaire à la réalisation des contrôles liés à la veille sanitaire sur l'eau et toutes les mesures correctives qui lui seront demandées au titre de la qualité de l'eau sanitaire et des fluides caloporteurs.

Le Titulaire prendra toutes les mesures nécessaires afin de prévenir le risque de contamination par légionnelle dans les réseaux de production et de distribution d'eau chaude sanitaire et

dans les réseaux et installations de refroidissement évaporatif par dispersion d'eau dans un flux d'air généré par ventilation mécanique (3 tours aéro-réfrigérantes d'une puissance de 2573,7 kW) sur le site du Centre National de Formation de Lognes incluses dans la limite (1) de son périmètre contractuel, (2) des Prestations incluses dans la partie forfaitaire de l'Accord-cadre, et (3) des dispositions réglementaires prévues en la matière.

Pour ce faire, le Titulaire et Le Ministère de l'Intérieur, sur proposition du Titulaire, devront se mettre d'accord sur les modalités d'exécution des prestations de maintenance à réaliser sur ces installations. Les Parties devront notamment définir les modalités d'exécution des prélèvements et analyses biologiques de l'eau, les modalités d'exécution et de suivi des prestations de maintenance préventive et corrective des installations dans la limite des niveaux 1 à 4 de la norme FXD 60-000 ou équivalent, ainsi que les procédures à suivre en cas de dépassement des seuils d'actions définis par la réglementation.

Par ailleurs, dans le cadre de la surveillance des installations de refroidissement évaporatif, le titulaire devra notamment faire des prélèvements et analyses de *Legionella pneumophila* à une fréquence bimestrielle au minimum, pendant la période de fonctionnement. Ces résultats devront être enregistrés par le Titulaire via l'application GIDAF (Gestion Informatisée des Données d'Autosurveillance Fréquente), par télédéclarations directement sur internet dans les conditions qui lui seront précisées par le gestionnaire du site du ministère de l'Intérieur, qui le transmettra après vérification à l'inspection des installations classées.

V.1.11 DISPOSITIONS PARTICULIERES

V.1.11.1 Programmation des équipements

Le Titulaire doit assurer la programmation horaire des différentes valeurs physiques des équipements.

Cette programmation prend en compte les contraintes techniques, les contraintes liées à l'occupation du site, les exigences d'économie d'énergie, etc.

Le Titulaire prend en charge toutes les modifications de programmation et de paramétrage consécutives aux événements exceptionnels (travaux de remise en état, travaux de restructuration, gros travaux, etc.).

V.1.11.2 Produits frigorigènes

Dans le cadre de la partie forfaitaire de l'accord-cadre, le Titulaire doit la fourniture de l'ensemble des fluides frigorigènes et huiles frigorigènes (pas de seuil limite).

V.1.11.3 Filtration

Dans le cadre de la partie forfaitaire de l'accord-cadre, le Titulaire doit la fourniture de l'ensemble des filtres prévus sur les installations (pas de seuil limite) y compris sur les ventilo-convecteurs et boîtes de détentes.

Le remplacement des filtres sera réalisé suivant les périodicités définies dans les gammes de maintenance (fréquences d'intervention) ou dès que leur taux d'empoussièrement est supérieur ou égal à 50 % de la pression nominale.

La filtration d'air hygiénique des bureaux est de 65 % (EU7) opacimétrie et pour les locaux traités en tout air de 85 % (EU7) opacimétrie (hall, restaurant).

Le remplacement des filtres des installations présentes sur les zones de travail, devra être effectué en dehors de la plage horaire de présence de ce même personnel.

V.1.11.4 Protection des installations en cas de gel

Dès la prise en charge des installations, le Titulaire doit prendre les dispositions nécessaires afin de vérifier que les installations sont bien protégées contre le gel, qu'il s'agisse d'équipements de chauffage, de conditionnement de l'air, de climatisation.

Il informe Le Ministère de l'Intérieur des éventuelles anomalies constatées dans un délai d'un mois après la date de prise en charge des installations. Passé ce délai les éventuelles adjonctions de produits ou réfections nécessaires seraient à la charge du Titulaire qu'il s'agisse de produits de traitement ou de dispositifs permettant de conserver une température hors gel sur les réseaux concernés (calorifuges, cordons chauffants ou équivalent).

Ensuite, et pendant toute la durée de l'accord-cadre, le Titulaire devra prendre toutes dispositions pour assurer la protection contre le gel de l'ensemble des installations et le maintien de cette protection. Le Titulaire procédera à des auto-contrôles et à des analyses du niveau de protection contre le gel, mais fera procéder à des analyses annuelles des fluides par un organisme agréé afin de le vérifier.

Les produits de traitement nécessaires sont inclus au forfait (pas de seuil limite).

En cas d'arrêt de tout ou partie des installations, le Titulaire procède à la protection de l'ensemble des installations, réseaux et appareillages, contenant de l'eau. Au cas où des dégâts seraient occasionnés par la carence du Titulaire, ce dernier ferait procéder à ses frais aux réparations quel qu'en soit l'endroit, même s'il s'agit de canalisations aériennes, en sous-sol, en caniveau, enterrées ou noyées dans les murs ou planchers, ou exposées directement ou indirectement aux agents extérieurs (vent, pluie, neige, etc.). Il assure, à ses frais, la remise en service de l'exploitation après réparation.

V.1.11.5 Vidange des réseaux

Le Titulaire doit les vidanges et purges éventuelles des divers réseaux, à tout moment de l'exécution de l'accord-cadre, sur demande du Ministère de l'Intérieur ou après constatation par le Titulaire de la nécessité d'y avoir recours. En cas de travaux pour l'ajout ou la modification de matériels ou d'équipements, la vidange et la remise en service s'effectuera sur devis accepté par le Ministère ou preneur effectuant ces travaux.

V.1.11.6 Rinçage et désembouage

Lorsqu'il est constaté des boues, modifiant la masse volumique de l'eau en circulation, le Titulaire doit procéder aux opérations de rinçage et/ou désembouage total ou partiel des installations. Ce désembouage peut être fait soit par mise en place de clarificateurs sur les réseaux, soit par traitement du réseau avec une centrale mobile.

Le Titulaire doit réaliser l'élimination des boues et produits incrustants.

Il détermine les produits de traitement appropriés après analyse en laboratoire.

Le Titulaire doit :

- La protection des appareillages délicats contre toute détérioration par les produits de traitement mis en œuvre.
- La pose d'affiches, pour aviser les utilisateurs des travaux et leur demander de ne pas intervenir sur les organes d'isolement de leurs émetteurs, avec contrôle de la consigne par le personnel du Titulaire.

V.1.11.7 Produits de traitement

Tous les produits utilisés pour les traitements sont absolument garantis inhibés et passivés.

V.1.12 MAINTENANCE DES RESEAUX AERAIQUES

Le Titulaire doit, dans le cadre de la partie forfaitaire de l'accord-cadre, la maintenance préventive et corrective (dans la limite des niveaux 1 à 4 tels que définis par la norme FDX 60-000 ou équivalent), de l'ensemble des réseaux aérauliques. Les trappes de visites des réseaux, si elles ne sont pas prévues et réalisés à la livraison devront faire l'objet d'un devis.

V.1.13 CALORIFUGEAGE DES RESEAUX

Le Titulaire doit, dans le cadre de la partie forfaitaire de l'accord-cadre, la maintenance préventive et corrective (dans la limite des niveaux 1 à 4 tels que définis par la norme FDX 60-000 ou équivalent), de l'ensemble des calorifuges des installations.

Après toute intervention ayant nécessité la dépose du calorifuge, le Titulaire doit la remise en état du calorifuge pour la partie concernée par l'intervention.

V.1.14 TEMPERATURES

Dans les locaux traités, le Titulaire s'engage à maintenir les températures contractuelles, dans les conditions suivantes :

V.1.14.1 Conditions extérieures de base

Température	Hygrométrie
Hiver : - 7 °C	90 %
Été : 32 °C	40 %

V.1.14.2 Conditions intérieures de base

	Hiver		Été	
	T°	HR	T°	HR
Bureaux	19 °C	NC	26 °C	60 % ± 10 %
Salles de réunions	19 °C	NC	26 °C	60 % ± 10 %
Autres locaux (hors locaux techniques)	19 °C	NC	26 °C	60 % ± 10 %
Archives	13 °C	NC	NC	NC

Il sera accepté une tolérance de ± 1 °C concernant les températures intérieures.

Dans le cas où la température extérieure est négative au-delà de -7°C ou positive au-delà de 32 °C, le Titulaire assure des températures intérieures aussi proches que possible de celles indiquées ci-dessus, compte tenu de la puissance maximale des installations, de leur mode de fonctionnement et de la sécurité de marche.

Les périodes de ralentis de jour (jours non ouvrés) et de nuit avec les températures cibles seront définis par Le Ministère de l'Intérieur sur proposition du Titulaire.

V.1.15 LOCAUX A TRAITEMENT SPECIFIQUE

Des dispositions particulières sont convenues, entre Le Ministère de l'Intérieur et le Titulaire, lors de la phase de recouvrement et passation.

V.1.16 RENOUELEMENT D'AIR ET EXTRACTION D'AIR

En matière de renouvellement d'air, le Titulaire s'engage à produire les débits de :

- Bureaux : 25 m3/h/personne.
- Salles de réunions : 30 m3/h/personne sur la base de 1 personne/2,5 m².
- Auditorium : 30 m3/h/personne sur la base de 1 personne/2,5 m².
- RIE : 30 m3/h/place de restauration.
- Archives : 1 volume/heure.

Pour l'extraction d'air, le Titulaire s'engage à produire dans les sanitaires le débit de 30 m3/h/local.

V.1.17 NOUVELLES INSTALLATIONS

En cas de mise en place de nouveaux équipements aux cours de l'exécution du présent accord-cadre (installations nouvelles ou remplacement d'installations existantes) les températures contractuelles sont celles définies par les constructeurs des nouveaux équipements et dans les dossiers des ouvrages exécutés.

V.1.18 MISE EN ROUTE ET ARRET

La mise en route et l'arrêt des installations sont effectués par le Titulaire dans les conditions prévues par les constructeurs des matériels.

Toutes les mesures conservatoires sont à prendre par le Titulaire et sont incluses dans la partie forfaitaire de l'accord-cadre.

Ces mises en route ou arrêts se font après vérification de l'état des divers équipements.

La vérification de l'état des équipements devra impérativement intervenir :

- Avant le 15 septembre pour les installations de chauffage.
- Avant le 15 mai pour les installations de climatisation ou de rafraîchissement.

Le Titulaire doit être en mesure de mettre en route ou d'arrêter les installations de chauffage de l'immeuble dans les 24 heures après la demande du Ministère de l'Intérieur.

Les interventions complémentaires ne peuvent donner lieu à aucun supplément de facturation.

Ces mises en route ou ces arrêts comprennent toutes les mesures de sauvegarde ou de conservation des biens nécessaires par rapport au matériel concerné.

En cas de défaillance ou de détérioration due à une carence du Titulaire lors des opérations de mise à l'arrêt, dans les mesures conservatoires préconisées par le constructeur ou lors de la mise en route, le Titulaire doit prendre en charge tous les frais résultant de sa carence et ceux occasionnés aux utilisateurs, ainsi que les réparations ou remplacements de matériels

détériorés.

En cas de panne des équipements aboutissant à un arrêt partiel ou complet, le Titulaire doit immédiatement informer Le Ministère de l'Intérieur.

V.1.19 OBLIGATION DE RESULTATS ET INDICATEURS PARTICULIERS

Les indicateurs mesurant la qualité du présent poste sont donnés en annexe. La qualité sur le présent poste sera mesurée notamment à partir :

V.1.19.1 De la durée d'indisponibilité cumulée des installations stratégiques. Est considéré comme stratégique tout équipement dont la défaillance peut avoir un impact sur :

- La sécurité des biens ou des personnes ;
- Sur le bon fonctionnement de l'activité ou des process du Ministère de l'Intérieur ;
- Le confort de plus de 10 utilisateurs ;
- Les installations qui contribuent directement ou indirectement à la sécurité des bâtiments.

V.1.19.2 Fin d'indisponibilité

L'indisponibilité cesse dès lors qu'une solution au moins palliative portant sur le respect des 2 critères ci-dessous est effective :

- Du respect des débits d'air.
- Du respect des températures d'ambiance

V.1.20 GAMMES DE MAINTENANCE ET FREQUENCE DES INTERVENTIONS

Les gammes de maintenance avec les fréquences d'intervention se trouve en annexe 9, sont données, à titre de base usuelle et minimale. Elles concernent les installations maintenues en fonctionnement.

Les opérations et les périodicités de maintenance, établies sur cette base par le Titulaire, sont considérées comme un programme exhaustif. Le Titulaire réalisera donc l'ensemble des opérations de maintenance nécessaires à la parfaite conservation des installations et ouvrages conformément aux notices d'entretien des constructeurs, à la réglementation en vigueur et aux règles de l'art.

Pour les installations mises à l'arrêt, le Titulaire proposera un programme de maintenance minimum.

V.2 ÉLECTRICITE COURANTS FORTS (CFO)

V.2.1 TEXTES LEGISLATIFS ET NORMES APPLICABLES AU CFO

Outre les règlements, normes et documents à caractère général qui figurent au CCTP toutes les normes et documents en vigueur concernant les installations objets du présent article s'appliquent intégralement, qu'il s'agisse d'opérations de maintenance ou de travaux.

L'ensemble des règles APSAD, dans leur dernière version, s'appliquent intégralement.

L'attention du Titulaire est particulièrement attirée sur le respect des textes législatifs et réglementaires en vigueur ainsi que les normes suivantes ou équivalentes, dans leur dernière version applicable :

- NF-C-13100 : postes de livraison établis à l'intérieur d'un bâtiment alimenté par un réseau de distribution publique deuxième catégorie (HT).
- NF-C-13200 : installations électriques à haute tension (HT).
- NF-C-15100 : installations électriques à basse tension (BT).
- NF-C-14100 : installations de branchement de première catégorie entre un réseau de distribution et l'origine des installations intérieures (BT).
- UTE-C-18510 : recueil d'instructions générales de sécurité d'ordre électrique.
- UTE-C-18530 : carnet de prescriptions de sécurité électrique destiné au personnel habilité.
- UTE-C-15103 : choix des matériels en fonction des influences externes.
- UTE-C-15476 : sectionnement, commande, coupure.
- UTE-C-15520 : canalisations, modes de pose, connexions.
- UTE-C-559 : installation d'éclairage en Très Basse Tension.
- UTE-C-15401 : guide pratique des installations de groupes moteurs thermiques générateurs.

V.2.2 NATURE ET ETENDUE DES PRESTATIONS

Le Titulaire doit assurer, pour le compte du Ministère de l'Intérieur la conduite, la maintenance préventive et corrective (dans la limite des niveaux 1 à 4 tels que définis par la norme FDX 60-000), et les contrôles obligatoires des installations :

- Équipements électriques HTA.
- Équipements électriques basses tensions.
- Équipements électriques TBT
- Éclairage de sécurité.
- Réseaux de distribution courants forts.
- Éclairage intérieur et extérieur.
- Protection contre la foudre
- Production d'électricité de remplacement (Groupes électrogènes)
- Production d'électricité de secours (Onduleurs)

Les éléments constitutifs de ces installations sont inventoriés en annexe du CCTP, sans que cette liste puisse être considérée comme exhaustive.

Les agents du Titulaire devront posséder l'ensemble des habilitations électriques requises pour l'exercice des interventions prévues au présent accord-cadre.

Le Titulaire devra être en mesure, pendant toute la durée de l'accord-cadre, de justifier de la détention des habilitations requises par les personnels concernés.

V.2.3 DESCRIPTIF GENERAL ET LIMITES PHYSIQUES DES INSTALLATIONS

V.2.3.1 Descriptif général des installations

Les installations électriques, objet du présent Accord-cadre sont :

- Les équipements constitutifs du poste de livraison et ses accessoires réglementaires.
- Les filtres et compensateurs HT.
- Les liaisons HTA, BT, TBT.
- Les équipements de permutation normal / secours : onduleurs (A.S.I) et groupe électrogènes ainsi que tous les équipements et accessoires liés (batteries, filtre anti harmoniques, transformateurs, moteurs diesels, alternateurs, cuves, jauges, alimentations fuel et électriques, etc ...)
- Les transformateurs d'isolement.
- Les comptages et sous-comptages d'énergie.
- Les postes de transformation
- Les tableaux généraux basses tensions.
- La distribution principale et secondaire.
- Les tableaux divisionnaires des étages et des salles spécialisées.
- Les armoires, les coffrets de commande et/ou de signalisation.
- Les tableaux DTU machineries ascenseurs.
- Le petit appareillage (prise de courant, interrupteurs, bouton poussoir, sortie de fil, etc.) des locaux.
- Les appareils d'éclairage.
- L'éclairage de sécurité et leurs systèmes de gestion.
- L'éclairage extérieur.
- Les divers systèmes de pilotage et de régulation s'ils existent.
- Les alarmes techniques et signalisations.
- Le réseau de terre et les dispositifs de protection contre la foudre.
- Les câbles et canalisations préfabriquées.
- Les chemins de câbles, fourreaux, gaines techniques, etc.
- Les plinthes, moulures et goulottes.

Plus généralement, tout élément concourant à la production, la transformation ou la distribution de l'énergie électrique.

V.2.3.2 Limites physiques des installations

Dispositions Générales

Les Prestations forfaitaires dues par le Titulaire portent sur l'ensemble des installations électriques des services généraux du site objet du présent accord-cadre depuis les postes de livraison EDF jusqu'aux éléments terminaux.

Dans le cas où l'équipement à alimenter ne ferait pas partie du périmètre de l'accord-cadre du Titulaire, la limite des prestations se situe au niveau des bornes ou plages de raccordement du câble d'alimentation de l'équipement.

Dispositions Particulières

Le Titulaire devra rechercher dans le cadre de la conduite des installations toutes les possibilités d'économie notamment par la mise à l'arrêt des installations. Ces mises à l'arrêt devront être également recherchées afin de limiter au maximum les risques électriques.

Relampage extérieur

Le relampage de l'éclairage extérieur est inclus dans les Prestations forfaitaires.

Relampage intérieur

Le relampage systématique et/ou ponctuel fait partie intégrante des Prestations forfaitaires dues par le Titulaire (fournitures incluses) qu'il s'agisse de l'éclairage intérieur ou de l'éclairage de sécurité.

Les prestations de relampage concernent l'ensemble des points d'éclairage entrant dans le périmètre du présent accord-cadre quelles que soient les contraintes d'accessibilité.

Élimination des déchets (lampes, tubes...) :

Le forfait inclut également les coûts d'élimination des déchets polluants (tubes fluorescents, lampes à vapeur de mercure ou vapeur de sodium, lampes à leds, etc.). La réglementation relative à la protection de l'environnement devra être scrupuleusement respectée.

À ce titre, le Titulaire a l'obligation d'acheminer ces déchets vers un centre de destruction adapté et certifié par les autorités compétentes. Le Titulaire devra produire au Ministère de l'Intérieur l'ensemble des certificats de destruction.

Luminaires

Les prestations d'entretien des luminaires ont pour objet les interventions correctives et le remplacement à l'identique des luminaires entrant dans le périmètre du présent accord-cadre quelles que soient les contraintes d'accessibilité (fournitures incluses au forfait dans la limite définie au présent CCTP).

Interventions Spécifiques – Coupures

Toutes les interventions pouvant avoir même indirectement, des conséquences sur le fonctionnement des installations devront avoir reçu préalablement l'accord formel du Ministère de l'Intérieur.

Hormis les cas d'urgence mettant en cause la sécurité des biens et/ou des personnes, les interventions du Titulaire feront l'objet d'une planification spécifique, en concertation avec Le Ministère de l'Intérieur.

Le Titulaire est tenu de respecter strictement l'ensemble des procédures (Note de coupures notamment) pour toute intervention nécessitant une coupure d'électricité.

Surveillance des contrôleurs d'isolement

Dans le cadre de son forfait, le Titulaire doit les visites de surveillance des contrôleurs d'isolement selon une périodicité adaptée.

Traitement Des Rapports De Vérifications Périodiques Réglementaires

Le Titulaire doit le suivi et l'accompagnement du prestataire en charge des contrôles réglementaires obligatoires (mandaté par le ministère de l'intérieur).

En sus, le titulaire disposera d'un délai d'un mois à compter de la date de réception du rapport

de l'organisme de contrôle pour traiter les observations formulées par cet organisme concernant les installations dont il a la charge.

Le traitement consiste à :

- Réaliser toutes les actions correctives nécessaires qui entrent dans la partie forfaitaire de l'accord-cadre.
- Établir les devis détaillés pour les actions correctives ou d'amélioration qui n'entreraient pas dans la partie forfaitaire de l'accord-cadre.
- Fournir au Ministère de l'Intérieur un rapport de synthèse avec par anomalie : la date d'intervention pour les actions réalisées (forfait) et la référence du devis avec son montant pour les autres actions à mener (à bon de commande).

Vérification Des Appareils De Protection Et De Commande.

Le Titulaire doit la vérification de bon fonctionnement des équipements de pilotage, de régulation, de protection et de contrôle qui peuvent être relevés sur l'installation et notamment : les systèmes de protection des lignes électriques courants forts et faibles, situés dans les armoires ou coffrets électriques, avec leurs dispositifs différentiels lorsqu'ils existent. Les asservissements entre les divers équipements objet de l'accord-cadre et entre les équipements et les systèmes centraux de sécurité, de surveillance ou de commande lorsqu'ils existent.

Thermographie Infrarouge

Dans le cadre de ses prestations forfaitaires, le Titulaire doit réaliser annuellement une analyse thermographique infrarouge des équipements de puissance, des tableaux et des armoires électriques.

Le Titulaire remettra au Ministère de l'Intérieur dans un délai de 10 jours ouvrés après l'opération, un rapport de contrôle intégrant notamment la liste des équipements contrôlés et les non-conformités constatées. Le Titulaire disposera d'un délai d'un mois pour lever les non-conformités.

La première vérification doit intervenir entre le 6ème et 9ème mois suivant la réception prise en charge des installations.

Paratonnerre

Le Titulaire doit au titre de la partie forfaitaire de l'accord-cadre le contrôle périodique visuel du paratonnerre, de la liaison entre le paratonnerre et la prise de terre. La prestation forfaitaire comprend également les interventions de dépannage sur ces organes ainsi que la vérification de la partie active.

Réseaux de masse et de terre

Le Titulaire doit s'assurer de l'efficacité du réseau. Il contrôle régulièrement selon une périodicité adaptée les résistances en tout point du réseau et détecte les éventuels courants de fuite. En cas de défaut, le Titulaire doit prendre sans délai toutes les dispositions nécessaires pour y remédier.

V.2.4 EXCLUSIONS

- Pas d'exclusion

V.2.5 GARANTIE DE RESULTATS & INDICATEURS

La qualité sur le présent poste sera mesurée à partir de l'ensemble des indicateurs techniques définis au CCTP.

Pour les indicateurs prenant en compte la durée d'indisponibilité des installations, l'indisponibilité cesse dès lors qu'une solution au moins palliative est effective.

V.2.6 DELAI D'INTERVENTION ET DE DEPANNAGE

En cas de non fonctionnement des systèmes stratégiques, le délai d'intervention et de réparation cumulés est de 2 heures maximum (voir article du CCTP I.6.4).

Sont réputés stratégiques les équipements ci-après :

- Le poste HT : transformateurs et cellules de protections associées
- Les TGBT et armoires principales.
- Les onduleurs
- Les groupes électrogènes.

Pour les autres équipements le délai d'intervention et de dépannage, est identique à celui défini aux conditions générales pour les interventions de type non urgent.

Aucune dérogation à ces délais ne sera accordée au Titulaire.

V.2.7 DELAI DE DEPANNAGE (CAS PARTICULIER)

Pour tout dépannage ou réparation sur les équipements stratégiques et dont les pièces détachées ne seraient pas en stock, le Titulaire assurera 7 jours sur 7 la fourniture et la pose des pièces de rechange dans un délai maximum de trois (3) jours ouvrés et trouvera une solution palliative durant le temps nécessaire de la réparation.

Les délais s'entendent à compter de la défaillance de l'équipement.

De manière générale en cas d'incident grave sur ces équipements, le Titulaire mettra tout en œuvre pour assurer, un fonctionnement minimum des installations en défaut jusqu'à remise en fonctionnement normal des équipements.

V.2.8 ÉCLAIRAGE

Le Titulaire doit satisfaire en permanence à l'obligation de résultat ci-après :

- Éclairage de sécurité : 100 % en état de fonctionnement.
- Éclairage intérieur : 90 % en état de fonctionnement.
- Le contrôle s'effectuera sur une ou plusieurs zones d'une surface unitaire de :

- Éclairage de sécurité : 250 m2.
- Éclairage intérieur : 150 m2.

La zone contrôlée sera déclarée non conforme dans le cas où un local ou un espace seraient totalement dans le noir à cause d'un éclairage défectueux même si la zone est globalement conforme.

V.2.9 GAMMES DE MAINTENANCE ET FREQUENCES DES INTERVENTIONS CFO

Les gammes de maintenance avec les fréquences d'intervention se trouve en annexe 9, sont données, à titre de base usuelle et minimale. Elles concernent les installations maintenues en fonctionnement.

Les opérations et les périodicités de maintenance, établies sur cette base par le Titulaire, sont considérées comme un programme exhaustif. Le Titulaire réalisera donc l'ensemble des opérations de maintenance nécessaires à la parfaite conservation des installations et ouvrages conformément aux notices d'entretien des constructeurs, à la réglementation en vigueur et aux règles de l'art.

Pour les installations mises à l'arrêt, le Titulaire proposera un programme de maintenance minimum.

V.3 ÉLECTRICITE COURANTS FAIBLES (CFA)

V.3.1 TEXTES ET NORMES APPLICABLES AUX CFA

Outre les règlements, normes et documents à caractères généraux qui figurent au CCTP, toutes les normes en vigueur concernant les installations objet du présent article s'appliquent intégralement, qu'il s'agisse d'opérations de maintenance ou de travaux neufs.

L'attention du Titulaire est particulièrement attirée sur le respect des textes législatifs et réglementaires en vigueur ainsi que les normes suivantes ou équivalentes, dans leur dernière version applicable :

- NF-C-15100 : installations électriques à basse tension (BT).
- NF-C-14100 : installations de branchement de première catégorie entre un réseau de distribution et l'origine des installations intérieures (BT).
- UTE-C-18510 : recueil d'instructions générales de sécurité d'ordre électrique.
- UTE-C-18530 : carnet de prescriptions de sécurité électrique destiné au personnel habilité.
- Par ailleurs, le Titulaire s'engage à respecter l'ensemble des prescriptions particulières du Ministère de l'Intérieur notamment :
 - Charte de câblage.
 - Repérage des installations électriques

V.3.2 NATURE ET ETENDUE DES PRESTATIONS CFA

Le Titulaire doit assurer, pour le compte du Ministère de l'Intérieur, la maintenance préventive et corrective (dans la limite des niveaux 1 à 4 tels que définis par la norme FDX 60-000) et les contrôles obligatoires se rapportant aux installations de courants faibles suivantes :

- Système de Gestion Technique Centralisée (GTB/GTC).
- Système d'interphonie parking intérieur CNF

Les éléments constitutifs de ces installations sont inventoriés en annexe du CCTP, sans que cette liste puisse être considérée comme exhaustive

V.3.2.1 Hors périmètre du présent accord-cadre :

- Système de vidéosurveillance
- Système de contrôle d'accès
- Systèmes de téléphonie
- Système de détection - Intrusion

Ces 4 périmètres d'équipements sont exclus du présent accord-cadre.

V.3.3 DESCRIPTIF GENERAL DES INSTALLATIONS ET LIMITES DES PRESTATIONS

Les prestations forfaitaires dues par le Titulaire portent sur l'ensemble des équipements du système de Gestion Technique Centralisée (GTB/GTC), et sur le système d'interphonie notamment :

- L'intégralité de l'architecture terrain : bus, concentrateur, régulateurs ; etc.
- Le poste de supervision et tout autre serveur dédié au système, ainsi que les mises à jour du logiciel d'exploitation.
- L'intégralité des composants associés aux éléments précédemment cités, et formant ensemble le système de GTB/GTC.
- L'intégralité du système d'interphonie du parking intérieur (poste central de sécurité, entrées et sorties de véhicules) y compris les interconnexions et câblages de ces systèmes.

La maintenance de ces installations devra être obligatoirement réalisée par une entreprise qualifiée et reconnue comme telle. Le Titulaire devra justifier de cette qualification.

V.3.4 GARANTIE DE RESULTATS & INDICATEURS

La qualité sur le présent poste sera mesurée à partir de certains indicateurs techniques définis au CCTP et précisés dans en annexe au CCTP :

- Nombre de pannes.
- Durée d'indisponibilité des installations.
- La conformité de la mise à jour des paramètres et pièces graphiques des installations GTC.

Pour les indicateurs prenant en compte la durée d'indisponibilité des installations, l'indisponibilité cesse dès lors qu'une solution au moins palliative est effective.

Les seuils d'acceptabilité et les bases de contrôle sont ceux définis au présent accord-cadre.

V.4 SYSTEME DE SECURITE INCENDIE ET MOYENS DE SECOURS

V.4.1 TEXTES ET NORMES APPLICABLES AUX SSI

Outre les règlements, normes et documents à caractères généraux qui figurent au CCTP, toutes les normes en vigueur concernant les installations objet du présent article s'appliquent intégralement, qu'il s'agisse d'opérations de maintenance ou de travaux neufs.

L'ensemble des règles APSAD dans leurs dernières versions s'applique intégralement.

L'attention du Titulaire est particulièrement attirée sur le respect des textes législatifs et réglementaires en vigueur ainsi que les normes suivantes ou équivalentes, dans leur dernière version applicable :

- Norme NF S 61-930 et suivantes relatives aux SSI
- Règle R7, règlement H7 et liste J7 de l'APSAD – Détection incendie, centrale de mise en sécurité et système d'alarme.
- Norme NF EN 1866 – Extincteurs mobiles d'incendie
- Règle R4 de l'APSAD – Extincteurs mobiles
- Norme Européenne EN3
- NF-C-15100 : installations électriques à basse tension (BT).
- NF-C-14100 : installations de branchement de première catégorie entre un réseau de distribution et l'origine des installations intérieures (BT).
- UTE-C-18510 : recueil d'instructions générales de sécurité d'ordre électrique.
- UTE-C-18530 : carnet de prescriptions de sécurité électrique destiné au personnel habilité.
- Règle R1, R2 et R3 de l'APSAD – Sprinkler et autres systèmes d'extinction automatique à eau.

Le Titulaire ou à défaut son sous-traitant devra détenir les qualifications nécessaires concernant les installations de sécurité incendie objet du présent article. Il est rappelé que le site est classé Code du Travail.

Le Titulaire devra être en mesure, pendant toute la durée de l'accord-cadre, de justifier la détention, des qualifications requises.

V.4.2 NATURE ET ETENDUE DES PRESTATIONS SSI

Le Titulaire doit assurer, pour le compte du Ministère de l'Intérieur, la maintenance préventive et corrective (dans la limite des niveaux 1 à 4 tels que définis par la norme FDX 60-000) et les contrôles obligatoires se rapportant aux installations suivantes :

- Système de détection incendie (détecteurs automatiques, déclencheurs manuels et équipements de contrôle et de signalisation).
- Système de mise en sécurité (diffusion du signal d'alarme et d'évacuation, dispositif manuel de désenfumage, dispositif de compartimentage, mise à l'arrêt des installations).
- Portes coupe-feu,
- Exutoires de fumée,
- Extincteurs,

- Plans d'évacuations,
- Bacs à sable,
- Système et réseau Sprinkler (équipement intégré au paragraphe CVCDP),
- Colonnes sèches (équipement intégré au paragraphe CVCDP).
- Robinets d'Incendies Armés
- Poteaux d'incendies extérieurs

Les éléments constitutifs de ces installations sont inventoriés en annexe du présent CCTP sans que cette liste puisse être considérée comme exhaustive.

Les Prestations forfaitaires rattachées au présent article concernent l'ensemble des installations de sécurité du site sauf exclusions mentionnées.

V.4.3 DESCRIPTIF GENERAL ET LIMITES PHYSIQUES DES INSTALLATIONS SSI

V.4.3.1 Système de détection incendie

Le Titulaire doit au titre de la partie forfaitaire de l'accord-cadre la maintenance (préventive et corrective) et les contrôles obligatoires du système de détection incendie, notamment :

- Les détecteurs automatiques (reconditionnement des têtes de détection et de sprinklers compris).
- Les déclencheurs manuels (coffrets bris de glace).
- Les équipements de contrôle et de signalisation (centrale de détection).
- Les interconnexions et câblages des différents équipements ci-dessus.

Et tout autre équipement concourant à la détection incendie du site.

V.4.3.2 Système de mise en sécurité

Le Titulaire doit, au titre de la partie forfaitaire de l'accord-cadre, la maintenance (préventive et corrective) et les contrôles obligatoires du système de mise en sécurité, notamment :

- Le dispositif de diffusion du signal d'alarme et d'évacuation.
- Le dispositif de désenfumage (commande manuelle ou automatique des exutoires, clapets coupe-feu, ventilateur de désenfumage...).
- Le dispositif de compartimentage (dispositif de fermeture des portes coupe-feu).
- Le dispositif de mise à l'arrêt des installations (asservissement de la coupure des installations de climatisation par exemple)
- Les interconnexions et câblages des différents équipements ci-dessus.

Et tout autre équipement concourant à la mise en sécurité du site.

V.4.3.3 Extincteurs

Le Titulaire doit, au titre de la partie forfaitaire de l'accord-cadre, la vérification de l'intégralité

des extincteurs portatifs ou mobiles des parties communes.

Lors des vérifications, le Titulaire effectue toutes les opérations nécessaires pour vérifier la conformité aux dispositions légales et réglementaires et l'aptitude de chaque extincteur à remplir sa fonction (extinction).

Le Titulaire mettra à jour les étiquettes de vérification des extincteurs et le registre de sécurité.

Lors de la première vérification, le Titulaire procédera à la numérotation des appareils selon une codification préalablement définie avec Le Ministère de l'Intérieur et au repérage sur les plans, ou s'assurera que la numérotation et le repérage sur plans sont satisfaisants et conformes.

À l'issue de chaque campagne de vérification, le Titulaire remettra au Ministère de l'Intérieur un compte rendu ou tout autre document prévu par la réglementation ou les normes en vigueur. Le compte rendu signalera (avec les numéros correspondants) les extincteurs à renouveler, les extincteurs inadaptés ou manquants en relation avec les risques incendie et les extincteurs apposés sans justification particulière.

Le Titulaire devra remédier au changement de pièces détachées défectueuses, recharges, etc.; sans délai à toute anomalie constatée durant les visites de vérification.

V.4.3.4 Plans d'évacuation

Le Titulaire doit la mise à jour des plans d'évacuation de l'ensemble du site. Le Titulaire devra s'informer auprès des utilisateurs du site de l'éventuelle modification de cloisonnement pour que les plans d'évacuation soient en permanence conformes.

V.4.3.5 Colonnes sèches

Cf. paragraphe CVCDP

V.4.4 LIMITES PHYSIQUES DES INSTALLATIONS

L'éclairage de sécurité est rattaché au paragraphe Courants forts

Les installations de détection incendie et de mise en sécurité s'entendent depuis le bornier (inclus) d'alimentation électrique jusqu'aux éléments terminaux des systèmes à l'exception des clapets coupe-feu et volets coupe-feu qui sont rattachés au paragraphe CVCDP

V.4.5 DISPOSITIONS PARTICULIERES

V.4.5.1 Essais

Dans le cadre de la partie forfaitaire de l'accord-cadre, le Titulaire doit les essais fonctionnels du système de sécurité incendie (SSI), notamment les essais fonctionnels du système de détection incendie (SDI) et de mise en sécurité (CMSI), et de la liaison SDI/SI.

Lors des essais, le Titulaire effectue toutes les opérations nécessaires pour vérifier l'aptitude du SSI à remplir sa fonction (détection, mise en sécurité et extinction).

À l'issue de chaque essai, le Titulaire délivrera au Ministère de l'Intérieur un compte-rendu d'essai ou tout autre document prévu par la réglementation ou les normes en vigueur. Le

compte rendu signalera les équipements qui seraient éventuellement en inadéquation avec la protection incendie ou la réglementation en vigueur.

Les vérifications devront respecter scrupuleusement les périodicités définies dans les gammes de maintenance. Aucun retard ne sera toléré.

V.4.5.2 Consignes incendie

Le Titulaire s'engage à assister Le Ministère de l'Intérieur pour l'élaboration des consignes de sécurité incendie. À ce titre le Titulaire devra notamment indiquer au Ministère de l'Intérieur les spécificités du SSI pour l'établissement des consignes incendie.

V.4.5.3 Dossier d'identité SSI

Le Titulaire a en charge la mise à jour permanente des dossiers d'identité des installations SSI existant sur le site.

V.4.5.4 Vérifications réglementaires et traitement des rapports

Outre la mission d'assistance due par le Titulaire et dans le cadre de l'accord-cadre, le Titulaire doit les contrôles obligatoires prévus par la réglementation en vigueur ou définis par Le Ministère de l'Intérieur. Dans le cas où Le Ministère de l'Intérieur ferait effectuer une vérification par un organisme agréé, le Titulaire disposera d'un délai d'un mois à compter de la date de réception du rapport de l'organisme de contrôle pour traiter les observations formulées par cet organisme concernant les installations dont il a la charge.

Le traitement consistera à :

- Réaliser toutes les actions correctives qui entrent dans la partie forfaitaire de l'accord-cadre.
- Établir les devis détaillés pour les actions correctives ou d'amélioration qui n'entrent pas dans la partie forfaitaire de l'accord-cadre.
- Fournir au Ministère de l'Intérieur un rapport de synthèse avec par anomalie : la date d'intervention pour les actions réalisées (forfait) et la référence du devis avec son montant pour les autres actions à mener (à bon de commande).

V.4.6 EXCLUSIONS

Sont exclues des Prestations forfaitaires dues au titre du présent Accord-cadre (pour la partie fourniture uniquement) :

- Le remplacement complet d'extincteur.

La fourniture de ces équipements est considérée à bon de commande et fera l'objet d'un ordre de service du Ministère de l'Intérieur sur la base d'un devis au bordereau de prix de fournisseur.

V.4.7 OBLIGATION DE RESULTAT & INDICATEURS PARTICULIERS

V.4.7.1 Délai d'intervention et de dépannage

En cas de non fonctionnement des systèmes stratégiques, le délai d'intervention et de réparation cumulés est de 2 heures maximum (article 1.6.4).

Sont réputés stratégiques les systèmes d'extinction automatiques ou commandés, de détection incendie et de mise en sécurité incendie.

Aucune dérogation à ces délais ne sera accordée au Titulaire.

Le délai d'intervention pour dépannage est le délai imparti au Titulaire pour établir un premier diagnostic établissant le niveau d'urgence et de technicité des actions à mettre en œuvre, prendre les dispositions nécessaires pour la mise en œuvre d'une intervention adaptée et se rendre sur les lieux.

Le délai de dépannage est le délai imparti au Titulaire, à compter de l'arrivée sur les lieux d'un agent du Titulaire, pour rétablir le fonctionnement de tout ou partie d'une installation.

V.4.7.2 Indicateurs particuliers :

La qualité sur le présent poste sera mesurée notamment à partir de l'indicateur technique portant sur le pourcentage de conformité des interventions en préventif systématique et conditionnel.

La base de contrôle sera de 100 % (volume horaire des interventions préventives réalisées dans le mois) et le seuil plancher sera de 100 % (interventions conformes).

Les modalités relatives à la périodicité et à la présentation des indicateurs sont celles définies au CCTP.

V.4.8 GAMMES DE MAINTENANCE ET FREQUENCE DES INTERVENTIONS CFA ET SSI

Les gammes de maintenance avec les fréquences d'intervention se trouve en annexe 8 sont données, à titre de base usuelle et minimale. Elles concernent les installations maintenues en fonctionnement.

Les opérations et les périodicités de maintenance, établies sur cette base par le Titulaire, sont considérées comme un programme exhaustif. Le Titulaire réalisera donc l'ensemble des opérations de maintenance nécessaires à la parfaite conservation des installations et ouvrages conformément aux notices d'entretien des constructeurs, à la réglementation en vigueur et aux règles de l'art.

Pour les installations mises à l'arrêt, le Titulaire proposera un programme de maintenance minimum.

V.5 PORTES ET BARRIERES AUTOMATIQUES

V.5.1 TEXTES APPLICABLES ET NORMES

Outre les règlements, normes et documents à caractères généraux qui figurent au présent CCTP, toutes les normes en vigueur concernant les installations objet du présent article s'appliquent intégralement, qu'il s'agisse d'opérations de maintenance ou de travaux neufs.

L'attention du Titulaire est particulièrement attirée sur le respect des textes législatifs et réglementaires en vigueur ainsi que les normes suivantes ou équivalentes, dans leur dernière version applicable :

- Norme NF P 25-362 : Fermeture pour baies et portails spécifications techniques – Règles de sécurité. AFNOR 1992.
- Norme NF P 25-363 : Fermetures pour baies et portails méthodes d'essai.
- Directive 89/654/CEE du 30/11/1989 concernant les prescriptions minimales de sécurité et de santé pour les locaux de travail (annexe I art. 11 de la directive).

V.5.2 NATURE ET ETENDUE DES PRESTATIONS

Le Titulaire doit assurer, pour le compte du Ministère de l'Intérieur, la maintenance préventive et corrective (dans la limite des niveaux 1 à 4 tels que définis par la norme FDX 60-000) des installations suivantes :

- Portes basculantes automatique parking
- Portes automatiques immeuble
- Tripodes, tourniquets, accès PMR, équipements automatiques d'ouverture d'accès
- Portails, barrières, et herses automatiques des parkings

Les éléments constitutifs de ces installations sont inventoriés en annexe du présent CCTP, sans que cette liste puisse être considérée comme exhaustive.

V.5.3 LIMITE DES PRESTATIONS

Les Prestations forfaitaires dues par le Titulaire portent sur l'ensemble des organes mécaniques et électriques, des dispositifs de sécurité, des interconnexions et câblages des portes automatiques piétonnes et véhicules y compris les coffrets d'alimentation électrique ainsi que sur les autres éléments (herses automatiques dépendant des barrières).

V.5.4 DISPOSITIONS PARTICULIERES

V.5.4.1 Périodicité des visites systématiques d'entretien

Les visites d'entretien doivent être réalisées à une même période de l'année. L'espacement entre deux visites ne saurait excéder 7 mois, pour les contrôles semestriels et 13 mois pour les contrôles annuels.

Dans tous les cas, le Titulaire a l'obligation de réaliser toutes les visites systématiques d'entretien dues au titre de la période contractuelle.

V.5.4.2 Traitement des rapports de vérifications périodiques réglementaires

Outre la mission d'assistance due par le Titulaire et dans le cadre de l'accord-cadre, le Titulaire doit les contrôles obligatoires prévus par la réglementation en vigueur ou définis par Le Ministère de l'Intérieur, tel décrit dans l'article 8.2.2.7 du présent CCTP.

Le Titulaire disposera d'un délai d'un mois à compter de la date de réception du rapport de l'organisme de contrôle pour traiter les observations formulées par cet organisme concernant les installations dont il a la charge.

Le traitement consiste à :

- Réaliser toutes les actions correctives nécessaires qui entrent dans la partie forfaitaire

de l'accord-cadre.

- Établir les devis détaillés pour les actions correctives ou d'amélioration qui n'entreraient pas dans la partie forfaitaire de l'accord-cadre.
- Fournir au Ministère de l'Intérieur un rapport de synthèse avec par anomalie : la date d'intervention pour les actions réalisées (forfait) et la référence du devis avec son montant pour les autres actions à mener (à bon de commande).

V.5.5 GARANTIE DE RESULTATS & INDICATEURS

La qualité sur le présent poste sera mesurée à partir de l'ensemble des indicateurs techniques définis au présent CCTP.

Pour les indicateurs prenant en compte la durée d'indisponibilité des installations, l'indisponibilité cesse dès lors qu'une solution au moins palliative est effective.

Les seuils d'acceptabilité et les bases de contrôle sont ceux définis au présent accord-cadre.

Les modalités relatives à la périodicité et à la présentation de ces indicateurs sont celles définies au présent CCTP.

V.5.6 GAMMES DE MAINTENANCE ET FREQUENCES DES INTERVENTIONS

Les gammes de maintenance avec les fréquences d'intervention se trouve en annexe 9 sont données, à titre de base usuelle et minimale. Elles concernent les installations maintenues en fonctionnement.

Les opérations et les périodicités de maintenance, établies sur cette base par le Titulaire, sont considérées comme un programme exhaustif. Le Titulaire réalisera donc l'ensemble des opérations de maintenance nécessaires à la parfaite conservation des installations et ouvrages conformément aux notices d'entretien des constructeurs, à la réglementation en vigueur et aux règles de l'art.

Pour les installations mises à l'arrêt, le Titulaire proposera un programme de maintenance minimum.

V.6 SECOND ŒUVRE, SERRURERIE ET MENUISERIE INTERIEURE /EXTERIEURE, ET PETITE MAINTENANCE COURANTE

V.6.1 TEXTES APPLICABLES

Outre les règlements, normes et documents à caractère général qui figurent au présent CCTP toutes les normes en vigueur concernant les prestations et installations objet du présent article s'appliquent intégralement, qu'il s'agisse d'opérations de maintenance ou de travaux neufs.

Le Titulaire devra respecter les lois, règles et règlements en vigueur concernant les travaux en hauteur.

V.6.2 NATURE ET ETENDUE DES PRESTATIONS

Le Titulaire doit assurer, pour le compte du Ministère de l'Intérieur, la maintenance préventive

et corrective (dans la limite des niveaux 1 à 4 tels que définis par la norme FDX 60-000) des installations et/ou des ouvrages suivants :

- Serrurerie et menuiserie
- Petite maintenance diverse
- Petite manutention
- Second œuvre

Les prestations dues au titre de la partie forfaitaire de l'accord-cadre portent sur l'ensemble des installations ou ouvrages de second œuvre, de serrurerie, de menuiserie et d'aménagement des parties communes du site sauf dispositions particulières stipulées à l'article V.6.4 ci-après.

Les domaines de la serrurerie et de la menuiserie comprennent les équipements suivants :

- Occultations intérieures
- Ouvrants tous types
- Dispositifs de fermetures (rideaux métalliques, portes, portes coupe-feu, fenêtres, trappes, serrures, béquilles, etc.)
- Signalétique intérieure
- Mobiliers et objets meublants des banques d'accueil et des services généraux
- Gardes corps fixes et mobiles y compris ceux situés sur les terrasses
- Les équipements ou ouvrages de second œuvre portent sur l'ensemble des :
- Revêtements muraux (carrelage, peinture...)
- Revêtements de sols souples et durs ou démontables
- Faux plafonds

Les éléments constitutifs de ces installations sont inventoriés en annexe, sans que cette liste puisse être considérée comme exhaustive.

Une attention particulière devra être portée au choix des matériaux (Eco label, COV) – réf. Guide du preneur en annexe.

V.6.3 DESCRIPTIF GENERAL ET LIMITES DES PRESTATIONS FORFAITAIRES

Le Titulaire doit informer par écrit Le Ministère de l'Intérieur de toute panne, défectuosité ou dégradation de nature à empêcher le bon fonctionnement et la continuité du service. À ce titre, le Titulaire devra mettre en place tous les moyens palliatifs pour permettre la continuité du service le temps de la réparation du matériel.

V.6.3.1 Second œuvre

Les Prestations forfaitaires dues par le Titulaire comprennent la maintenance corrective (Main d'œuvre) de niveaux 1 à 4 conformément à la définition de la norme FDX 60.000 et les fournitures correspondantes dans la limite du seuil fixé au CCTP.

Les travaux inclus au forfait sont réalisés à l'initiative du Titulaire ou à la demande du Ministère de l'Intérieur.

L'ensemble des travaux seront réalisés en recherche ou autrement dit les travaux de réfection seront limités à la surface endommagée ou au seul remplacement des éléments endommagés

ou manquants.

Le périmètre concerne l'ensemble des locaux.

V.6.3.2 Serrurerie et menuiserie

Le Titulaire aura en charge la gestion du renouvellement de l'ensemble des clés. Il est prévu que chaque poste de travail disposera d'une clé. À cet effet, et pour une plus grande réactivité, il est demandé au Titulaire de prévoir un jeu de clés supplémentaire pour chaque poste de travail. En cas d'utilisation de ce jeu, le Titulaire fera le nécessaire pour que celui-ci soit renouvelé dans les meilleurs délais compte tenu de la technologie utilisée pour la duplication des clés. Cette prestation sera inscrite au BPU.

Le Titulaire a en charge la gestion des clefs du site et notamment :

- La tenue et l'actualisation des organigrammes de clefs et passes,
- La gestion de l'attribution et de la restitution des clefs et passes,
- La prise en compte des pertes ou des vols de clefs ou de passes,
- L'établissement des projets de demandes d'achats des clefs, cylindres et passes.
- La copie de clefs à l'aide d'une machine de reproduction, propriété du ministère et mise à disposition du Titulaire,
- La fourniture d'ébauches de clefs adaptées à la machine de reproduction du ministère,

La fourniture des clefs spécifiques non reproductibles sur le site, de cylindres et de passes n'est pas comprise dans le forfait.

Les prestations comprendront l'inventaire exhaustif des clefs et passes ainsi qu'une analyse qualitative de la gestion des clefs comprenant, le cas échéant, des recommandations pour l'amélioration de la gestion des clefs et in fine de la qualité des prestations objet du présent marché.

Le Titulaire établira un compte-rendu d'incident pour chaque perte, vol ou fait marquant et préviendra sans retard le Ministère de l'Intérieur.

V.6.3.3 Ouvrants, équipements extérieurs, dispositifs de fermeture, gardes corps

Les Prestations forfaitaires dues par le Titulaire comprennent la maintenance corrective et préventive correspondant aux opérations de niveaux 1 à 4, conformément à la définition de la norme FDX 60.000.

Le périmètre concerne l'ensemble des équipements et dispositifs assurant le clos, la sécurité et la sûreté de tous les locaux y compris des locaux techniques et circulations.

V.6.3.4 Stores et équipements d'occultation, signalétique

Les Prestations forfaitaires dues par le Titulaire comprennent la maintenance corrective et préventive correspondant aux opérations de niveaux 1 à 4, conformément à la définition de la norme FDX 60.000.

Le périmètre concerne exclusivement les locaux équipés de stores et équipements d'occultation et la signalétique commune.

V.6.3.5 Mobilier équipant les parties communes

Les Prestations forfaitaires dues par le Titulaire correspondent à la réalisation au titre du forfait des opérations de réparation (Niveaux 1 à 4 de la norme FDX 60.000).

Le périmètre concerne exclusivement les mobiliers et objets meublants qui équipent les locaux des parties communes de l'immeuble.

V.6.3.6 Petite maintenance diverse

Le Titulaire, devra au titre de la partie forfaitaire de l'accord-cadre, l'ensemble de la petite maintenance des bâtiments (refixation et échange d'éléments). La petite maintenance est limitée aux opérations de niveau 1 à 4.

V.6.4 DISPOSITIONS PARTICULIERES

V.6.4.1 Second œuvre

Revêtements Muraux, Plâtrerie, Peinture, Revêtements De Sols Souples

Le Titulaire assure au titre de la partie forfaitaire de l'accord-cadre les travaux de réfection ponctuels des revêtements muraux, plâtrerie, peinture et revêtements de sols souples (sols plastiques et textiles) d'une surface inférieure ou égale à trois (3) m² par opération :

- Les travaux de réfection ponctuelle comprennent notamment :
- Les travaux de reprise des accrocs, des trous, des rayures, des décollements ou des déchirures des revêtements muraux, de la plâtrerie et des peintures.
- Le recollage ou le remplacement de revêtements de sols en dalles ou en linéaire.
- La fixation/réparation d'éléments en place ou la pose d'éléments isolés tel que les barres de seuil, les butoirs de portes, les barres de chemin de marche, etc.

Les travaux de reprise ne doivent pas être exécutés lorsque la reprise risque de présenter un aspect plus inesthétique que le désordre originel.

Revêtements de sols durs

Le Titulaire assure au titre de la partie forfaitaire de l'accord-cadre les travaux de réfection ponctuels des revêtements de sols durs (carrelages, revêtements bois, etc.) d'une surface inférieure ou égale à un (1) m² par opération.

Il est rappelé que les travaux de réfection ponctuels intègrent également les espaces extérieurs (reprises de nez de marche, de bordures de trottoirs, caniveaux, tampons et rehausses de regards, etc.).

Carrelage, faïence

Le Titulaire assure, au titre de la partie forfaitaire de l'accord-cadre, les travaux de réfection ponctuels des surfaces carrelées ou de faïence, notamment la remise en place ou le remplacement de quelques éléments de carrelage ou faïence ou bien de reprise des joints pour des surfaces ne pouvant excéder un (0,5) m² par opération.

Faux plafonds

Le Titulaire assure, au titre de la partie forfaitaire de l'accord-cadre, les menues réparations des faux plafonds : réajustement, refixation et échange des dalles détériorées.

Une campagne trimestrielle de vérification sera organisée et réalisée par le Titulaire.

V.6.4.2 Serrurerie et menuiserie

Serrurerie Et Ferronnerie

Les Prestations forfaitaires intégreront notamment :

- L'entretien (graissage, réglage...) et les réparations de l'ensemble des équipements

des portes extérieures (portails d'accès au site et portes palières), portes coupe-feu et portes intérieures

- La vérification de la stabilité des ouvrages de ferronnerie (rampes, barreaudages, barres d'appui, etc.). Une campagne de vérification sera organisée et réalisée par le Titulaire.
- Échange de canon de serrure, à la demande expresse du Ministère de l'Intérieur, de façon ponctuelle ou généralisée.

Menuiserie Extérieure

L'entretien préventif des menuiseries extérieures consistera en une vérification annuelle des qualités fonctionnelles (étanchéité à l'eau et à l'air) des dormants et du bon état de fonctionnement des châssis fixes ou ouvrants. Lors de cette campagne, le Titulaire remettra en jeu et lubrifiera les pièces en mouvement. Il remplacera les pièces et éléments défectueux.

Le Titulaire veillera au respect des recommandations d'entretien des fabricants.

Menuiserie Intérieure

Pour la menuiserie intérieure, la prestation intégrera notamment :

- La vérification de la qualité des jonctions entre les composants et la qualité des liaisons avec les ouvrages voisins.
- La vérification du bon fonctionnement des dispositifs d'évacuation des eaux (jets d'eau, etc.)
- Les réglages, graissages, resserrages, etc. des éléments mécaniques équipant les châssis ouvrants.
- Échange des constituants des équipements (ferme portes, crémones, serrures, etc.).
- Les mises en jeu nécessaires au bon fonctionnement des menuiseries.

Les prestations à la charge du Titulaire incluront les fermetures mécaniques et électriques liées à la sûreté (serrures et gâches électriques).

Une campagne complète de vérification trimestrielle sera organisée et réalisée par le Titulaire.

Le Titulaire veillera au respect des recommandations d'entretien des fabricants.

Occultations Intérieures Et Extérieures

Le Titulaire assure au titre de la partie forfaitaire de l'accord-cadre les menues réparations des occultations intérieures (stores textiles, stores à lamelles, stores PVC, etc.) :

- Remise en état ou échange des mécanismes d'ouverture et de fermeture.
- Échange des constituants des équipements (lames, cordons, lanières, manivelles de commande, etc.).
- Prestations de réglage, graissage, resserrage, etc. des éléments mécaniques équipant les occultations.

Et y compris si l'accès nécessite un démontage.

Une campagne annuelle de vérification sera organisée et réalisée par le Titulaire.

Signalétique

Le Titulaire assure au titre de la partie forfaitaire de l'accord-cadre la mise à jour de la signalétique générale des parties communes des sites.

La signalétique du site comprend :

- La signalétique de chaque local (surfaces communes et surfaces techniques uniquement).
- La signalétique d'orientation (parties communes uniquement).
- La signalétique technique (installations techniques incluses au périmètre de l'accord-cadre uniquement)

Une campagne de vérification est organisée et réalisée à minima semestriellement par le Titulaire, en complément des informations obtenues par Le Ministère de l'Intérieur.

Équipements Extérieurs

Les Prestations forfaitaires intégreront notamment la vérification de la stabilité de l'ensemble des ouvrages et équipements extérieurs : équipements d'éclairage, grilles, etc.

Une campagne de vérification sera organisée et réalisée par le Titulaire. La fourniture de pièces de quincaillerie nécessaires aux prestations forfaitaires est considérée comme du consommable.

Gardes Corps

Le Titulaire, devra au titre de la partie forfaitaire de l'accord-cadre, l'entretien des gardes corps fixes ou mobiles situés sur les sites. Le Titulaire est tenu responsable des pertes ou des vols relatifs aux gardes corps mobiles.

Points D'ancrage

Le Titulaire devra au titre de l'accord-cadre, l'entretien et la vérification des points d'ancrages situés sur les sites, y compris le contrôle technique obligatoire de ces points.

La fréquence de ces contrôles doit correspondre d'une part au minimum réglementaire et, d'autre part, au minimum technique permettant d'assurer aux installations un fonctionnement sans défaut des installations.

Ces contrôles sont entièrement à la charge du Titulaire.

Il appartiendra au Titulaire de porter le résultat des différents contrôles et vérifications sur les documents réglementaires (registres de sécurité, carnet d'entretien, etc.).

Le Titulaire disposera d'un délai d'un mois à compter de la date de réception du rapport de l'organisme de contrôle pour traiter les observations formulées par cet organisme concernant les installations dont il a la charge.

Le traitement consiste à :

- Réaliser toutes les actions correctives nécessaires qui entrent dans la partie forfaitaire de l'accord-cadre.
- Établir les devis détaillés pour les actions correctives ou d'amélioration qui n'entreraient pas dans la partie forfaitaire de l'accord-cadre.
- Fournir au Ministère de l'Intérieur un rapport de synthèse avec par anomalie : la date d'intervention pour les actions réalisées (forfait) et la référence du devis avec son montant pour les autres actions à mener (à bon de commande).

V.6.5 EXCLUSIONS

Pas d'exclusions.

V.6.6 OBLIGATION DE RESULTATS & INDICATEURS PARTICULIERS

La qualité sur le présent poste sera mesurée à partir de l'ensemble des indicateurs généraux définis au présent CCTP.

Les pénalités particulières se cumulent aux pénalités générales telles que définies au présent CCTP.

V.7 ÉTANCHEITE TOITURE COUVERTURE TERRASSE

V.7.1 TEXTES APPLICABLES

Outre les règlements, normes et documents à caractère général qui figurent au CCTP, toutes les normes en vigueur concernant les prestations et installations objet du présent article s'appliquent intégralement, qu'il s'agisse d'opérations de maintenance ou de travaux neufs.

Le Titulaire devra respecter les lois, règles et règlements en vigueur concernant les travaux en hauteur.

L'attention du Titulaire est particulièrement attirée sur le respect des textes législatifs et réglementaires en vigueur ainsi que les normes suivantes ou équivalentes, dans leur dernière version applicable :

- NF P 30-101 : Couverture terminologie.
- DTU 40.31, 40.35, 40.36, 40.41, 40.42, 40.44, 40.45 relatifs aux travaux de couverture.
- DTU 43 : travaux d'étanchéité des toitures terrasses et des toitures inclinées et ses annexes « entretien ».
- DTU 43.1/43.3 : travaux de toitures.

Toute loi, règle ou règlement en vigueur concernant les travaux en hauteur.

V.7.2 NATURE ET ETENDUE DES PRESTATIONS

Le Titulaire doit assurer, pour le compte du Ministère de l'Intérieur, l'entretien préventif des toitures et terrasses de l'ensemble immobilier objet du présent accord-cadre, en particulier :

- Les visites de surveillance.
- Les opérations de maintenance préventive (désherbage, démoussage, décompactage de la grave, etc.) y compris l'évacuation et l'enlèvement des débris et objets divers.
- L'enlèvement des feuilles en automne.
- Le nettoyage des grilles d'évacuations d'eaux pluviales
- La remise d'un rapport de visite détaillé

Les Prestations forfaitaires dues par le Titulaire portent sur l'ensemble des revêtements de toitures quel que soit leur type et y compris les étanchéités des acrotères, des édicules et des

divers locaux techniques en terrasse ou en toiture.

Au titre de la partie forfaitaire de l'accord-cadre, le Titulaire doit pour ces installations l'ensemble des prestations de maintenance préventive (pièces et main d'œuvre) de niveau 1 à 4 de la maintenance conformément à la norme FDX 60.000.

Les travaux de maintenance corrective seront réalisés à titre de bon de commande et feront l'objet d'ordres de services du Ministère de l'Intérieur sur la base de devis ou bordereau de prix de fournisseur, selon les dispositions générales du présent CCTP.

Le Titulaire doit respecter les programmes minimaux de maintenance préventive et de traitement.

À cet effet, le Titulaire établira, par type de revêtement, dans un délai de trois mois à compter de la prise en charge des installations de l'immeuble, la liste des revêtements pour lesquels un traitement systématique est programmé. En regard de chaque revêtement, le Titulaire indiquera la fréquence du traitement.

Le Titulaire doit la surveillance de l'état des terrasses et la prévention de la chute des matériaux. Le Titulaire s'assurera que les éléments présents en terrasses, de quelque nature qu'ils soient, sont correctement fixés.

V.7.3 DISPOSITIONS PARTICULIERES

V.7.3.1 Produits de traitement

Le Titulaire doit au titre de la partie forfaitaire de l'accord-cadre la fourniture, ceci sans limite de seuil de la totalité des produits de traitement pour les ouvrages dont il assure l'entretien.

Le Titulaire veillera en permanence à ce que les produits utilisés n'aient pas d'effet néfaste ou agressif pour les constituants des toitures terrasses et pour les installations implantées en toitures terrasses. Le Titulaire fournira au Ministère de l'Intérieur les fiches techniques concernant les produits de traitement.

Les produits, process et matériaux utilisés devront être compatibles avec les cibles retenues dans le cadre de la démarche environnementale.

V.7.3.2 Rapport de visite

Le Titulaire établit à l'issue des visites de surveillance, un rapport détaillé comprenant notamment :

- L'appréciation sur l'état de chacun des points examinés lors de la visite de surveillance.
- Les actions correctives à réaliser à très court terme avec les devis détaillés correspondant.
- Les actions correctives à prévoir à court ou moyen termes (2 prochaines années) avec une estimation du coût des travaux.

Le rapport de visite doit être transmis au Ministère de l'Intérieur au plus tard huit (8) jours ouvrés après la date de la visite.

Obligation de résultats & indicateurs particuliers

La qualité sur le présent poste sera mesurée à partir de l'ensemble des indicateurs généraux définis au présent CCTP.

Les pénalités particulières se cumulent aux pénalités générales telles que définies au présent accord-cadre.

V.8 TRANSPORTS MECANQUES : ASCENSEURS, MONTES CHARGES, MONTES HANDICAPES ET MONTES DOCUMENTS

V.8.1 TEXTES APPLICABLES

Outre les règlements, normes et documents à caractère général qui figurent au présent CCTP toutes les normes en vigueur concernant les prestations et installations objet du présent article s'appliquent intégralement, qu'il s'agisse d'opérations de maintenance ou de travaux neufs.

L'attention du Titulaire est particulièrement attirée sur le respect des textes législatifs et réglementaires en vigueur ainsi que les normes suivantes ou équivalentes, dans leur dernière version applicable :

- Arrêté interministériel du 11 mars 1977 fixant les conditions d'entretien normalisées des monte-charges ;
- Arrêté du 1er mars 2004 relatif aux vérifications des appareils et accessoires de levage ;
- Arrêté du 18 novembre 2004 relatif aux travaux de sécurité à réaliser dans les installations d'ascenseurs ;
- Arrêté du 18 novembre 2004 relatif aux contrôles techniques à réaliser dans les installations d'ascenseurs ;
- Arrêté du 18 novembre 2004 relatif à l'entretien des installations d'ascenseurs ;
- Loi du 11 février 2005 pour « l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées » ;
- Directive 2006/42/CE du Parlement Européen et du Conseil du 17 mai 2006 relative aux machines et modifiant la directive 95/16/CE (refonte) ;
- Décret n°2008-1325 du 15 décembre 2008 relatif à la sécurité des ascenseurs, monte charges et équipements assimilés sur les lieux de travail et à la sécurité des travailleurs intervenants sur ces équipements ;
- Arrêté du 29 décembre 2010 relatif aux vérifications générales périodiques portant sur les ascenseurs et les monte-charges ainsi que sur les élévateurs de personnes n'excédant pas une vitesse de 0,15 m/s, installés à demeure, et modifiant l'arrêté du 1er mars 2004 modifié relatif aux vérifications des appareils et accessoires de levage ;
- Normes NF EN 13015.

V.8.2 NATURE ET ETENDUE DES PRESTATIONS

Le Titulaire doit assurer, pour le compte du Ministère de l'Intérieur, le pilotage et le suivi (voir annexe 1 du CCTP) des opérations de maintenance préventive et corrective qui seront menées par le titulaire du marché spécifique de maintenance des ascenseurs et monte- charges du ministère de l'Intérieur, ainsi que les contrôles obligatoires se rapportant aux installations

suivantes :

- Ascenseurs
- Monte-charges
- Monte handicapés
- Monte documents

V.8.3 DESCRIPTIF GENERAL DES INSTALLATIONS ET LIMITES DES PRESTATIONS

Le Titulaire doit informer par écrit Le Ministère de l'Intérieur de toute panne, défectuosité ou dégradation de nature à empêcher le bon fonctionnement et la continuité du service. À ce titre, le Titulaire devra faire mettre en place tous les moyens palliatifs pour permettre la continuité du service le temps de la réparation du matériel par le mainteneur de ces installations.

V.9 GESTION DE LA MAINTENANCE ASISTEE PAR ORIDINATEUR (G.M.A.O)

V.9.1 GENERALITES

Le Titulaire doit, au titre du Prix global et forfaitaire de l'accord-cadre : la fourniture, la mise en œuvre, l'exploitation sur site, la maintenance (et la restitution des données) du système de Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur (G.M.A.O.). La fourniture comprend au besoin une unité centrale et l'ensemble de ses périphériques (écran, imprimante...) de l'ensemble des composants logiciels (système d'exploitation, progiciel GMAO, licences...).

Concernant la GMAO, celle-ci sera totalement indépendante du système de GTB en place sur le site du CNF.

L'outil GMAO fourni et mis en place par le Titulaire intégrera une plate-forme collaborative ou devra avoir la capacité de communiquer avec toute plate-forme de ce type, installée par Le Ministère de l'Intérieur. Les frais ponctuels ou récurrents inhérent au développement, à la mise en place, à la mise en services et tous tests jusqu'au constat de bon fonctionnement, à la maintenance et à l'exploitation, de passerelles de communication entre les solutions GMAO et toute plate-forme de gestion des demandes utilisateurs installée par Le Ministère de l'Intérieur, sont à la charge exclusive du Titulaire.

Ce système devra permettre notamment la gestion des opérations de maintenance et des prestations diverses, la gestion des demandes du Ministère de l'Intérieur, la gestion des stocks et approvisionnement en pièces détachées et la production d'un ensemble de rapports de suivi et d'analyse de l'activité.

Le Titulaire mettra en œuvre pour la GMAO le produit logiciel « SAM FM », « Mission » ou un équivalent reconnu du marché, en accord avec Le Ministère de l'Intérieur.

Les responsables techniques du ministère seront dotés d'accès indépendants à la GMAO, avec une visibilité totale sur la base de données, sur les opérations et les gammes de maintenance, sur les demandes utilisateurs, etc., sans aucune restriction.

Le Titulaire procédera, lors de la phase de recouvrement et de mise en place à l'installation, l'initialisation des données (équipements, installations, gammes de maintenance...) et la mise en exploitation effective de l'ensemble du système permettant une exploitation immédiate et optimale des fonctionnalités du système, au plus tard deux (2) semaines avant la prise d'effet de l'accord-cadre.

Le Titulaire assurera l'administration et la maintenance (tests, maintenance, sauvegardes...) du système.

L'ensemble des données introduites dans le système et produites par le système est la propriété du Ministère de l'Intérieur. Les données devront pouvoir être exportées de manière simple et exploitées par un logiciel de gestion de base de données du commerce (type MS Excel ou MS Access).

En fin d'accord-cadre, quelle qu'en soit la cause, le Titulaire remettra au Ministère de l'Intérieur une sauvegarde de l'intégralité des données trois (3) mois avant la fin de l'accord-cadre.

V.9.2 MAINTENANCE PREVENTIVE

L'ensemble des gammes de maintenance préventive et le planning d'intervention seront intégrées par le Titulaire dans le système de GMAO.

Durant la période contractuelle, le Titulaire pourra proposer des modifications des programmes et des périodicités de maintenance. Les modifications si elles étaient mises en œuvre, engageraient pleinement la responsabilité du Titulaire en cas de défaillance des systèmes concernés, entraînant la nécessité d'un remplacement partiel ou intégral, de façon prématurée, mais également si un refus était prononcé lors de la mise en jeu des garanties, pour cause de non-respect des prescriptions constructeurs et installateurs d'origines, ceci quand bien même ces modifications auraient été communiquées au Ministère de l'Intérieur. Les informations relatives à ces modifications seront transmises au Ministère de l'Intérieur.

Un bon de travaux est émis pour chaque intervention de maintenance préventive.

Le bon de travaux contiendra notamment les informations suivantes :

- Désignation, code du bâtiment, etc.
- Désignation du matériel (installation, équipement, éléments, etc.).
- Date programmée et durée prévisible de l'intervention.
- Date et durée réelles de l'intervention.
- Qualifications et nom de l'intervenant.
- Contenu détaillé de l'intervention (opérations, remplacement de pièces, vérifications, mesures, etc.).
- Toute information complémentaire permettant de qualifier l'intervention.
- Les défaillances prévisibles et une préconisation de traitement.

La saisie « en retour » des bons de travaux exécutés, doit intervenir au plus tard le jour ouvré suivant la date d'intervention.

Les bons de travaux sont classés et archivés sur site par le Titulaire.

V.9.3 INTERVENTION EN MAINTENANCE CORRECTIVE OU PRESTATION DE SERVICE, ET GESTION DES DEMANDES

Les opérations de maintenance correctives qu'il s'agisse de maintenances palliatives (dépannages), de maintenances curatives (réparations), ou de prestation de service, peuvent être générées par des demandes d'intervention émises par : Le Ministère, les organismes de contrôles agréés par l'État et tout autre intervenant missionné par Le Ministère de l'Intérieur, et le Titulaire lui-même suite à ses rondes ou opérations de maintenance préventives.

La plate-forme de gestion des demandes utilisateurs est l'unique outil de gestion des demandes d'intervention. Lorsque cet outil est installé par le Titulaire, ce-dernier déploiera un plan de communication en ce sens, au plus tard deux (2) semaines avant la prise d'effet de l'accord-cadre. À minima, le plan de communication consistera en :

- une note d'information à l'attention des occupants,
- un affichage en parties communes de l'immeuble,
- la gestion et les transmissions des identifiants et mots de passe,
- un mode opératoire et la formation des occupants ou leurs représentants.

Pour toute demande d'intervention transmise au Titulaire par un autre moyen de communication (courriel, téléphone, rapport astreinte, rapports : de bureau de contrôle, d'audit ou de visite technique, fax ou autre), le Titulaire traduira ladite demande dans la plate-forme de gestion des demandes utilisateurs, sous deux (2) heures à réception de la demande. Puis, afin de favoriser l'usage de l'outil, Le Titulaire informera le demandeur et le Ministère de l'Intérieur de cette régularisation et de la disponibilité de la plateforme, et du mode opératoire pour toute prochaine demande.

Le Titulaire a l'obligation de tenir informé Le Ministère de l'Intérieur et les occupants, en temps réel via la plateforme de gestion des demandes utilisateurs, de l'avancement du traitement des opérations, objets d'une demande d'intervention, qui est défini par 6 niveaux :

- En attente de traitement,
- Pris en compte,
- Devis transmis,
- Réalisation en cours,
- Réalisation terminée,
- Réalisation contrôlée.

Pour toute opération de maintenance corrective, un bon de travaux, est généré par l'outil G.M.A.O.

Le bon de travaux donnera au minimum les informations suivantes :

- Désignation, code bâtiment, etc.
- Désignation du matériel (installation, équipement, éléments, etc.).
- Nature de la panne (correctif).
- Date et heure d'arrêt.
- Toute information complémentaire permettant de qualifier l'intervention.

En cas d'urgence ou d'intervention immédiate ne permettant pas l'émission préalable d'un bon de travaux, le Titulaire établit un bon d'intervention pour l'émission d'un bon de travaux de régularisation.

Après intervention, le Titulaire indique sur le bon de travaux les informations suivantes :

- Durée d'indisponibilité
- Date et durée de l'intervention
- Intervenant (interne ou externe au Titulaire)
- Liste des pièces défectueuses réparées ou remplacées (en correctif)
- Les défaillances prévisibles et une préconisation de traitement
- Cause (correctif)
- Date et heure de rétablissement ou remise en route des éléments à l'arrêt
- Remède (correctif).

Ces données sont retranscrites en temps réel depuis la GMAO vers la plateforme de gestion des demandes utilisateurs. Cette disposition participe à la remontée d'informations dues, aux utilisateurs, par le Titulaire (statut, délais, action à venir, etc.).

Les bons de travaux sont classés et archivés sur site par le Titulaire (sous la responsabilité exclusive du Titulaire).

V.9.4 HISTORIQUES

Le système de G.M.A.O. produira les états de synthèse définis par Le Ministère de l'Intérieur, par exemple :

- Inventaire des équipements (marque, date de mise en service, localisation et caractéristiques techniques).
- Historique des interventions avec possibilité d'analyser les opérations de maintenance par type (préventif systématique, préventif conditionnel, correctif programmé, correctif urgent, dépannage), les délais d'intervention, la conformité, etc.
- Bilan et statistiques des temps d'indisponibilité par appareil, par bâtiment.
- Historique des gros travaux.
- Écarts entre opérations programmées et opérations réalisées.
- Stocks de pièces détachées.

Ces états de synthèse seront communiqués systématiquement au Ministère de l'Intérieur selon une périodicité définie par ce dernier (au maximum mensuelle) et annuellement (en annexes au rapport annuel d'activité).

Le Titulaire sera également en mesure de produire sur demande du Ministère de l'Intérieur un état de synthèse spécifique.

Le Titulaire, trimestriellement et outre la restitution des données, analysera sur le fond les états de synthèse, mettra en œuvre et proposera toute action susceptible d'optimiser ses prestations ou la conduite, la surveillance et la maintenance des installations techniques. Le Titulaire proposera au Ministère de l'Intérieur un modèle de rapport d'analyse pour validation. Ce rapport fait partie intégrante du rapport d'activités trimestriel.

Le Ministère de l'Intérieur se réserve le droit, pendant toute la durée de l'accord-cadre, d'exiger des restitutions et des analyses spécifiques ou des justificatifs relatifs aux Prestations réalisées.

Le Titulaire dispose d'un délai maximum de trois (3) mois à compter de la prise d'effet de l'accord-cadre pour la production des documents et du rapport d'analyse des états de synthèse.

V.10 SYSTEMES SPECIFIQUES DE SUPERVISION, DE PILOTAGE ET DE REGULATION

Le Titulaire a en charge la conduite, le suivi, la maintenance et l'optimisation des systèmes de supervision, de pilotage (contrôle-commande) et de régulation en lien avec la Gestion Technique du Bâtiment (GTB) ou d'autres équipements similaires :

- Installations de régulation des équipements de chauffage, de ventilation et de climatisation
- Gestion des courants forts et faibles
- Plomberie
- Désenfumage
- Contrôle d'accès, systèmes de surveillance et de sûreté
- Système de sécurité incendie
- Tout autre système de supervision, de pilotage ou de régulation spécifique

Pour chacune de ces installations, il doit :

- Conserver et mettre à jour la documentation technique existante comportant :
 - Les schémas de principe,
 - Les schémas de câblage des équipements,
- Par équipement, les différents paramètres de fonctionnement (états – programmes horaires...).
- Par équipement ou installation, les algorithmes de fonctionnement (conditions de marche / arrêt, etc.), les programmes des automates, les logiciels d'exploitation, etc.
- Réaliser les changements d'horaires (heure d'été / heure d'hiver),
- Selon les besoins et demandes du Ministère de l'Intérieur, paramétrer les suivis de tendance et éditer les journaux et rapports correspondants,
- Effectuer les paramétrages induits par les modifications ponctuelles de cloisonnements en parties privatives,
- S'assurer en permanence de l'intégrité des systèmes,
- Proposer les modifications de paramétrage propres à améliorer la fiabilité, à limiter les risques ou à engendrer des économies d'énergies et fluides. Pour ce faire le Titulaire réalisera au moins trimestriellement un rapport de synthèse reprenant l'ensemble des paramètres et ses propositions,
- Procéder à la maintenance mensuelle des équipements informatiques et électroniques de l'ensemble des systèmes de supervision, nettoyages, dépoussiérages...
- Nettoyer les bases de données pour éviter les saturations des logiciels d'exploitation, vérifier la continuité et le bon fonctionnement des commandes et mesures,

Ces interventions seront réalisées par du personnel spécialement formé. Le Ministère de

l'Intérieur pourra demander au Titulaire de justifier de cette formation.

La documentation technique modifiée devra être présentée au Ministère de l'Intérieur dans un délai de dix (10) jours ouvrés, fixés et courant à compter de l'événement causant la modification de la documentation technique.

VI. DOCUMENTS EXISTANTS

Le Titulaire effectuera dans le premier (1er) mois précédent la prise d'effet de l'accord-cadre, l'inventaire des documents existants.

Cet inventaire sera saisi sur une base de données de type Access ou Excel, et sur la Plateforme Collaborative.

Le Titulaire devra soumettre au Ministère de l'Intérieur un projet de structure de cette base de donnée avant saisie.

Les documents recensés seront remis au Titulaire ou mis à disposition par Le Ministère de l'Intérieur, à la date de prise d'effet de l'Accord-cadre. Le Titulaire établira et transmettra au Ministère de l'Intérieur la liste de ceux qu'il considérera comme manquants ou incomplets et nécessaires à la bonne exécution de sa mission. Il en fera également état dans son rapport de prise en charge.

Pour les documents qui lui auront été fournis, le Titulaire aura à sa charge la remise à niveau au fur et à mesure de l'avancement des prestations et en cas de modifications, adjonctions, rénovations, suppressions des installations, équipements ou éléments architecturaux existant :

- Contrôle de la complétude et de l'intégrité des DIUO, DOE et autres dossiers techniques, aux formats papier et numérique, y compris les scripts des programmes associés notamment aux systèmes : GTB, régulations ou sécurité incendie, les programmes d'installations des logiciels d'exploitation, etc. Le Titulaire informe Le Ministère de l'Intérieur de tout élément manquant dont la production ne serait pas de son ressort,
- Mise à jour de la nomenclature des inventaires techniques GMAO et des programmes de maintenance,
- Mise à jour graphique et dématérialisée des documents graphiques, synoptiques, schémas unifilaires, et tous documents situés dans les locaux techniques ou sur les installations.

VI.1 DOCUMENTS TRAVAUX NEUFS OU REMPLACEMENT D'EQUIPEMENTS NON A L'IDENTIQUE

Suite à la réalisation des prestations qui lui auront été confiées, le Titulaire modifiera en conséquence les documents en sa possession et fournira, dans le cas de travaux neufs, les documents conformes à l'exécution sur fichier informatique aux formats exigés par Le Ministère de l'Intérieur et sous format papier.

VII. QUALITE HYGIENE SECURITE ENVIRONNEMENT

VII.1 SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE

Le Titulaire présente au Ministère de l'Intérieur son système de management de la qualité et le met en œuvre sur le périmètre de l'accord-cadre.

VII.2 PLAN ASSURANCE QUALITE SITE

La maîtrise des processus est en effet un élément clé pour garantir que les missions sont réalisées en conformité avec les attentes de l'accord-cadre et en respectant les meilleures pratiques de l'art.

Le TITULAIRE rédige et met en œuvre un Plan Assurance Qualité Site (PAQS) pour obtenir les résultats attendus contractuellement sur les sites.

Le TITULAIRE veillera auprès des Titulaires que les Plans d'Assurance Qualité Site sont disponibles et à jour tout au long de leur accord-cadre.

VII.3 PREVENTION, HYGIENE, SECURITE, ENVIRONNEMENT

Le TITULAIRE devra veiller à ce que les Titulaires qui interviennent dans le cadre des contrats qu'il sous-traite, se conforment à l'ensemble des dispositions relatifs à la mise en œuvre des mesures de Prévention pour l'Hygiène, la Sécurité du Travail, et le respect de l'environnement.

Dans la négative, le TITULAIRE interrompt toute intervention entreprise par les Titulaires dès lors qu'il juge les conditions de sécurité insuffisantes. Le sous-traitant concerné ne peut alors reprendre l'intervention qu'après justification du respect des conditions et des procédures de sécurité.

Dans ce cas, le TITULAIRE fera appliquer au TITULAIRE concerné les pénalités pour non-respect des conditions de sécurité.

VII.4 HABILITATIONS ET FORMATION A LA PREVENTION DES RISQUES

Le TITULAIRE devra disposer des titres d'habilitation nécessaires pour assurer les différentes missions qui lui sont confiées. (Habitations électriques pour intervenir dans les locaux électriques).

De plus, le TITULAIRE s'assurera également que les TITULAIRES intervenant sur le site disposent des titres d'habilitations nécessaires pour assurer la prestation confiée.

Par ailleurs, Le Ministère de l'Intérieur se réserve le droit de demander au TITULAIRE toute évolution d'habilitation dans les domaines qui sembleront nécessaires afin de couvrir l'ensemble des prestations demandées.

Le TITULAIRE devra justifier sans délais des habilitations de son personnel et des TITULAIRES pilotés sur simple demande du MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR.

VII.5 EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

Le TITULAIRE veille à ce que l'ensemble du personnel des TITULAIRES soit équipé des Équipements de Protection Individuels (E.P.I.) nécessaires pour réaliser les prestations en toute sécurité.

Le TITULAIRE veillera également que ses équipes disposent des EPI nécessaires à l'accomplissement de sa mission.

VII.6 RESPECT DU REGLEMENT INTERIEUR

Le TITULAIRE doit s'assurer que son personnel ainsi que les Titulaires intervenants sur le site et respectent le règlement intérieur et de sécurité.

VII.7 PLAN DE PREVENTION

Le TITULAIRE s'engage à respecter les dispositions du Décret 92/158 du 20 février 1992 reprises dans le Code du Travail Articles R237.1 à R237.28 concernant les prescriptions particulières d'hygiène et de sécurité applicables aux travaux et interventions effectués dans un établissement par une entreprise extérieure.

Au cours d'une inspection préalable organisée par Le Ministère de l'Intérieur ou son représentant, le TITULAIRE et Le Ministère de l'Intérieur définissent en commun un plan de prévention contenant les mesures à respecter pour prévenir les risques liés aux interférences des activités, des installations et des matériels ainsi que toutes les consignes particulières de sécurité édictées par Le Ministère de l'Intérieur.

Un plan de prévention est établi, pour chaque prestation mise en place, conformément au décret n° 92-158 du 20 février 1992 complétant le Code du Travail et fixant les prescriptions particulières d'hygiène et de sécurité applicables aux travaux effectués dans un établissement par une entreprise extérieure.

À la demande du MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR, le TITULAIRE s'engage à assister l'employeur ou son représentant pour :

- Organiser la visite d'inspection préalable pour toute nouvelle prestation
- Établir, conjointement avec les TITULAIRES, le plan de prévention concernant les risques d'interférence liés à l'intervention, les mesures de protections prises
- Formaliser systématiquement (en aggravation des exigences réglementaires) ce plan de prévention, par écrit
- Le faire cosigner par l'employeur ou son représentant

- Informer les occupants (utilisateurs) des dispositions du plan de prévention ayant une incidence sur l'exploitation de l'immeuble,
- Veiller à l'application des dispositions établies
- Contrôler périodiquement l'adéquation du plan de prévention avec, le cas échéant, les évolutions de la prestation ou de l'exploitation de chacun des bâtiments.

VII.8 VEILLE REGLEMENTAIRE

En sa qualité de professionnel, le TITULAIRE s'engage à se conformer à toutes les dispositions, notamment réglementaires et législatives, qui s'appliquent ou s'appliqueront à sa profession ainsi qu'à l'ensemble des prestations associées aux engagements contractuels.

Le TITULAIRE s'engage à transmettre tout manquement, infraction ou non-conformité vis-à-vis de la réglementation en vigueur des locaux ou installations techniques ou autres. Les travaux de remise en conformité, dans ce cas ainsi que celui d'évolution de la réglementation en vigueur, sont à la charge du MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR.

L'entrée en vigueur de textes législatifs ou réglementaires d'ordre public, en relation avec l'objet de l'accord-cadre, entraîne une modification de plein droit de l'accord-cadre.

Le Ministère de l'Intérieur et le TITULAIRE s'engagent à modifier par avenant l'accord-cadre, afin de le rendre conforme aux stipulations en vigueur.

Néanmoins au cas où de telles modifications auraient pour conséquence de modifier l'équilibre technique, économique de l'accord-cadre, Le Ministère de l'Intérieur et le TITULAIRE se rencontreront afin de définir les suites qu'elles souhaitent donner à cette modification.

VII.9 DEVELOPPEMENT DURABLE ET OPTIMISATION ENERGETIQUE

VII.9.1 OPTIMISATION ENERGETIQUE

VII.9.1.1 Gestion des énergies

Dans le cadre de la conduite et de la maintenance des installations précédemment définies, le Titulaire propose et met en œuvre l'ensemble des actions nécessaires permettant d'optimiser la consommation des énergies et des fluides liés au fonctionnement :

- Des équipements et installations dont il a la charge,
- Mais aussi des prises de courants et des points de puisages situés dans l'ensemble des locaux (locaux techniques, services, parties communes, etc.).

A ce titre, en complément des opérations d'entretien et de réglage effectuées sur les matériels, le Titulaire s'engage à accompagner Le Ministère de l'Intérieur, pour prendre toutes les mesures nécessaires permettant d'atteindre les objectifs de consommation en énergies et fluides du site, et notamment à :

- Effectuer les relevés des compteurs autant de fois que nécessaire, la périodicité de relève indiquée au présent accord-cadre étant une périodicité minimale,

- Analyser la répartition des consommations en fonction des compteurs divisionnaires à disposition, et évaluer les consommations
- Analyser les puissances atteintes afin de proposer des optimisations de puissances souscrites,
- Utiliser au mieux les outils de suivi des consommations existants (sur la GTB notamment) et participer activement à leur amélioration, en proposant notamment au Ministère de l'Intérieur des compléments de comptages et sous-comptages,
- Définir les moyens techniques à mettre en œuvre afin de corriger les éventuelles dérives, et chiffrer des coûts correspondants,
- Dans le cadre des objectifs fixés et au-delà, mener toutes actions propres à améliorer les performances énergétiques des installations dont il a la charge, par l'adaptation permanente des conditions de fonctionnement des équipements, à l'utilisation des bâtiments et aux conditions atmosphériques,
- Réagir immédiatement auprès du Ministère de l'Intérieur en cas de situation particulière ou de comportement des occupants conduisant à des consommations énergétiques anormales, (préciser les critères d'une consommation anormale-non pris en compte)
- Mettre en place les documents de suivi de la gestion des énergies et des fluides, les tenir à jour et les faire évoluer en fonction des besoins. Ces documents comprendront des tableaux et des graphes comparatifs, année par année, bâtiment par bâtiment, considérant les objectifs fixés, et obligatoirement commentés. Ils seront inclus aux rapports mensuels et annuels d'activités,
- Assister Le Ministère de l'Intérieur dans le suivi des dépenses d'énergies et de fluides, en contrôlant, sur les factures des fournisseurs, la concordance entre les relevés de consommation effectués par ses soins et ceux des fournisseurs d'énergies et de fluides, en intégrant ensuite l'aspect financier (évolution du coût des énergies et fluides) dans les documents de suivi qu'il établit, et en attirant l'attention du Ministère de l'Intérieur, en cas d'évolution non conforme aux objectifs fixés (effet prix X effet quantité),
- Proposer au Ministère de l'Intérieur, par l'analyse de l'évolution des consommations et des puissances atteintes, une simulation d'optimisation de l'accord-cadre de fourniture. Et formuler des recommandations précisant les éventuelles opportunités de négociations, d'avenants ou de modifications contractuelles avec les fournisseurs.

L'ensemble de ce dispositif est mené afin de se rapprocher au mieux de la démarche de haute qualité environnementale des prestations désirée par Le Ministère de l'Intérieur. Il pourra donc être complété, au cours du présent accord-cadre, en considération de démarches environnementales et notamment des « cibles », au sens de la démarche « HQE Exploitation », dont Le Ministère de l'Intérieur souhaite se rapprocher en fonction des particularités des bâtiments.

Le Ministère de l'Intérieur conserve la maîtrise des recommandations du Titulaire. Il doit confirmer son accord sur l'application d'une éventuelle recommandation. En cas d'accord, il autorise le Titulaire à vérifier la bonne réalisation des préconisations.

Pour la phase de prise en charge : Il est précisé que les modalités de gestion des énergies et des fluides en vigueur, lors de la prise en charge du site et conformément à la description ci-dessus, sont difficilement réalisables pour le Titulaire.

Le Titulaire doit donc proposer et réaliser, pendant cette phase, les actions nécessaires à la mise en place d'une gestion performante des énergies et des fluides et répondant autant que possible aux attentes décrites dans le présent accord-cadre. Il doit mener ces actions dans des délais lui permettant de proposer au Ministère de l'Intérieur, à la fin de cette phase, des objectifs de consommation pertinents pour la première année (phase de prise en charge

comprise).

VII.9.1.2 Maitrise des consommations

Les objectifs de consommation portent sur les consommations d'énergies et de fluides relevées sur les compteurs et sous-compteurs alimentant les installations prises en charge par le Titulaire, mais aussi les prises de courants et points de puisages situés dans l'ensemble des locaux (locaux techniques ou de services, ou plus généralement en parties communes).

Les objectifs de consommation sont fixés de manière concertée entre le Titulaire et le représentant du Ministère de l'Intérieur

VII.9.2 DEVELOPPEMENT DURABLE

Il est rappelé que le Titulaire assurera l'accompagnement du Ministère de l'Intérieur dans le cadre des démarches de certifications conduites par un pilote technique.

Il est donc impératif que le TITULAIRE s'inscrive dans une démarche de Développement Durable, d'optimisation énergétique et que les engagements pris par Le Ministère de l'Intérieur dans ce domaine soient respectés. Le TITULAIRE aura une mission de conseil auprès du MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR. Il pourra détailler dans son offre un projet structuré en vue d'accompagner Le Ministère de l'Intérieur sur les enjeux de performances énergétiques et de développement durable.

Le TITULAIRE présente en début de l'accord-cadre les principes fondamentaux qu'il souhaite mettre en œuvre pour affirmer son engagement durable. Il décline ses engagements comme suit :

- Ses engagements en termes de Management Environnemental
- L'impact de son activité sur l'environnement,
- Le confort et une meilleure santé au travail de son personnel,
- Son positionnement d'acteur impliqué par sa responsabilité sociale notamment sur les enjeux liés aux luttes contre les discriminations et l'accès au travail des minorités.

Le TITULAIRE devra s'assurer que les TITULAIRES participent à ces engagements et devra justifier dans son activité d'achat de prestations le recours à des partenaires impliqués.

VIII. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRE SUR LE DER OULEMENT DU MARCHE

VIII.1 INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES SUR LE DEPLOIEMENT DES PRESTATIONS

VIII.1.1 DEMARRAGE ET DEROULEMENT DES PRESTATIONS CONTRACTUELLES

CONNAISSANCE DES BATIMENTS, INVENTAIRE DES INSTALLATIONS ET DES SURFACES

Le Titulaire est réputé être parfaitement informé de la constitution générale des bâtiments et des locaux, de la consistance des installations et équipements, des ouvrages et des surfaces dont il doit assurer la maintenance et l'entretien.

Le Titulaire accepte comme une clause essentielle de l'accord-cadre, les dispositions figurant au présent CCTP, relatives aux éléments d'information concernant l'inventaire des installations et des surfaces, lesquels pourront être formalisés jusqu'après la prise d'effet de l'accord-cadre, selon les modalités décrites plus haut.

Le Titulaire ne pourra se prévaloir d'un oubli ou d'une méconnaissance quelconque des installations composant les lots techniques confiés par Le Ministère de l'Intérieur, pour ne pas assurer les Prestations nécessaires au maintien en conformité, à la conduite, à l'entretien, à la maintenance et à la sauvegarde des installations, locaux et ouvrages objets du présent Accord-cadre.

Les inventaires succincts (installations, locaux, surfaces, etc.) joints aux pièces initiales de l'accord-cadre sont en conséquence communiqués à titre indicatif.

Le Titulaire est réputé avoir pris connaissance des données indispensables à l'exploitation et à la maintenance des installations et ouvrages objets du présent Accord-cadre, et ce, dès la conception de l'offre puis lors de la phase de déploiement et recouvrement avec le Titulaire précédent ou lors des Opérations de Pré-Réception lorsqu'il s'agit d'un immeuble neuf. Lors de cette phase, avant prise d'effet de l'accord-cadre, le Titulaire vérifiera et complétera ces données, en accord avec Le Ministère de l'Intérieur, par toute investigation ou visite qu'il jugera nécessaire.

GAMMES DE MAINTENANCE ET PROGRAMMES DE TRAVAUX

Les opérations et les périodicités de maintenance visées sont à considérer comme un programme de maintenance ou d'entretien minimum. Ces programmes ne sauraient en aucun cas être considérés comme exhaustifs, le Titulaire ayant à charge de réaliser l'ensemble des opérations de maintenance et l'entretien nécessaires à la parfaite conservation des installations et ouvrages conformément aux notices d'entretien des constructeurs, à la réglementation en vigueur et aux règles de l'art, dans la limite de la maintenance de Niveau 1 à 4.

Les gammes de maintenances présentées dans l'annexe 8 du CCTP étant non exhaustives ; le titulaire soumettra pour validation au RSEM, une gamme de maintenance précise pour chaque type d'équipement qu'il prend en charge dans le cadre de l'accord-cadre, au plus tard deux mois après la notification du marché.

La réalisation des Prestations d'organisation et de coordination obéit également et prioritairement à la réglementation. Lorsque des prescriptions apparaissent dans le CCTP, ces prescriptions s'entendent comme un programme minimum : le Titulaire se devant dans tous les cas de respecter la réglementation, les préconisations « constructeurs » et les règles de l'art.

Si toutefois le Titulaire entendait mettre en œuvre des gammes de maintenance dérogeant aux prescriptions des notices d'entretien des constructeurs, il s'oblige :

- D'une part à en avertir formellement Le Ministère de l'Intérieur lors de la remise des

gammes de maintenance au Ministère de l'Intérieur visée ci-dessus, ce dernier pouvant s'opposer à l'aménagement de la gamme proposée,

- D'autre part à garantir Le Ministère de l'Intérieur, sans discussion ni réserve, de tout refus de prise en garantie par un constructeur du fait de la non mise en œuvre des gammes prescrites,
- Enfin, à garantir, en dépit de la mise en œuvre de gammes de maintenance dérogeant aux préconisations des constructeurs, la durée de vie attendue des équipements et installations en cause.

MOYENS

Il appartient au Titulaire de disposer et de mettre en œuvre les moyens en personnels et en matériels y compris en logiciels qu'il estime nécessaires à l'exécution des prestations qui lui sont demandées dans le cadre de l'accord-cadre.

Il doit donc déplacer les techniciens avec les compétences requises (qualifications, habilitations, certifications), en adéquation avec les besoins et avec les conditions de fonctionnement minimale déclarées dans le CCTP du présent marché.

Il doit être également en mesure de fournir les outillages traditionnels et spécifiques, les instruments de mesure, les moyens de levage, la logistique d'accompagnement du service (véhicules, moyens de communication tels que téléphone portable, téléphone fixe, ligne ADSL, etc.) et les outils informatiques nécessaires.

Concernant les outils informatiques, il s'agit des matériels et logiciels prévus au présent CCTP et décrit aux articles des différents corps d'états et également des matériels et logiciels qui pourraient être indispensables à la maintenance de certaines installations.

De convention expresse entre les Parties, le Titulaire accepte par avance et sans réserve d'aucune sorte d'avoir à utiliser, directement ou via tout dispositif d'interface qu'il lui appartiendra de mettre en œuvre sous sa responsabilité et à ses frais, tous systèmes de type : « Portail Utilisateur », « Plate-forme Collaborative » et « Gestion Électronique de Documents » que Le Ministère de l'Intérieur ou son représentant désirerait mettre en œuvre, notamment pour la gestion des demandes et réclamations des utilisateurs ou du Ministère de l'Intérieur, les rapports, l'historique, le classement et la traçabilité des données relatives à l'immeuble et à son fonctionnement.

À ce titre, le Titulaire mettra en œuvre, pour la GMAO, le produit logiciel « SAM FM », « Mission » ou un équivalent en accord avec Le Ministère de l'Intérieur, et équipera ses collaborateurs de « smartphones », « tablettes tactiles » ou autres terminaux mobiles de telle manière que la réception des demandes d'intervention à partir d'un des systèmes précités, et la transmission des réponses associées, puisse être garantie pour ses collaborateurs. Suivant les contraintes techniques, la base de donnée de la GMAO fonctionnelle à la prise en charge du site pourra éventuellement être récupérée auprès du représentant du ministère.

INVENTAIRE INITIAL

L'inventaire initial devra présenter à minima :

- Les locaux,
- Les installations et équipements,
- Les données signalétiques (désignation, marque, type, caractéristiques, localisation,

âge, etc.) Et des données techniques (paramètres des installations) destinées à alimenter la base de données de l'outil de gestion de la maintenance assistée par ordinateur (gmao),

- Les ouvrages,
- Les systèmes de comptages énergétiques et de fluides,
- Les documentations techniques, réglementaires et sanitaires,
- Les moyens d'accès,
- Les outillages spécifiques appartenant à l'immeuble,
- Tout autre élément dont le titulaire aura à assurer, dès la prise d'effet de l'accord-cadre : la surveillance, la conduite, l'entretien et la maintenance au titre des prestations forfaitaires,
- Et toute autre information jugée utile par le ministère de l'intérieur.

GAMMES DE MAINTENANCE, GMAO ET GESTION DES DEMANDES UTILISATEURS

La GMAO ainsi que la plate-forme de gestion des demandes utilisateurs seront mises en place, paramétrées, renseignées de toutes les gammes et données nécessaires, et ainsi rendues complètement opérationnelles, au plus tard deux (2) semaines avant la prise d'effet de l'accord-cadre. La mise en place de la plateforme de gestion des demandes utilisateurs intègre un plan de communication décrit dans les articles précédents.

Le Ministère de l'Intérieur considère comme un enjeu majeur la mise en place de ces outils, et leurs parfaits fonctionnements, avant la prise d'effet de l'accord-cadre (début effectif des prestations).

FORMATIONS ET HABILITATIONS

Le Titulaire présente au Ministère de l'Intérieur, au plus tard six (6) semaines avant la prise d'effet de l'accord-cadre, la liste des formations suivies par le personnel affecté aux Prestations, les compléments de formations programmées, ainsi que les habilitations délivrées. Ladite liste est tenue à jour par le Titulaire et transmise hebdomadairement au Ministère de l'Intérieur, pendant la période de mise en place des Prestations. Sur demande, Le Ministère de l'Intérieur peut consulter les attestations de formations et les titres d'habilitations.

VIII.1.1.1 FOURNITURES ET CONSOMMABLES PIECES DE RECHANGES INCLUS AU FORFAIT

FOURNITURES ET CONSOMMABLES

Le Titulaire doit, dans le cadre de son Accord-cadre, l'ensemble des fournitures et matières consommables nécessaires à la bonne exécution des prestations, notamment :

- Filtres de l'ensemble des réseaux aérauliques,
- Filtres de l'ensemble des réseaux hydrauliques (primaire et secondaire),
- Joints, chiffons, huiles, graisses, lubrifiants de contact, lubrifiants techniques,
- Produits de nettoyage et de dégorgement,
- Produits antigel pour les circuits hydrauliques,
- Fluides frigorigènes,
- Produits chimiques pour les analyses d'eau,
- Produits de traitement d'eau des circuits hydrauliques,
- Produits de conditionnement d'air,
- Visserie diverse et soudure,

- Composants d'armoires électriques (disjoncteurs, fusibles, contacteurs et relais, sectionneurs, voyant de signalisation y compris ampoules, composants de câblage...),
- Petites fournitures pour l'étiquetage et le repérage de l'ensemble des installations techniques et de secours du site,
- Produits d'entretien,
- Fournitures administratives diverses,
- Toutes les fournitures particulières stipulées dans les articles des différents corps d'états.

PIECES DE RECHANGES ET BORDEREAU DE PRIX UNITAIRES

Dans le cadre du Prix global et forfaitaire de l'Accord-cadre, le Titulaire doit fournir toutes les pièces détachées nécessaires à la maintenance préventive et à la maintenance corrective des installations objet du présent Accord-cadre, **d'un montant unitaire inférieur ou égal à 300 € hors taxes** sauf dispositions contraires stipulées présent CCTP.

Le prix de référence est le prix facturé par le fournisseur du Titulaire c'est-à-dire le prix avant application du coefficient sur factures fournisseurs.

Ce montant unitaire correspond exclusivement au prix par pièce et non par conditionnement.

Par conséquent, lorsque la pièce est commercialisée dans un conditionnement en nombre qui est d'un coût supérieur à 300 € hors taxes, le coût unitaire de la pièce est égal au coût du conditionnement divisé par le nombre de pièces contenu dans ledit conditionnement.

Dans le cas où le prix unitaire des pièces détachées serait supérieur au seuil forfaitaire (300 € HT), le prix d'achat Ministère de l'Intérieur sera égal au prix unitaire de la pièce (avant application du coefficient K) déduit d'une franchise égale au montant correspondant au seuil forfaitaire soit 300 € hors taxes.

Les pièces et fournitures utilisées doivent être neuves et de caractéristiques identiques sauf accord préalable et écrit du Ministère de l'Intérieur.

Les caractéristiques techniques des pièces de rechange, de fonctionnement et d'usure, sont celles préconisées par les constructeurs ou à défaut compatibles avec le fonctionnement et la pérennité des installations et des équipements.

La liste des principales pièces de rechange, de fonctionnement et d'usure, avec leurs caractéristiques, leurs prix fournisseurs remisés et franchisés de 300 € hors taxes déduites, est présentée au Ministère de l'Intérieur, par le Titulaire et sous sa responsabilité, dans un Bordereau de Prix Unitaires mis à jour annuellement à la date anniversaire de l'accord-cadre à l'issue de la période ferme d'un an.

VIII.1.1.1 GESTION DES STOCKS

Le Titulaire est responsable de la tenue des stocks.

Il devra gérer ces stocks et notamment :

- Établir une liste des matériels de première urgence et des consommables nécessitant la constitution d'un stock. Cette liste de pièces de rechange avec leurs caractéristiques est établie par le Titulaire sous sa responsabilité,

- Approvisionner les consommables et pièces courantes incluses dans le Prix global et forfaitaire de l'accord-cadre,
- Soumettre au Ministère de l'Intérieur la liste des fournitures n'entrant pas dans le cadre du forfait mais devant être disponibles pour répondre aux obligations du présent accord-cadre sachant que la facturation interviendra au fur et à mesure de la mise en œuvre desdites fournitures.
- Le stock ainsi constitué devra permettre :
 - De réaliser la maintenance préventive courante,
 - De réaliser la maintenance corrective courante,
 - De palier tout incident mettant en cause l'exploitation du site ou la sécurité des biens et des personnes,
 - De résoudre tout incident mettant en cause l'exploitation du site et la sécurité des biens et des personnes pour lesquels aucune solution palliative n'est possible.

L'approvisionnement du stock est réalisé par le Titulaire et sous son entière responsabilité.

Pour les approvisionnements réalisés par Le Ministère de l'Intérieur, le Titulaire est en charge du suivi de l'approvisionnement auprès de quelconques fournisseurs et Titulaires à partir de la commande par Le Ministère de l'Intérieur.

Le Titulaire fournira mensuellement un état des stocks, avec consommations sur la période et annuelles associées.

MISE A DISPOSITION DE LOCAUX

Des locaux pourvus d'éclairage seront mis à disposition du Titulaire, à usage exclusif d'atelier et d'entreposage des pièces et fournitures, de vestiaires et tout autre espace requis par la réglementation.

Ces locaux et les équipements qui les composent font l'objet d'un état des lieux lors de l'entrée dans les locaux. En fin de accord-cadre, le Titulaire est tenu de remettre les locaux et les équipements mis à sa disposition en parfait état d'entretien.

Toute installation complémentaire ou adaptation que le Titulaire souhaiterait réaliser dans ces locaux devra faire l'objet d'un accord préalable du Ministère de l'Intérieur.

VIII.1.1.2 Gestion de la documentation bâtiments

Le Titulaire est en charge, sous le contrôle du Ministère de l'Intérieur, de la gestion de l'ensemble de la documentation liée aux installations techniques et ensembles architecturaux objets du présent Accord-cadre, qu'il s'agisse de pièces numériques, graphiques ou écrites.

Cette documentation porte sur :

- Les pièces techniques (plans, notices, DOE, DIUO, dossiers techniques, etc.),
- Les procédures, consignes et notes d'organisation,
- Les pièces diverses (fiches de composition des produits dangereux...),
- Le Dossier Technique Amiante (DTA), en accompagnement du Ministère de l'Intérieur pour sa conservation et sa gestion, et, en particulier, l'ensemble des documents nécessaires aux opérations de maintenance, d'entretien et d'exploitation (planning,

fiches d'interventions, rapports, constats d'anomalie...).

De manière générale, le Titulaire gère et produit toute copie ou remise sur support informatique nécessaire dans le cadre de l'exécution du présent Accord-cadre.

Sur demande du Ministère de l'Intérieur, le Titulaire place une version numérique de l'ensemble de la documentation immeuble disponible sous ce format (DOE, DIUO, Diagnostics, dossiers techniques, plans, etc.), sur le module de Gestion Électronique de Documents (GED) de la plate-forme collaborative du Ministère de l'Intérieur.

Toute documentation sur les nouveaux équipements mis en place par le Titulaire sera intégrée dans le DOE, et laissée à la disposition du Ministère de l'Intérieur à la fin du présent Accord-cadre.

VIII.2 INFORMATIONS SUR LE PILOTAGE DES PRESTATIONS

VIII.2.1 ACTEURS DU PILOTAGE

Le nom du représentant et sa qualification exacte sont communiqués au Ministère de l'Intérieur par le Titulaire, à minima un (1) mois avant la prise d'effet de l'Accord-cadre.

Le représentant du Titulaire doit être qualifié et autorisé à prendre toute décision immédiate à la suite des observations relevées par Le Ministère de l'Intérieur.

La personne responsable de l'exécution de l'accord-cadre devra être joignable à tout moment de manière aisée durant les jours et heures ouvrables. Elle sera remplacée par une autre personne appartenant à la société du Titulaire et disposant des mêmes compétences durant ses périodes d'absence.

Le Ministère de l'Intérieur peut, le cas échéant, demander qu'un nouvel interlocuteur soit désigné, à tout moment et sans avoir à justifier de sa décision.

VIII.2.2 CONTROLE DES PRESTATIONS

VIII.2.2.1 Référentiel qualité

La mise en place d'un référentiel de la qualité fait partie intégrante de l'accord-cadre, à ce titre le Titulaire en collaboration avec Le Ministère de l'Intérieur, pendant la phase de prise en charge de l'accord-cadre, mettra en place une série de critères objectifs de la mesure de la qualité. Les principaux critères « qualité » sont :

- Ponctualité,
- Présentation générale (tenue, etc.),
- Connaissance du site,
- Connaissance des installations,
- Connaissance des dispositifs de comptage et sous-comptage d'énergies et fluides,
- Connaissance des consignes,
- Accueil téléphonique,
- Accueil physique,
- Réactivité,

- Gestion des priorités,
- Capacité à rendre compte,
- Utilisation de la GMAO,
- Utilisation de la Plateforme Collaborative du Titulaire ou du Ministère de l'Intérieur.

VIII.2.2.2 Niveau de service et indicateur de performance

La qualité sera mesurée à partir d'un ensemble d'indicateurs de performance.

On distinguera les indicateurs généraux qui permettent de contrôler la qualité globale, et les indicateurs particuliers qui permettent de détecter des anomalies ponctuelles et/ou de mesurer la qualité par corps d'état ou domaine.

Les indicateurs peuvent être organisationnels, techniques, administratifs ou financiers.

Pour certains indicateurs, des seuils planchers seront déterminés et des pénalités seront appliquées en cas de performances inférieures à ces seuils.

D'autres indicateurs permettront d'affiner le pilotage du site et ne seront liés à aucune pénalité.

Les indicateurs doivent toujours présenter un historique de 13 mois (sauf 1ère année). Une courbe glissante 13 mois est également produite par indicateur.

Les indicateurs de performance sont définis en annexe 7 du présent CCTP.

Le Titulaire doit être capable de détailler par poste et par intervention les valeurs des différents indicateurs.

Les indicateurs doivent toujours être présentés avec les éléments suivants :

- L'ensemble des données détaillées.
- Les données de synthèse (valeur du mois par indicateur avec historique 13 mois).
- Les représentations graphiques avec également une courbe glissante sur 13 mois.

Les modes de présentation et de représentation des indicateurs seront proposés par le Titulaire au Ministère de l'Intérieur pour validation. Le Ministère de l'Intérieur peut imposer des modes de présentation et de représentation.

Le Ministère de l'Intérieur pourra demander l'ajout, la modification ou la suppression d'indicateurs à tout moment, pour autant que ces derniers ne soient pas liés à des pénalités.

VIII.2.2.3 Visites de contrôle

Une visite de contrôle mensuelle a lieu contradictoirement entre Le Ministère de l'Intérieur et le responsable du Titulaire. À défaut de présence du Ministère de l'Intérieur, le responsable du Titulaire réalise, seul et au jour annoncé cette visite.

Le Ministère de l'Intérieur peut désigner tout organisme pour le représenter dans l'exercice du contrôle et du suivi des prestations faisant l'objet du présent Accord-cadre.

Le Titulaire rédige, sous trois (3) jours, un compte-rendu de visite qu'il soumet au Ministère de

l'Intérieur pour validation. Le compte-rendu est joint au rapport mensuel d'activités du mois concerné.

Les contrôles sont réalisés à la prise de service du personnel ou au cours des vacances par le responsable de l'accord-cadre du Titulaire et par Le Ministère de l'Intérieur.

Les tableaux de suivi et de traitement des données des contrôles qualité sont transmis au Ministère de l'Intérieur par le Titulaire.

Le Ministère de l'Intérieur peut également exercer des contrôles inopinés et convoquer le représentant du Titulaire sous quatre (4) heures en cas d'anomalies constatées.

VIII.2.2.4 Principe d'organisation

Pour permettre des contrôles objectifs, une fiche d'appréciation est établie par le Titulaire. Cette fiche d'appréciation permet de noter chacune des prestations à réaliser.

VIII.2.2.5 Indices de qualité minimum

L'indice de qualité minimum (seuil minimum acceptable) est fixé en fonction des exigences des prestations.

L'indice de qualité minimum pour les prestations est fixé à 0,95.

VIII.2.2.6 Système de contrôle et autocontrôle

Au préalable Le Titulaire proposera dans son offre un système de contrôle qualité, à savoir :

- Une procédure de contrôle,
- Un ensemble de fiches de contrôle,
- Un système statistique.

Le système de contrôle qualité proposé devra pouvoir évoluer à la demande du Ministère de l'Intérieur.

Les résultats des contrôles qualités seront transmis au Ministère de l'Intérieur dans le cadre des rapports périodiques d'activité.

VIII.2.2.7 Contrôles obligatoires, maintenances réglementaires et autres contrôles

Le Titulaire doit les contrôles obligatoires prévus par la réglementation en vigueur ou définis au présent accord-cadre. Il s'agit :

- Des contrôles prévus dans les articles du présent CCTP propres à chaque corps d'état ou domaine d'intervention,
- Des contrôles des grandeurs physiques (électriques, mécaniques, etc.) qui peuvent être relevées sur des installations,
- Des essais d'alarmes techniques locales et centralisées,
- Des contrôles des niveaux de bruit émis par les appareils, en périodes diurnes et nocturnes aussi souvent que nécessaire,
- De tous les contrôles et les maintenances prévus par la réglementation ou

recommandés par les fabricants, constructeurs, associations diverses ou organismes publics.

La fréquence de ces contrôles doit correspondre d'une part au minimum réglementaire et, d'autre part, au minimum technique permettant d'assurer aux installations un fonctionnement sans défaut.

Ces contrôles sont entièrement à la charge du Titulaire.

Toutefois, ils ne se substituent pas aux contrôles réglementaires devant être effectués par un organisme agréé par l'État. Le Titulaire est dans l'obligation d'accompagner l'organisme de contrôle réglementaire et de lui faciliter l'accès aux installations.

Il appartiendra au Titulaire de reporter le résultat des différents contrôles, maintenances et vérifications sur les documents réglementaires (registres de sécurité, carnets d'entretien, etc.) et dans l'outil GMAO. Les rapports correspondants sont classés sur site et tenus à la disposition du Ministère de l'Intérieur.

VIII.2.3 REUNIONS D'EXPLOITATION ET DE PILOTAGE, COMPTE RENDUS ET RAPPORTS

VIII.2.3.1 Réunions

Le responsable nommé par le Titulaire doit être obligatoirement présent aux réunions de synthèse organisées et planifiées par Le Ministère de l'Intérieur, après signature de l'Accord-cadre, en vue de la vérification de l'état d'avancement des diverses Prestations.

La fréquence des réunions est bimensuelle durant les trois premiers mois de l'accord-cadre, puis mensuelle sur le reste de la 1ère année. Les réunions sont ensuite mensuelles aux dates fixées par Le Ministère de l'Intérieur. Toutes les pièces justificatives sont alors présentées.

Le Titulaire transmettra au Ministère de l'Intérieur au plus tard cinq (5) jours avant la date de la réunion, un projet d'ordre du jour.

Au fur et à mesure de l'exécution de l'accord-cadre, la fréquence des réunions peut être adaptée en fonction des besoins du Ministère de l'Intérieur.

En outre, des réunions diverses peuvent être organisées à tout moment sur l'initiative du Ministère de l'Intérieur. La présence du responsable de l'Accord-cadre est requise.

Il est enfin rappelé que les sujets relatifs à la gestion des énergies et fluides, et aux démarches environnementales, doivent faire l'objet d'un signalement, sous vingt-quatre (24) heures ouvrées, de toute dérive constatée. En pareil cas une réunion est organisée, sous trois (3) jours, par le Titulaire. Cette réunion est destinée à la compréhension des causes de cette dérive et à la mise en œuvre du plan d'actions approprié

VIII.2.3.2 Compte-rendu de réunion

Chaque réunion donne lieu à l'établissement d'un compte-rendu établi par le Titulaire.

Les comptes rendus devront être transmis au Ministère de l'Intérieur au plus tard trois (3) jours ouvrés après le fait générateur.

Ce compte-rendu mentionnera notamment les actions à mener par le Titulaire avec une date d'échéance. Ce dernier devra impérativement rendre compte par écrit au Ministère de l'Intérieur de la réalisation ou de l'état d'avancement des dites actions dans les deux (2) jours ouvrés suivant la date d'échéance.

Dans le cadre de la prise en charge de l'accord-cadre, le Titulaire proposera un cadre de compte- rendu pour validation par Le Ministère de l'Intérieur.

VIII.2.3.3 Rapport mensuel d'activité et d'exploitation

Le Titulaire produira mensuellement un rapport d'activité et d'exploitation. Ce rapport comprendra notamment les présentations et les analyses des éléments suivants :

- Les faits marquants du mois, ou les faits qui méritent toute l'attention du Ministère de l'Intérieur et du Titulaire,
- Le planning de présence de l'équipe de maintenance sur site,
- Le suivi des activités d'entretien et de maintenance issues de la base des états issus de la GMAO : maintenance préventive, corrective, interventions en astreinte, etc. Ces données seront présentées sous forme d'indicateurs avec les seuils définis en termes d'obligations de résultat, les valeurs théoriques, réalisées et les écarts (cf. § gestion de la qualité),
- Le suivi des contrôles obligatoires et des vérifications réglementaires à partir d'une planification annuelle. Ce suivi intégrera, la nature des opérations, les dates de réalisations, les attestations de traitements, une synthèse des résultats, le suivi des actions à mener, ainsi que s'il y a lieu, toute proposition visant à rétablir la conformité à la réglementation en vigueur et améliorer la qualité et la protection de l'environnement.
- Le suivi des consommations d'énergies et fluides (Année en cours et historique des A-1 et A-2),
- Le suivi des actions en cours,
- Le suivi des devis et commande en cours,
- Les opérations à bon de commande réalisées au cours du mois, ainsi que celles programmées sur le mois à venir,
- Le suivi des délais de production des documents et pièces administratives,
- Les résultats des autocontrôles, des contrôles contradictoires, et des contrôles qualité,
- Le compte-rendu de visite mensuelle de contrôle,
- La liste détaillée des certificats de retraitement ou de destruction des déchets nécessitant un mode de retraitement ou de destruction spécifique pour la protection de l'environnement, obtenus au cours du mois,
- Le suivi détaillé des pénalités,
- Toutes autres informations demandées par Le Ministère de l'Intérieur.

Dans le cadre de la prise en charge de l'accord-cadre, le Titulaire proposera un modèle de rapport pour validation par Le Ministère de l'Intérieur. Le Ministère de l'Intérieur pourra imposer une trame ou un modèle de présentation.

Le rapport est remis sur papier et sous format numérique impérativement avant le cinq (5) du mois suivant le mois écoulé. Les fichiers associés seront placés dans une arborescence

calquée sur le plan du rapport, puis transmis au Ministère de l'Intérieur suivant le même délai.

VIII.2.3.4 Rapport annuel

Un rapport annuel (format papier et dématérialisé) portant sur l'année écoulée (1er janvier année n au 31 décembre année n) sera réalisé par le Titulaire et remis au Ministère de l'Intérieur, dans le mois qui suit la fin de l'exercice, soit avant le 31 janvier.

Ce document comprendra pour l'exercice écoulé :

- Une copie des rapports mensuels de l'année n.
- Une consolidation de l'ensemble des statistiques et suivis mensuels avec les commentaires qui conviennent à leur compréhension et une analyse des points hors norme.
- Un rappel des principaux événements de l'année.
- Le bilan financier des opérations à bon de commande.
- Le bilan des actions dans le domaine du développement durable portant notamment sur :
 - o L'optimisation des consommations d'énergie et le confort des usagers les consommations d'eau
 - o Les contrôles relatifs à l'hygiène (qualité de l'eau et de l'air, assainissement...) la gestion des déchets liés à la prestation
 - o Une évaluation de l'impact environnemental de la prestation
- Pour l'exercice à venir, le Titulaire communiquera :
 - Un ensemble de propositions visant à réaliser des économies d'énergies (description, évaluation du coût des installations et des économies attendues, calcul du temps de retour).
 - Des propositions d'objectifs (financiers, organisationnels, techniques...).
 - Une prévision pluriannuelle sur 10 ans des gros travaux à envisager sur les installations objet de l'accord-cadre. Cette prévision précisera l'installation concernée, l'année, le contenu des travaux et le coût estimatif des travaux.

Le Ministère de l'Intérieur pourra à la lecture de ce rapport, demander tout complément d'information utile. Il pourra également de manière contradictoire amender les objectifs de l'exercice à venir.

Le cadre et la forme du rapport devront être validés préalablement par Le Ministère de l'Intérieur, au plus tard le 30 novembre de chaque année.

VIII.2.4 PRESTATIONS A BON DE COMMANDE

VIII.2.4.1 Généralités

Les remplacements d'équipements ou des éléments d'équipements sur les installations objet de l'Accord-cadre ne sont facturés que pour les fournitures d'un montant unitaire supérieur au seuil défini au présent CCTP, la main d'œuvre étant incluse dans la partie forfaitaire de l'Accord-cadre à l'exception des grosses réparations et sauf dispositions contraires dans les articles spécifiques aux corps d'état. Sont réputées comme grosses réparations, les interventions de 5ème niveau.

Par mesure de standardisation, Le Ministère de l'Intérieur peut demander le remplacement d'équipements par des matériels de fonctionnalités similaires, mais de marques et/ou de types différents. La liste de ces équipements sera communiquée au fur et à mesure des besoins.

Les travaux d'amélioration ou de grosses réparations seront exécutés sur la base des dispositions du présent CCTP. Le Titulaire doit également se conformer aux prescriptions complémentaires qui lui sont indiquées par Le Ministère de l'Intérieur, soit sur la base de Cahiers des Charges spécifiques remis au Titulaire avant transmission de son devis, soit au cours des réunions de coordination.

Le Ministère de l'Intérieur peut décider de commander des travaux au Titulaire ou à une autre entreprise, sans avoir à justifier son choix. Lorsque Le Ministère de l'Intérieur confie à des tiers des travaux sur des installations ou équipements inclus dans le périmètre de l'Accord-cadre ou pouvant avoir un impact sur ceux-ci, il s'oblige à en informer le Titulaire. Aucune responsabilité contractuelle du Titulaire ne pourra être recherchée quant aux manquements constatés et avérés sur ces travaux ou consécutifs à ces travaux.

En cas de travaux importants portant sur un ou plusieurs équipements, Le Ministère de l'Intérieur procédera à une Consultation à laquelle le Titulaire participera.

À l'issue du choix de l'Entreprise attributaire des travaux objet de cette consultation, et si l'attributaire est une Entreprise différente du Titulaire, l'installation ou le périmètre concerné est exclu de l'Accord-cadre jusqu'à la réception des travaux.

Le Titulaire est informé de l'(des) équipement(s) concerné(s), par courrier recommandé avec accusé de réception, quinze (15) jours avant la date de démarrage des travaux,

Le Titulaire, dûment convoqué, assiste à un état des lieux avant travaux et à la réception des travaux par Le Ministère de l'Intérieur, et fait part immédiatement au Ministère de l'Intérieur des réserves éventuelles pouvant affecter l'exécution des Prestations.

Durant cette période d'exclusion de l'installation ou du périmètre, la facturation correspondant à l'(aux) équipement(s) dont il s'agit, est bien évidemment également interrompue, au prorata temporis.

En outre, à la réintégration des équipements concernés dans l'Accord-cadre, le Prix forfaitaire de maintenance annuel de ces équipements pourra être revu.

VIII.2.4.2 Prestations sur commande

En cas de projet de travaux ou de prestations hors accord-cadre ou d'incident nécessitant ce type d'intervention, le Titulaire établit une proposition technique et financière détaillée.

Cette proposition inclut toutes les prestations de dépose des équipements existants, de livraison, de manutention, de bardage sur chantier et d'installation du nouveau matériel, d'évacuation aux décharges publiques du matériel déposé, ainsi que tous travaux annexes éventuels tels que protection des parois dans les locaux traversés lors des manutentions, dépose et repose des plaques de faux plafond, raccordement sur les installations du nouveau matériel, et nettoyage des éléments et zones impactées par les travaux.

Cette liste n'est pas limitative, Le Ministère de l'Intérieur, lorsqu'il commande les travaux, n'ayant à prévoir aucune autre intervention sur les divers ouvrages du site concerné. Lorsque les travaux sont terminés, un procès-verbal de réception ou un certificat de fin de travaux est établi.

Les travaux hors accord-cadre sont décidés par Le Ministère de l'Intérieur et font l'objet de bons de commande.

Si les travaux sont nécessités par un défaut d'entretien du Titulaire, celui-ci doit immédiatement et sans délai assurer les travaux de remises en état et aux normes rendus nécessaires, à ses frais, quelle qu'en soit l'importance, sauf cause exonératoire de responsabilité telle que visée au CCAP.

VIII.2.4.3 Répercussions des travaux sur le accord-cadre

Le Titulaire est autorisé à présenter un projet d'avenant à l'Accord-cadre lorsque l'étendue des travaux réalisés est telle qu'elle implique une modification en plus ou en moins des prestations forfaitaires.

Le Ministère de l'Intérieur étudie la proposition du Titulaire et peut, soit l'accepter en l'état, soit la modifier s'il estime qu'elle est insuffisante ou excessive, soit la refuser s'il estime qu'elle n'a pas de raison d'être.

La proposition doit, en tout état de cause, être détaillée en nombre d'heures, taux horaire, et définition des prestations prises en compte en justification de la demande. Les Annexes du CCTP sont révisées en conséquence et jointe au projet d'avenant.

VIII.2.4.4 Prix et achat des prestations a bon de commande

Ces Prestations à bon de commande sont réglées :

- Sur présentation de facture établie après exécution de prestations conformément à la commande correspondante et conformément au devis présenté.
- Sur présentation de la liste détaillée des fournitures de pièces de maintenance de niveaux 1 à 4, d'un **montant unitaire supérieur à 300 €HT** et figurant sur l'annexe « Bordereau de Prix Unitaires de pièces détachées » validé par Le Ministère de l'Intérieur, pour commande de régularisation préalablement à la facturation.

Dans tous les cas, une copie de la commande et un exemplaire de la fiche d'attachement doivent être impérativement joints à la facture.

La liste détaillée des fournitures de pièces de maintenance de niveaux 1 à 4, d'un montant unitaire supérieur à 300 €HT est présentée au Ministère de l'Intérieur, accompagnée de toutes pièces justificatives, 15 jours avant la fin de chaque période de facturation des Prestations forfaitaires.

Pour chaque fourniture de pièce de maintenance de niveaux 1 à 4 ne figurant pas à l'annexe « Bordereau de Prix Unitaires de pièces détachées » du CCTP, Le Titulaire sollicitera Le Ministère de l'Intérieur avec toutes les pièces justificatives, pour un accord écrit.

Le prix des prestations à bon de commande est déterminé selon les modalités ci-après :

Les prestations sur bordereau sont rémunérées en fonction des unités d'œuvre et des prix unitaires des pièces indiquées en annexes. Dans aucun cas il ne sera facturé de frais complémentaires, les prix indiqués sont réputés comprendre l'ensemble des frais inhérents à la prestation considérée.

Les prestations de main d'œuvre correspondant aux opérations de maintenance de niveau 5, sont rémunérées en fonction du temps d'intervention, aux taux horaires unitaires indiqués dans l'annexe au CCTP. La main d'œuvre associée aux opérations de maintenance de niveaux 1 à 4 est incluse aux prestations forfaitaires. En aucun cas il ne sera facturé de frais de déplacement. Les charges afférentes à ce poste seront intégrées aux taux horaires unitaires.

Pour les fournitures et pièces détachées non prévues dans l'annexe au CCTP, un coefficient est appliqué sur la base de la facture fournisseur et franchise de 300 €HT déduite. Pour toute facturation de ce type, la facture du fournisseur sera jointe à la facture du Titulaire à titre de justificatif. Les coefficients K sont indiqués à l'annexe au CCTP. Les coûts issus de l'application du coefficient K s'entendent livrés sur site.

VIII.2.4.5 Devis et délais associés

Présentation des devis

Les devis devront être détaillés qu'ils soient établis sur demande du Ministère de l'Intérieur ou à l'initiative du Titulaire selon les dispositions prévues au CCAP.

Le Titulaire devra être en mesure d'adresser les devis par courrier électronique ou les mettre à disposition sur la plateforme collaborative.

Le Ministère de l'Intérieur pourra exiger une présentation type et un autre mode de communication des devis.

Délais de production des devis et estimations

Le Titulaire est tenu de respecter les délais suivants pour la transmission des devis :

- | | |
|--|-----------------|
| - Devis pour traitement d'un sujet « stratégique » | 5 jours ouvrés |
| - Devis pour traitement d'un sujet « urgent » | 2 jours ouvrés |
| - Devis pour traitement d'un sujet « non-urgent » | 5 jours ouvrés |
| - Devis dans le cadre de projet (amélioration, extension, etc.) d'un montant inférieur ou égal à 5 000 Euros HT. | 5 jours ouvrés |
| - Devis dans le cadre de projet (amélioration, extension, etc.) d'un montant supérieur à 5 000 Euros HT. | 10 jours ouvrés |

En outre, pour les sujets qualifiés d'urgents par Le Ministère de l'Intérieur, le Titulaire devra être en mesure de communiquer une estimation des travaux dans un délai de 4 heures ouvrées.

Ces délais s'entendent à compter de la demande d'un utilisateur ou du Ministère de l'Intérieur. Il ne pourra être dérogé à la règle ci-dessus qu'avec l'accord préalable du Ministère de l'Intérieur.

VIII.2.5 GARANTIES DES MATERIELS

Le matériel fourni par le titulaire est garanti pendant la durée minimale accordée par le constructeur à compter de sa mise en service. Les carnets de maintenance mentionnent :

- La date de prise d'effet de la garantie,
- Les caractéristiques du matériel avec :
 - Marque et fournisseur,
 - Type et n° de série,
 - Caractéristiques particulières,
 - Coût.

Si une nouvelle défaillance affectant le même organe et ayant la même origine que la première se produit dans un délai inférieur à la durée fixée contractuellement à deux ans, il n'y a pas de facturation pour la seconde réparation.

Dans ce cas, un rapport sur les motifs de la nouvelle défaillance doit être établi, en indiquant, si nécessaire, les actions prévues pour éviter une autre défaillance.

Pendant les périodes de garantie dues par les entreprises au titre des marchés de travaux de construction, le titulaire assiste le R.S.E.M. pour mettre en évidence les défauts, défaillances, malfaçons ou non façons et faire jouer les garanties. Il est tenu de porter à la connaissance du R.S.E.M. par écrit, l'incidence de tout vice caché qu'il aurait découvert et dès qu'il en a connaissance.

Pendant ces périodes de garantie, il prend toutes dispositions, en accord avec le constructeur ou l'installateur des matériels et équipements, pour assurer la coordination de leurs interventions et le respect de ses propres obligations contractuelles : réglages ou interventions suite à incident au titre de la garantie.

VIII.2.6 OBLIGATION DE CONTINUITE DU SERVICE

Le Titulaire annexe à l'accord-cadre son plan de continuité d'activité. Le Titulaire a l'obligation d'assurer la continuité de service

VIII.2.7 FIN DE ACCORD-CADRE

Le Titulaire doit accepter pendant les trois derniers mois de son Accord-cadre la présence éventuelle du nouveau Titulaire sans rémunération complémentaire et sans modification de ses obligations contractuelles.

Pour mémoire et rappel : La garantie de résultat s'applique à l'ensemble des prestations forfaitaires réalisées par le Titulaire au cours de l'Accord-cadre et sur l'état des ouvrages et des installations en fin d'Accord-cadre. À ce titre, le Titulaire garantit au Ministère de l'Intérieur, selon des modalités définies au présent accord-cadre que les ouvrages et les installations dont il assure la conduite, la maintenance et l'entretien, dans le cadre des Prestations forfaitaires, seront en fin de l'Accord-cadre en parfait état et opérationnels.

IX. LISTE DES ANNEXES

- Annexe 1 : PERIMETRE ACCORD-CADRE
- Annexe 2 : DESCRIPTIF SUCCINCT DES SURFACES
- Annexe 3 : DESCRIPTIF SUCCINCT DES SITES
- Annexe 4 : CORPS D'ÉTAT CNF
- Annexe 5 : CORPS D'ÉTAT HARAS
- Annexe 6 : CORPS D'ÉTAT NOISIEL
- Annexe 7 : INDICATEURS
- Annexe 8 : GAMMES DE MAINTENANCE
- Annexe 9 : LISTE ÉQUIPEMENTS BÂTIMENTS CNF-HARAS